

Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования  
"Невинномысский институт экономики, управления и права"

(НЧОУ ВО "НИЭУП")

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.П. Мистюкова

27 марта 2024 г.

## Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных организациях

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и управления</b>		
Учебный план	ЭВ-21021 38.03.01-ozfo-2021.plx 38.03.01 ЭКОНОМИКА Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Учет, анализ и финансовый контроль		
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 9	
аудиторные занятия	72,2		
самостоятельная работа	140		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)			
часов на контроль	3,8		

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Контактная работа при промежуточной аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	72,2	72,2	72,2	72,2
Контактная работа	72,2	72,2	72,2	72,2
Сам. работа	140	140	140	140
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

Ст. преподаватель, Лихонина Ольга Александровна 

Рецензент(ы):

Герасименко Т.И., ведущий бухгалтер группы по учету и отчетности филиала «Невинномысская ГРЭС» ПАО «Энел Россия»

Рабочая программа дисциплины

**Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных организациях**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Учет, анализ и финансовый контроль  
утвержденного учёным советом вуза от 27.03.2024 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономики и управления**

Протокол от 22.03.2024 г. № 8

Зав. кафедрой



Мазур Олег Анатольевич

Согласовано с представителями работодателей на заседании МК, протокол № 3 от 25 марта 2024 г.

Председатель МК



И.П. Мистюкова

25 марта 2024 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Воспитательная цель - создать условия для воспитания положительного интереса к изучаемой дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных организациях».
1.2	Целью дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, аналитических способностей и умений при организации и ведении бухгалтерского учета и отчетности в кредитных организациях.
1.3	Задачи дисциплины:
1.4	- формирование способности формировать и использовать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в кредитных организациях;
1.5	- формирование способности осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в кредитных организациях;
1.6	- формирование способности к ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций, осуществлению налогового планирования в кредитных организациях;
1.7	- формирование способности проводить финансовый анализ, осуществлять организацию бюджетирования и управления денежными потоками в кредитных организациях;
1.8	- научить осуществлять документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
1.9	- научить осуществлять проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.01
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность
2.1.2	Налоговый учет и отчетность
2.1.3	Бухгалтерский (финансовый) учет
2.1.4	Практикум по заполнению учетных документов
2.1.5	Бухгалтерское дело
2.2	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Финансовый анализ
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Контроль и ревизия

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
<b>ПК-1: Способен формировать и использовать бухгалтерскую (финансовую) отчетность</b>	
<b>ПК-1.1: Организует и планирует, координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета</b>	
<b>ПК-1.2: Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет счетную и логическую проверку правильности их формирования</b>	
<b>ПК-1.3: Формирует пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</b>	
<b>ПК-1.4: Обеспечивает ознакомление, согласование и подписание руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее представление в соответствии с законодательством Российской Федерации</b>	
<b>ПК-1.5: Обеспечивает необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</b>	
<b>ПК-1.6: Обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив и организует ее передачу в архив в установленные сроки</b>	
<b>ПК-2: Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	
<b>ПК-2.1: Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</b>	
<b>ПК-2.2: Проверяет обоснованность первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, осуществляет логическую увязку отдельных показателей; проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	

ПК-2.4: Контролирует соблюдение процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-3: Способен к ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций, осуществлению налогового планирования
ПК-3.1: Организует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
ПК-3.2: Организует исчисление и уплату взносов в государственные внебюджетные фонды, составление соответствующей отчетности
ПК-3.3: Обеспечивает представление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки
ПК-3.4: Координирует и контролирует процесс ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
ПК-3.5: Обеспечивает необходимые документы при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, готовит соответствующие документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
ПК-3.6: Организует налоговое планирование в экономическом субъекте и формирует его налоговую политику, контролирует соблюдение требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности
ПК-3.7: Осуществляет проверку качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)
ПК-3.8: Обеспечивает сохранность документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующую их передачу в архив
ПК-4: Способен проводить финансовый анализ, осуществлять организацию бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте
ПК-4.4: Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы и представляет их руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения
ПК-4.6: Составляет отчеты об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществляет контроль целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов
<p>Знать:</p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете;</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации;</p> <p>Законодательство Российской Федерации об архивном деле; правила защиты информации;</p> <p>Правила защиты информации;</p> <p>Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>Судебную практику по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете ;</p> <p>Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</p> <p>Законодательство Российской Федерации о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении ;</p> <p>Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;</p> <p>Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;</p> <p>Порядок составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов.</p> <p>Уметь:</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;</p> <p>Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;</p> <p>Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской</p>

(финансовой) отчетности;

Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;

Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;

Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе;

Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета;

Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля;

Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков;

Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;

Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами;

Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов;

Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив;

Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение;

Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками

Владеть:

Навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Навыками счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

Навыками ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Навыками обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

Навыками подготовки документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

Навыками сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив и организации ее передачи в архив в установленные сроки;

Навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

Навыками проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Навыками контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Навыками организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;  
 Навыками организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности;  
 Навыками обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;  
 Навыками координации процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;  
 Навыками контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;  
 Навыками обеспечения необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;  
 Навыками проверки качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета);  
 Навыками контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности;  
 Навыками обеспечения сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;  
 Навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;  
 Навыками представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения;  
 Навыками составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов;  
 Навыками организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Основы организации бухгалтерского учета в кредитных организациях</b>						
1.1	Тема 1.1 Основы бухгалтерского учета в кредитных организациях. Формирование информации в системе бухгалтерского учета /Лек/	9	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
1.2	Тема 1.1 Основы бухгалтерского учета в кредитных организациях. Формирование информации в системе бухгалтерского учета /Пр/	9	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.3	Тема 1.1 Основы бухгалтерского учета в кредитных организациях. Формирование информации в системе бухгалтерского учета /Ср/	9	10	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.4	Тема 1.2 Рабочий план счетов бухгалтерского учета кредитной организации и формирование на ее основе бухгалтерских проводок /Лек/	9	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
1.5	Тема 1.2 Рабочий план счетов бухгалтерского учета кредитной организации и формирование на ее основе бухгалтерских проводок /Пр/	9	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.6	Тема 1.2 Рабочий план счетов бухгалтерского учета кредитной организации и формирование на ее основе бухгалтерских проводок /Ср/	9	10	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.7	Тема 1.3 Организация учетно-операционной работы в кредитных организациях. Документирование хозяйственных операций /Лек/	9	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1

1.8	Тема 1.3 Организация учетно-операционной работы в кредитных организациях. Документирование хозяйственных операций /Пр/	9	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.9	Тема 1.3 Организация учетно-операционной работы в кредитных организациях. Документирование хозяйственных операций /Ср/	9	10	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.10	Тема 1.4 Отчетность кредитных организаций. Баланс кредитных организаций и его особенности /Лек/	9	2	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
1.11	Тема 1.4 Отчетность кредитных организаций. Баланс кредитных организаций и его особенности /Пр/	9	2	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.12	Тема 1.4 Отчетность кредитных организаций. Баланс кредитных организаций и его особенности /Ср/	9	10	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.13	Тема 1.5 Активные и пассивные операции кредитных организаций. Платежные документы и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды /Лек/	9	2	ПК-1.2 ПК-1.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
1.14	Тема 1.5 Активные и пассивные операции кредитных организаций. Платежные документы и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды /Пр/	9	2	ПК-1.2 ПК-1.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.15	Тема 1.5 Активные и пассивные операции кредитных организаций. Платежные документы и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды /Ср/	9	10	ПК-1.2 ПК-1.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
	<b>Раздел 2. Ведение учета в кредитных организациях</b>						
2.1	Тема 2.1 Организация и учет кассовых операций, денежных средств. Организация и учет расчетных операций. Организация и учет операций по депозитам /Лек/	9	2	ПК-1.2 ПК-1.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
2.2	Тема 2.1 Организация и учет кассовых операций, денежных средств. Организация и учет расчетных операций. Организация и учет операций по депозитам /Пр/	9	2	ПК-1.2 ПК-1.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.3	Тема 2.1 Организация и учет кассовых операций, денежных средств. Организация и учет расчетных операций. Организация и учет операций по депозитам /Ср/	9	10	ПК-1.2 ПК-1.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.4	Тема 2.2 Организация и учет кредитных операций в кредитных организациях. Организация и учет межбанковских расчетов /Лек/	9	2	ПК-1.2 ПК-1.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1

