

Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
"Невинномысский институт экономики, управления и права"

(НЧОУ ВО "НИЭУП")

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.П. Мистюкова

27 марта 2024 г.

Реинжиниринг бизнес-процессов
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и управления**
Учебный план МВ-21011 38.03.02-ozfo.plx
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Управление предприятием

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 288
в том числе:
аудиторные занятия 72,4
самостоятельная работа 206,8
контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР)
часов на контроль 8,8

Виды контроля в семестрах:
экзамены 9
зачеты 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		9 (5.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Неделя	18		18			
Лекции	18	18	18	18	36	36
Практические	18	18	18	18	36	36
Контактная работа при промежуточной аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2	0,4	0,4
В том числе инт.	2	2	2	2	4	4
Итого ауд.	36,2	36,2	36,2	36,2	72,4	72,4
Контактная работа	36,2	36,2	36,2	36,2	72,4	72,4
Сам. работа	107,8	107,8	99	99	206,8	206,8
Часы на контроль			8,8	8,8	8,8	8,8
Итого	144	144	144	144	288	288

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент, Ломакина А.Н.



Рецензент(ы):

Герасименко Татьяна Ивановна, ведущий бухгалтер группы по учету и отчетности филиала «Невинномысская ГРЭС» ПАО «ЭЛС-Энерго».

Рабочая программа дисциплины

Реинжиниринг бизнес-процессов

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Управление предприятием
утвержденного учёным советом вуза от 27.03.2024 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и управления

Протокол от 22.03.2024 г. № 8

Зав. кафедрой Мазур Олег Анатольевич



Согласовано с представителями работодателей на заседании МК, протокол № 3 от 25 марта 2024 г.

Председатель МК  И.П. Мистюкова

25 марта 2024 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Воспитательная цель - создать условия для воспитания положительного интереса к изучаемой дисциплине «Реинжиниринг бизнес-процессов»
1.2	Целью учебной дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений основополагающих представлений о проблематике использования технологии бизнес реинжиниринга в реорганизации деятельности предприятий на основе современных информационных технологий и проведении работ по реинжинирингу бизнес-процессов посредством компетентностного подхода.
1.3	Задачи дисциплины: воспитание у студентов понимания порядка определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений; научить выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов; выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство; обучить навыкам разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции; навыкам руководства проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработки предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли
1.4	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Управление проектами
2.1.2	Планирование на предприятии
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Инвестиционный анализ на предприятии
2.2.2	Преддипломная практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ПК-1: Способен осуществлять экономический анализ деятельности организации	
ПК-1.1: Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	
Умения предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности сформированы частично	
Умения предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности сформированы, но имеют несущественные недостатки	
Умения предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности сформированы полностью	
Навыки выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг сформированы частично	
Навыки выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг сформированы, но имеют несущественные недостатки	
Навыки выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг сформированы полностью	
ПК-1.2: Осуществляет расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	
Навыки определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий сформированы частично	
Навыки определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий сформированы, но имеют несущественные недостатки	
Навыки определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий сформированы полностью	

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов; - выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции; - навыками руководства проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработки предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Фундаментальные основы реинжиниринга						
1.1	Тема 1.1 Бизнес-процесс и необходимость его оптимизации. /Лек/	8	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
1.2	Тема 1.1 Бизнес-процесс и необходимость его оптимизации. /Пр/	8	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3	2	Приложение 2
1.3	Тема 1.1 Бизнес-процесс и необходимость его оптимизации. /Ср/	8	20	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.4	Тема 1.2 Бизнес-процесс как объект управления. Методы принятия решений в управлении бизнес-процессами /Лек/	8	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
1.5	Тема 1.2 Бизнес-процесс как объект управления. Методы принятия решений в управлении бизнес-процессами /Пр/	8	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.6	Тема 1.2 Бизнес-процесс как объект управления. Методы принятия решений в управлении бизнес-процессами /Ср/	8	20	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
	Раздел 2. Реинжиниринг бизнес-процессов						
2.1	Тема 2.1 Сущность реинжиниринга бизнес-процессов и необходимость его проведения /Лек/	8	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
2.2	Тема 2.1 Сущность реинжиниринга бизнес-процессов и необходимость его проведения /Пр/	8	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.3	Тема 2.1 Сущность реинжиниринга бизнес-процессов и необходимость его проведения /Ср/	8	25	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		Приложение 2

