

**Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
"Невинномысский институт экономики, управления и права"**

(НЧОУ ВО "НИЭУП")

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



И.П. Мистюкова

26 апреля 2023 г.

Управление проектами
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и управления**

Учебный план МЗ-19011 38.03.02-zfo-2019.plx
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Управление предприятием

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

Виды контроля на курсах:

в том числе:

экзамены 4

аудиторные занятия 20,2

самостоятельная работа 115

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР)

часов на контроль 8,8

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
Контактная работа при промежуточной аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	20,2	20,2	20,2	20,2
Контактная работа	20,2	20,2	20,2	20,2
Сам. работа	115	115	115	115
Часы на контроль	8,8	8,8	8,8	8,8
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент, Манчук Е.П.



Рецензент(ы):

Герасименко Татьяна Ивановна, ведущий бухгалтер группы по учету и отчетности филиала «Невинномысская ГРЭС» ПАО «ЭЛС-Энерго».

Рабочая программа дисциплины

Управление проектами

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Управление предприятием
утвержденного учёным советом вуза от 29.03.2023 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и управления

Протокол от 24.03.2023 г. № 8

Зав. кафедрой Мазур Олег Анатольевич



Согласовано с представителями работодателей на заседании МК, протокол № 4 от 24 апреля 2023 г.

Председатель МК



И.П. Мистюкова

24 апреля 2023 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Воспитательная цель - создать условия для воспитания положительного интереса к изучаемой дисциплине «Управление проектами»
1.2	Целью учебной дисциплины «Управление проектами» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений методологией управления проектами и формировании у обучающихся на этой основе философии бизнеса, ориентированной на конечный результат. Знания, полученные в результате изучения дисциплины должны обеспечить готовность будущих менеджеров к самостоятельной практической деятельности посредством компетент-ностного подхода.
1.3	Задачи дисциплины: воспитание у студентов понимания привить способность проектировать организационные структуры, участвовать в раз-работке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осущест-влять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;сформировать способность участвовать в управлении проектом, программой внедре-ния технологических и продуктовых инноваций или программой организационных измене-ний;научить владению навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и усло-вий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих ре-шений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;сформировать навыки владения координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предпри-ятия, органа государственного или муниципального управления).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.1.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2.1.3	Разработка и принятие управленческих решений
2.1.4	Теория менеджмента
2.1.5	Теория организации
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управление человеческими ресурсами предприятия
2.2.2	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Реинжиниринг бизнес-процессов предприятия
2.2.5	Управление изменениями на предприятии

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-3:	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
:	
ПК-6:	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
:	
ПК-7:	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
:	
ПК-19:	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
:	

Знать:

- типы организационных структур и их основные параметры
- порядок разработки организационных структур, положений о подразделениях, должностных инструкций и особенности проектирования организационных структур в различных сферах функционирования промышленных предприятий
- основные теории и концепции управления человеческими ресурсами в организации, этапы разработки стратегии управления человеческими ресурсами на предприятии
- порядок делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Уметь:

- решать типичные задачи, связанные с проектированием организационных структур и стратегическим управлением человеческими ресурсами организации
- осуществлять распределение полномочий и ответственность на основе делегирования, применять современные концепции организации операционной деятельности на практике, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять качественную диагностику эффективности организационных структур предприятий
- принимать оптимальные организационно-управленческие решения в зоне своей ответственности и с учетом рационального делегирования полномочий

Владеть:

- навыками разработки организационных структур предприятий с учетом требований рыночной конъюнктуры и с целью обеспечения эффективности производства ;
- техниками руководства деятельностью по экономическому планированию развития структурных подразделений предприятия, направленного на организацию рациональных бизнес-процессов, и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
- навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций с применением передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического и стратегического планирования

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Методологические основы подготовки проекта						
1.1	Тема 1.1 Основные термины и определения. Разработка концепции проекта /Лек/	4	1	ОПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-19	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
1.2	Тема 1.1 Основные термины и определения. Разработка концепции проекта /Пр/	4	1	ОПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-19	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1	Приложение 2
1.3	Тема 1.1 Основные термины и определения. Разработка концепции проекта /Ср/	4	10	ОПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-19	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
1.4	Тема 1.2 Цели, назначение и виды планов, процесс планирования на предприятии (организации) /Лек/	4	1	ОПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-19	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
1.5	Тема 1.2 Цели, назначение и виды планов, процесс планирования на предприятии (организации) /Пр/	4	1	ОПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-19	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1	Приложение 2
1.6	Тема 1.2 Цели, назначение и виды планов, процесс планирования на предприятии (организации) /Ср/	4	10	ОПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-19	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
1.7	Тема 1.3 Состав и порядок разработки проектной документации. Порядок разработки смет /Лек/	4	1	ОПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-19	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
1.8	Тема 1.3 Состав и порядок разработки проектной документации. Порядок разработки смет /Пр/	4	1	ОПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-19	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
1.9	Тема 1.3 Состав и порядок разработки проектной документации. Порядок разработки смет /Ср/	4	12	ОПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-19	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
1.10	Тема 1.4 Структура задач материально-технической подготовки проектов. Этапы материально-технической подготовки /Лек/	4	1	ОПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-19	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1