2.5	Тема 2.2 Организация и учет кредитных операций в кредитных организациях. Организация и учет межбанковских расчетов /Пр/	9	2	ПК-1.2 ПК-1.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.6	Тема 2.2 Организация и учет кредитных операций в кредитных организациях. Организация и учет межбанковских расчетов /Ср/	9	10	ПК-1.2 ПК-1.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.7	Тема 2.3 Учет имущества и его источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств в кредитных организациях /Лек/	9	2	ПК-1.2 ПК-1.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
2.8	Тема 2.3 Учет имущества и его источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств в кредитных организациях /Пр/	9	2	ПК-1.2 ПК-1.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.9	Тема 2.3 Учет имущества и его источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств в кредитных организациях /Ср/	9	10	ПК-1.2 ПК-1.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.10	Тема 2.4 Учет результатов деятельности за отчетный период в кредитных организациях /Лек/	9	2	ПК-1.2 ПК-1.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
2.11	Тема 2.4 Учет результатов деятельности за отчетный период в кредитных организациях /Пр/	9	2	ПК-1.2 ПК-1.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.12	Тема 2.4 Учет результатов деятельности за отчетный период в кредитных организациях /Ср/	9	10	ПК-1.2 ПК-1.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.13	Тема 2.5 Банковская отчетность и работа по ее составлению /Лек/	9	2	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
2.14	Тема 2.5 Банковская отчетность и работа по ее составлению /Пр/	9	2	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	2	Приложение 2
2.15	Тема 2.5 Банковская отчетность и работа по ее составлению /Ср/	9	9,8	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.16	Тема 2.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в кредитных организациях /Лек/	9	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
2.17	Тема 2.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в кредитных организациях /Пр/	9	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.18	Тема 2.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в кредитных организациях /Ср/	9	10	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.19	Тема 2.7 Налоговый учет и налоговое планирование в кредитных организациях /Лек/	9	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-3.5 ПК-3.6 ПК-3.7 ПК-3.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1



2.20	Тема 2.7 Налоговый учет и налоговое планирование в кредитных организациях /Пр/	9	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-3.5 ПК-3.6 ПК-3.7 ПК-3.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.21	Тема 2.7 Налоговый учет и налоговое планирование в кредитных организациях /Ср/	9	10	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-3.5 ПК-3.6 ПК-3.7 ПК-3.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.22	Тема 2.8 Налоговая отчетность кредитных организаций /Лек/	9	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-3.5 ПК-3.6 ПК-3.7 ПК-3.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
2.23	Тема 2.8 Налоговая отчетность кредитных организаций /Пр/	9	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-3.5 ПК-3.6 ПК-3.7 ПК-3.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.24	Тема 2.8 Налоговая отчетность кредитных организаций /Ср/	9	10	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-3.5 ПК-3.6 ПК-3.7 ПК-3.8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.25	Тема 2.9 Финансовое планирование и бюджетирование в кредитных организациях /Лек/	9	4	ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
2.26	Тема 2.9 Финансовое планирование и бюджетирование в кредитных организациях /Пр/	9	4	ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.27	Тема 2.9 Финансовое планирование и бюджетирование в кредитных организациях /Ср/	9	10,2	ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.28	Контактная работа при проведении промежуточной аттестации /КаттЭ/	9	0,2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-3.5 ПК-3.6 ПК-3.7 ПК-3.8 ПК-4.4 ПК-4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Документирование хозяйственных операций.

2. Учет денежных средств.

3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета кредитной организации и формирование на его основе бухгалтерских проводок.

4. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств в кредитной организации.

5. Оформление платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды в кредитной организации.
6. Отражение на счетах бухгалтерского учёта результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
7. Составление форм бухгалтерской и статистической отчетности.
8. Составление налоговых деклараций.
9. Бухгалтерский учет в кредитных организациях, его объекты, предмет и основные задачи.
10. Принципы и методы бухгалтерского учета в кредитных организациях.
11. Организация аналитического и синтетического учета.
12. Структура Плана счетов кредитных организаций.
13. Основы построения номера лицевого счета.
14. Четыре типа хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
15. Парные счета.
16. Организация учетно-операционной работы в кредитных организациях.
17. Документирование хозяйственных операций
18. Первичная документация кредитных организаций и учетные регистры.
19. Организация бухгалтерской работы.
20. Нормативно правовое регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях
21. Организация и учет денежных средств.
22. Организация кассовой работы.
23. Порядок совершения операций с наличными деньгами.
24. Работа с денежной наличностью при обслуживании населения.
25. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.
26. Оформление открытия расчетных, текущих и бюджетных счетов и их закрытие.
27. Формы безналичных расчетов и порядок их применения.
28. Бухгалтерский учет операций по депозитам.
29. Организация операций с депозитными и сберегательными сертификатами.
30. Сущность и виды кредитов.
31. Учет операций по предоставлению кредитов.
32. Учет операций по погашению кредитов.
33. Сущность межбанковских расчетов.
34. Виды межбанковских расчетов
35. Корреспондентские и субкорреспондентские счета кредитных организаций.
36. Организация и учет межбанковских расчетов в системе BISS.
37. Расчеты через Банк России.
38. Расчетные операции по корреспондентскому счету кредитной организации
39. Учет имущества итогов инвентаризации и финансовых обязательств в кредитных организациях
40. Учет поступления основных средств и нематериальных активов.
41. Амортизации основных средств и нематериальных активов.
42. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов
43. Активные операции кредитных организаций..
44. Пассивные операции кредитных организаций.
45. Платежные документы и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
46. Понятие и виды бухгалтерского баланса кредитных организаций.
47. Формы бухгалтерского баланса в кредитных организациях.
48. Технология формирования баланса кредитной организации.
49. Принципы построения бухгалтерского баланса.
50. Сроки и порядок предоставления бухгалтерского баланса.
51. Счета финансовых результатов и их характеристика.
52. Особенности учета доходов и расходов, результатов деятельности в кредитных организациях.
53. Основные бухгалтерские проводки по учету финансовых результатов.
54. Принципы составления отчетности в кредитных организациях.
55. Особенности банковской отчетности.
56. Виды отчетности.
57. Особенности налогового учета в кредитных организациях.
58. Налоговое планирование в кредитных организациях.
59. Налоговая отчетность кредитных организаций.
60. Финансовые планы и сметы кредитных организаций.
61. Бюджетирование в кредитных организациях.
62. Международные принципы бухгалтерского учета и отчетности в кредитных организациях.