2.4	Тема 2.2 Участники проекта по реинжинирингу и их роли. Способы и методы участия в управлении проектом реинжиниринга или программой внедрения техно-логических инноваций /Лек/	8	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
2.5	Тема 2.2 Участники проекта по реинжинирингу и их роли. Способы и методы участия в управлении проектом реинжиниринга или программой внедрения техно-логических инноваций /Пр/	8	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.6	Тема 2.2 Участники проекта по реинжинирингу и их роли. Способы и методы участия в управлении проектом реинжиниринга или программой внедрения техно-логических инноваций /Ср/	8	25	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.7	Тема 2.3 Базовые принципы реинжиниринга бизнес-процессов. /Лек/	8	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
2.8	Тема 2.3 Базовые принципы реинжиниринга бизнес-процессов. /Пр/	8	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.9	Тема 2.3 Базовые принципы реинжиниринга бизнес-процессов. /Ср/	8	17,8	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.10	/КаттЭ/	8	0,2				
2.11	Зачет /Зачёт/	8	0	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.12	Тема 2.4 Этапы реинжиниринга бизнес-процессов. /Лек/	9	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
2.13	Тема 2.4 Этапы реинжиниринга бизнес-процессов. /Пр/	9	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.14	Тема 2.4 Этапы реинжиниринга бизнес-процессов. /Ср/	9	15	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.15	Тема 2.5 Технология реинжиниринга бизнес-процессов. /Лек/	9	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
2.16	Тема 2.5 Технология реинжиниринга бизнес-процессов. /Пр/	9	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.17	Тема 2.5 Технология реинжиниринга бизнес-процессов. /Ср/	9	15	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
	Раздел 3. Моделирование бизнес-процессов и организация реинжиниринга						

3.1	Тема 3.1 Моделирование бизнес-процессов в реинжиниринге. /Лек/	9	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
3.2	Тема 3.1 Моделирование бизнес-процессов в реинжиниринге. /Пр/	9	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
3.3	Тема 3.1 Моделирование бизнес-процессов в реинжиниринге. /Ср/	9	15	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
3.4	Тема 3.2 Регламентация бизнес-процессов организации. /Лек/	9	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
3.5	Тема 3.2 Регламентация бизнес-процессов организации. /Пр/	9	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
3.6	Тема 3.2 Регламентация бизнес-процессов организации. /Ср/	9	15	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
3.7	Тема 3.3 Организация реинжиниринга бизнес-процессов. /Лек/	9	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
3.8	Тема 3.3 Организация реинжиниринга бизнес-процессов. /Пр/	9	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3	2	Приложение 2
3.9	Тема 3.3 Организация реинжиниринга бизнес-процессов. /Ср/	9	20	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
3.10	Тема 3.4 Особенности организации реинжиниринга бизнес-процессов на российских предприятиях. /Лек/	9	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
3.11	Тема 3.4 Особенности организации реинжиниринга бизнес-процессов на российских предприятиях. /Пр/	9	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
3.12	Тема 3.4 Особенности организации реинжиниринга бизнес-процессов на российских предприятиях. /Ср/	9	19	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
3.13	/КаттЗ/	9	0,2				
3.14	Экзамен /Экзамен/	9	8,8	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		Приложение 2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Способы и методы участия в управлении проектом реинжиниринга или программой внедрения технологических инноваций
2. Участники проекта по реинжинирингу и их роли.
3. Бизнес-процесс: понятие и элементы.
4. Классификация бизнес-процессов в зависимости от места осуществления и организационной структуры компании.
5. Виды бизнес-процессов в зависимости от их предназначения и степени детализации.
6. Предпосылки оптимизации бизнес-процессов.