1.11	Тема 1.4 Структура задач материально-технической подготовки проектов. Этапы материально-технической подготовки /Пр/	4	1	ОПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-19	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
1.12	Тема 1.4 Структура задач материально-технической подготовки проектов. Этапы материально-технической подготовки /Ср/	4	11	ОПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-19	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
1.13	Тема 1.5 Координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками проекта /Лек/	4	1	ОПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-19	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
1.14	Тема 1.5 Координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками проекта /Пр/	4	1	ОПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-19	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
1.15	Тема 1.5 Координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками проекта /Ср/	4	12	ОПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-19	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
	Раздел 2. Раздел 2. Организационные аспекты управления проектами						
2.1	Тема 2.1 Структуры управления проектами. Проектирование организационной структуры и разработка стратегии управления человеческими ресурсами организации /Лек/	4	1	ОПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-19	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
2.2	Тема 2.1 Структуры управления проектами. Проектирование организационной структуры и разработка стратегии управления человеческими ресурсами организации /Пр/	4	1	ОПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-19	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.3	Тема 2.1 Структуры управления проектами. Проектирование организационной структуры и разработка стратегии управления человеческими ресурсами организации /Ср/	4	12	ОПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-19	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.4	Тема 2.2 Цель, назначение и методы контроля. Поэтапный контроль реализации бизнес-планов в условиях заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Координирование деятельности исполнителей /Лек/	4	1	ОПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-19	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
2.5	Тема 2.2 Цель, назначение и методы контроля. Поэтапный контроль реализации бизнес-планов в условиях заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Координирование деятельности исполнителей /Пр/	4	1	ОПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-19	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.6	Тема 2.2 Цель, назначение и методы контроля. Поэтапный контроль реализации бизнес-планов в условиях заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Координирование деятельности исполнителей /Ср/	4	12	ОПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-19	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2

2.7	Тема 2.3 Виды изменений. Особенности управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений /Лек/	4	1	ОПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-19	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
2.8	Тема 2.3 Виды изменений. Особенности управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений /Пр/	4	1	ОПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-19	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.9	Тема 2.3 Виды изменений. Особенности управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений /Ср/	4	12	ОПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-19	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.10	Тема 2.4 Современная концепция управления качеством на предприятии /Лек/	4	1	ОПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-19	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
2.11	Тема 2.4 Современная концепция управления качеством на предприятии /Пр/	4	1	ОПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-19	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.12	Тема 2.4 Современная концепция управления качеством на предприятии /Ср/	4	12	ОПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-19	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.13	Тема 2.5 Психологические основы в управлении проектами. /Лек/	4	1	ОПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-19	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
2.14	Тема 2.5 Психологические основы в управлении проектами. /Пр/	4	1	ОПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-19	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.15	Тема 2.5 Психологические основы в управлении проектами. /Ср/	4	12	ОПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-19	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.16	/Катт3/	4	0,2				
2.17	/Экзамен/	4	8,8	ОПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-19	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

1. Проектирование организационных структур и разработка стратегий управления человеческими ресурсами организации.
2. Планирование и осуществление мероприятия.
3. Распределение и делегирование полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
4. Особенности управления проектом, программой технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.
5. Поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в процессе управления проектами
6. Методы координирования деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
7. Координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
8. Теоретические аспекты проектирования и проектной деятельности
9. Способы участия в управлении проектом.
10. Участники проекта