## 5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены учебным планом.

## 5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы по дисциплине представлены в Приложении 2.

## 5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов оценочных средств представлен в Приложении 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ганеев, Р. Ш.	Отчетность кредитных организаций. В 2-х частях. Ч.1: учебное пособие	Москва: Прометей, 2018
Л1.2	Ганеев, Р. Ш.	Отчетность кредитных организаций. В 2-х частях. Ч.2: учебное пособие	Москва: Прометей, 2018
Л1.3	Колтакова, И. А.	Бухгалтерский учет в кредитных организациях: учебное пособие	Москва: Научный консультант, 2015
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Букирь, М. Я.	Кредитная работа в банке: методология и учет	Москва, Саратов: ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019
Л2.2	Гладкова, Т. Ю., Кизь, В. В.	Бухгалтерский учет и аудит в финансовых организациях: практикум	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018
Л2.3	Захарова, Т. В.	Бухгалтерский учет в банках: задачник	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	Министерство экономического развития Российской Федерации - <a href="http://economy.gov.ru">economy.gov.ru</a>		
Э2	Министерство экономического развития Ставропольского края - <a href="http://stavinvest.ru">stavinvest.ru</a>		
Э3	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - <a href="http://ecsocman.hse.ru">ecsocman.hse.ru</a>		
Э4	Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - <a href="http://economicus.ru">economicus.ru</a>		
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Учебная аудитория № 603 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.		
6.3.1.2	Учебная аудитория № 501 «Лаборатория информационных технологий и систем. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Аудитория для проведения научно-исследовательской работы обучающихся»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent; Справочно-правовая система «Гарант»; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс-СК».		
6.3.1.3	Учебная аудитория № 505 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.		
6.3.1.4	Учебная аудитория № 702 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.		
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	Информационные справочные системы:		
6.3.2.2	Информационная справочная система «Гарант»;		
6.3.2.3	Информационная справочная система «КонсультантПлюс-СК».		
6.3.2.4	Современные профессиональные базы данных:		

6.3.2.5	Министерство экономического развития Российской Федерации - <a href="http://economy.gov.ru">economy.gov.ru</a> (свободный доступ);
6.3.2.6	Министерство экономического развития Ставропольского края - <a href="http://stavinvest.ru">stavinvest.ru</a> (свободный доступ);
6.3.2.7	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - <a href="http://ecsocman.hse.ru">ecsocman.hse.ru</a> (свободный доступ);
6.3.2.8	Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - <a href="http://economicus.ru">economicus.ru</a> (свободный доступ);
6.3.2.9	«Научная электронная библиотека» ( <a href="http://elibrary.ru">elibrary.ru</a> ).

#### 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	Учебная аудитория № 603 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), шкаф для учебно-методических материалов, научной и монографической литературы, учебный банк, комплекты форм бухгалтерской отчетности, калькуляторы, комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, телевизионная система)
7.2	Учебная аудитория № 501 «Лаборатория информационных технологий и систем. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Аудитория для проведения научно-исследовательской работы обучающихся»
7.3	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), наушники (1 шт.), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
7.4	Специальное помещение № 505 «Помещение для самостоятельной работы» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
7.5	Специальное помещение № 702 «Помещение для самостоятельной работы» Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системные блоки (3 шт.), мониторы (3 шт), клавиатуры (3 шт), компьютерные мыши (3 шт). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические материалы по освоению дисциплины находятся в Приложении 3.

##### СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным

учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.