7. Понятие, сущность, цели и задачи процессного управления.
8. Функции управления бизнес-процессом.
9. Принципы процессного управления.
10. Структура процессного управления.
11. Сквозные (межфункциональные) и внутрифункциональные процессы.
12. Функции нижнего уровня.
13. Декомпозиция бизнес-процессов как объектов управления.
14. Структурный, функциональный, процессный и проектный подходы к управлению бизнес-процессами.
15. Совмещение процессной и функциональной систем управления.
16. Техника выделения бизнес-процессов в организации.
17. Управление организацией на основе инжиниринга и реинжиниринга бизнес-процессов.
18. Распределение функций между процессами.
19. Критерии оценки эффективности управления организацией.
20. Система показателей оценки эффективности управления организацией.
21. Ресурсы процесса и его регламентирование.
22. Согласование входов и выходов между процессами.
23. Роль и значение процессного подхода в управлении.
24. Преимущества и недостатки процессного управления.
25. Реинжиниринг как инструмент управления бизнес-процессами.
26. Понятие и сущность реинжиниринга.
27. Необходимость проведения реинжиниринга бизнес-процессов.
28. Цели и задачи реинжиниринга.
29. Виды реинжиниринга бизнес-процессами.
30. Кризисный реинжиниринг.
31. Реинжиниринг развития.
32. Способы внедрения РБП.
33. Основные проблемы функционального подхода в управлении.
34. Процессный подход в управлении.
35. Сущность, цели и задачи РБП.
36. Принципы качества Э. Деминга.
37. Четырнадцать пунктов Э. Деминга. Цикл Э.Деминга.
38. Развитие взглядов на улучшение бизнес-процессов. Японская парадигма улучшения бизнес-процессов.
39. Методика быстрого анализа решения (FAST).
40. Бечмаркинг процесса.
41. Перепроектирование процесса (концентрированное улучшение).
42. Реинжиниринг процесса.
43. Современные подходы к улучшению бизнес-процессов.
44. Стандарты качества ISO-9000:2000.
45. Участники реинжиниринга компании по М. Хаммеру и Дж. Чемпи.
46. Участники реинжинирингового процесса и их функции.
47. Управляющий комитет.
48. Менеджер по оперативному руководству реинжинирингом.
49. Менеджеры процессов.
50. Рабочая команда реинжиниринга.
51. Роли и обязанности основных участников проекта реинжиниринга.
52. Основные принципы и их применение.
53. Методы усовершенствования процессов.
54. Анализ методом пяти вопросов.
55. Анализ добавленной стоимости.
56. Устранение бюрократии. Анализ длительности цикла.
57. Объединение рабочих процедур. Принятие исполнителями самостоятельных решений.
58. Горизонтальное и вертикальное сжатие процессов. Распараллеливание процессов.
59. Многовариантность исполнения процессов. Принцип целесообразности выполнения работ.
60. Сокращение количества управляющих воздействий. Минимизация количества согласований.
61. Обеспечение менеджером единой точки контакта. Сочетание централизованного и децентрализованного подхода в управлении бизнес-процессами.
62. Этап предплановой подготовки компании.
63. Формирование желаемого образа фирмы в рамках разработки стратегии ее развития.
64. Принятие решения о начале процесса изменений в работе фирмы.
65. Этап стратегического планирования.
66. Создание модели реального бизнеса фирмы.
67. Определение основных целей реинжиниринга и организатора процесса. Отбор объектов инновации и перепроектирования.
68. Этап разработки модели нового бизнеса. Перепроектирование текущего бизнеса.
69. Прямой реинжиниринг. Создание эффективных рабочих процедур.
70. Определение технологий и способов их применения. Формирование новых функций персонала.
71. Создание информационных систем осуществления реинжиниринга. Тестирование новой модели бизнеса.
72. Фазы перепроектирования: картографирование деятельности, анализ изменений клиентов и их потребностей,

- прогнозирование процессов.
73. Этап внедрения новой модели бизнеса.
 74. Порядок определения экономической эффективности бизнес-процессов.
 75. Анализ существующей модели бизнеса и его процессов.
 76. Технология реинжиниринга бизнес-процессов.
 77. Формальный аппарат технологии проектирования систем. Обоснование выбора методологии моделирования бизнес-процессов.
 78. Организация РБП. Технологическая сеть РБП.
 79. Компонентная технология РБП с использованием системы управления знаниями. Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов.
 80. Методы и инструментальные средства реинжиниринга бизнес-процессов. Методология и принципы РБП.
 81. Моделирование бизнеса и CASE-технологии. Принципы построения, структура и технология использования CASE-средств для анализа бизнес-процессов.
 82. Стоимостный анализ организации бизнес-процессов. Создание модели будущего бизнеса и его процессов.
 83. Схемы организации прямого и обратного реинжиниринга. "Zero-approach".
 84. Сущность подхода на основе решений. Подход на основе детального анализа.
 85. Этапы и мероприятия по проектированию реинжиниринговых процессов. Модели бизнес-процессов и выбор методологии моделирования.
 86. Сущность и значение моделирования бизнес-процессов. Предпосылки осуществления моделирования бизнес-процессов.
 87. Цель моделирования бизнес-процессов. Этапы моделирования бизнес-процессов.
 88. Структурное моделирование бизнес-процессов. Детальное моделирование бизнес-процессов.
 89. Стандарты моделирования бизнес-процессов. Экспертное моделирование бизнес-процессов.
 90. Моделирование бизнес-процессов на основе прецедентов: П-модель. Объектное моделирование: О - модель.
 91. Стандарт функционального, информационного и динамического моделирования бизнес-процессов.
 92. Информационные технологии в моделировании бизнес-процессов: CALS-технологии, IDEF, ARISeEPC, MRP, ERP.
 93. Стандарт моделирования потоков данных DFD. Критерии выбора моделей реинжиниринга бизнес-процессов.
 94. Методика проведения моделирования бизнес-процессов. Регламентация бизнес-процессов при помощи шаблона. Структура шаблона регламента выполнения бизнес-процесса.
 95. Регламентация бизнес-процессов по ARISeEPC. Регламентация бизнес-процессов по IDEF.
 96. Организационная структура проекта реинжиниринга бизнес-процессов.
 97. Внедрение проекта реинжиниринга бизнес-процессов.
 98. Реализация проекта реинжиниринга бизнес-процессов. Организация инжиниринговых компаний.
 99. Организационные инструменты реинжиниринга бизнес-процессов. Организационное проектирование реинжиниринга бизнес-процессов.
 100. Предпосылки проведения реинжиниринга бизнес-процессов в России. Структура и функции процессного управления на российских предприятиях.
 101. Разделение подсистем в офисе. Подсистема оперативного управления бизнес-процессами.
 102. Место службы оперативного управления в административной структуре предприятия и направления ее деятельности. Функциональная модель работы службы оперативного управления предприятием.
 103. Функции и задачи оперативного руководителя.
 104. Роль системного аналитика.
 105. Централизация управления информационными потоками. Информационные каналы службы оперативного управления деятельностью крупного предприятия.
 106. Проблемы проведения в России реинжиниринга бизнес-процессов и перспективы его развития.