11. Типы проектов, жизненный цикл проекта.
12. Структура проекта, его окружение, участники проекта, администрация проекта.
13. Разработка концепции проекта.
14. Сущность проектного анализа, его структура.
15. Оценка эффективности инвестиционных проектов, технико-экономическое обоснование инвестиций.
16. Бизнес-план проекта.
17. Основные понятия и определения риска, классификация рисков.
18. Методы анализа рисков и неопределенности и организация работ по анализу рисков.
19. Методы снижения риска.
20. Цели, назначение и виды планов, процесс планирования.
21. Сетевые модели, сравнение сетей, их построение.
22. Календарные планы, продолжительность работ, критический путь, оптимизация сетевых и календарных графиков, ресурсные программы и сглаживание ресурсов.
23. Компьютерные программы планирования.
24. Состав и порядок разработки проектной документации, управление разработкой проектно-сметной документации.
25. Финансирование проекта.
26. Порядок разработки смет.
27. Планирование затрат.
28. Контроль за расходованием средств на проект.
29. Функции менеджера проекта по разработке проектно-сметной документации.
30. Правовое регулирование договорных отношений.
31. Понятие о договорах поставки и подряда.
32. Организационные формы закупок.
33. Структура задач материально-технической подготовки проектов.
34. Этапы материально-технической подготовки.
35. Место закупок и поставок в жизненном цикле проекта.
36. Органы материально-технического обеспечения проектов.
37. Подрядные торги, их роль в управлении проектами.
38. Контракты: типы контрактов, их структура, подготовка контрактов, версии контрактов.
39. Планирование и контроль поставок.
40. Структуры управления проектами.
41. Выбор организационных структур управления.
42. Функции участников проекта: руководитель проекта, члены команды проекта.
43. Цель и назначение контроля: задачи контроля, уровень отклонений, оценка и виды контроля, ответственность за контроль.
44. Методы контроля: показатели проекта, источники информации, составление отчетов.
45. Оценка состояния работ и прогнозирование изменений.
46. Контроль календарных планов и ресурсов в управлении проектах.
47. Регулирование хода реализации проекта:
48. Современная концепция управления качеством: метод системного управления качеством, учет и анализ затрат.
49. Сертификация продукции: система сертификации, российская система сертификации, порядок проведения сертификации.
50. Создание проектной команды.
51. Мотивация, ее роль в управлении проектом.
52. Конфликты, их роль в управлении проектами.
53. Производственные совещания, принятие решений, переговоры в управлении проектами.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены рабочим учебным планом.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы по дисциплине «Управление проектами» находятся в приложении 2.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов оценочных средств по дисциплине «Управление проектами» находятся в приложении 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Рыбалова Е. А.	Управление проектами: учебно-методическое пособие	Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Костюхин Ю.Ю., Скрябин О.О., Караваев Е.П., Ильичев И.П., Сулова М.А.	Управление проектами: практикум	Издательский Дом МИСиС, 2015

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Министерство экономического развития Российской Федерации
Э2	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ
Э3	Министерство экономического развития Ставропольского края
Э4	интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам
Э5	Научная электронная библиотека

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Используемое программное обеспечение:
6.3.1.2	Подписка Azure Dev Tools for Teaching (Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: IM47068, идентификатор подписки: 40c01aa0-c834-4329-9874-c4f92210c300, Customer №: 0005553788);
6.3.1.3	Microsoft Office 2007 (Договор на поставку программного обеспечения от 08.08.2007 № РУ/ПО924-2007)
6.3.1.4	Stadia 8.0 (Лицензионное соглашение от 20.08.2012);
6.3.1.5	IBM SPSS Statistics 21 (Лицензионный договор от 04.12.2012 № 20121204-2);

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Министерство экономического развития Российской Федерации - economy.gov.ru (свободный доступ);
6.3.2.2	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - ecsocman.hse.ru (свободный доступ);
6.3.2.3	Министерство экономического развития Ставропольского края - stavinvest.ru (свободный доступ);
6.3.2.4	Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - economicus.ru (свободный доступ);
6.3.2.5	«Научная электронная библиотека» (elibrary.ru) (договор от 03.12.2014 № 2743-12/2014К).
6.3.2.6	Справочно-правовая система «Гарант» (Договор от 10.01.2014 № Г-1401/НИЭУП);
6.3.2.7	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (Договор от 29.04.2019 № 130304/19);

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	Учебная аудитория № 308 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, телевизионная система), плакаты, информационные стенды
7.2	Учебная аудитория № 506 «Лаборатория информационных технологий и программирования. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор, звуковые колонки (1 шт.), стенд с комплектующими персональных компьютеров, принтер, шкаф офисный. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.3	Специальное помещение № 702 «Помещение для самостоятельной работы» Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системные блоки, мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические материалы по дисциплине «Управление проектами» находится в приложении 3.

Лекция

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней

теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на выполнение самостоятельной работы.

В ходе лекций студентам рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала;
 - обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению;
 - задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
- Желательно в рабочих конспектах оставлять поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия студенту необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.

Практические занятия

Практические занятия – это активная форма учебного процесса. При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. Часть тем носит практический характер. Темы теоретического содержания выносятся на практические занятия, предполагают дискуссионный характер обсуждения.

Самостоятельная работа (изучение теоретического курса)

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников – ориентировать студента в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущим бакалавром.

В качестве процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся по очной и заочной форме обучения по дисциплине «Управление проектами» является экзамен, который проводится в форме устного ответа.

Подготовка к экзамену предполагает:

- изучение рекомендуемой литературы;
- конспектов лекций;
- ответы на контрольные вопросы к изучаемым темам.

Показатели и шкала оценивания (экзамен)

Оценка «Отлично» выставляется, если студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «Хорошо» выставляется, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, и предусмотрены в оценочных материалах по дисциплине «Управление проектами»

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при

необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске;
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.