5.2. Темы письменных работ

Реферат (эссе и др.) не предусмотрен рабочим учебным планом

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы по дисциплине «Реинжиниринг бизнес-процессов» находятся в приложении 2.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов оценочных средств по дисциплине «Реинжиниринг бизнес-процессов» находятся в приложении 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Сорокин, А. А., Орлова, А. Ю.	Реинжиниринг бизнес-процессов: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Блинов А.О., Рудакова О.С., Захаров В.Я., Захаров И.В.	Реинжиниринг бизнес-процессов: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления	ЮНИТИ-ДАНА, 2017
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Силич, В. А., Силич, М. П.	Реинжиниринг бизнес-процессов: учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2007
Л2.2	Тельнов, Ю. Ф.	Реинжиниринг бизнес-процессов: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2004
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	Министерство экономического развития Российской Федерации		
Э2	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ		
Э3	Научная электронная библиотека		
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Учебная аудитория 310 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent		
6.3.1.2	Учебная аудитория 502 «Лаборатория системного программирования. Полигон учебных баз практик. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации и итоговой аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443 Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent		
6.3.1.3	Специальное помещение 505 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);		
6.3.1.4	Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;		
6.3.1.5	Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent		
6.3.1.6	Специальное помещение 702 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);		
6.3.1.7	Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;		
6.3.1.8	Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent		
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс-СК»;		
6.3.2.2	Справочно-правовая система «Гарант»		
6.3.2.3	Министерство экономического развития Российской Федерации - economy.gov.ru (свободный доступ);		
6.3.2.4	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - ecsocman.hse.ru (свободный доступ);		
6.3.2.5	Министерство экономического развития Ставропольского края - stavinvest.ru (свободный доступ);		
6.3.2.6	Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - economicus.ru (свободный доступ);		
6.3.2.7	«Научная электронная библиотека» (elibrary.ru) (договор от 03.12.2014 № 2743-12/2014К).		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
7.1	Учебная аудитория 310 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»
7.2	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), интерактивная доска, комплект технических средств обучения (проектор, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, колонки для воспроизведения звука), стеллаж офисный для учебно-методических материалов, научной и монографической литературы, информационный стенд
7.3	Учебная аудитория 502 «Лаборатория системного программирования. Полигон учебных баз практик. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации и итоговой аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»
7.4	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), колонки для воспроизведения звука (1 шт.), наушники (4 шт.), системный блок ИТТ Ryzen 5 1600/A320/16Gb/120Gb SSD/1Тb HDD/GT 1030 2Gb/mATX 450W (8 шт.), монитор 23.8 AOC 24B2XDM Black (8 шт.), сервер ASUS B560 / Core i7 x8 11700 4.9Ггц/ 250Гб SSD / 2000Гб HDD / 2*16Гб ОЗУ / БП 600W. Моноитор Viewsonic 23.6" VA2406-H-2 VA SuperClear, клавиатура (9 шт.), компьютерная мышь (9 шт.). Сетевой маршрутизатор, информационный стенд, сейф. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
7.5	Специальное помещение 505 «Помещение для самостоятельной работы»
7.6	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.7	Специальное помещение 702 «Помещение для самостоятельной работы»
7.8	Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системные блоки (3 шт.), мониторы (3 шт), клавиатуры (3 шт), компьютерные мыши (3 шт). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.9	
7.10	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Методические материалы по дисциплине «Реинжиниринг бизнес-процессов» находится в приложении 3.</p> <p>СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</p> <p>Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; - приказа Министерства науки и высшего образования России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; - методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн). <p>Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.</p> <p>Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.</p> <p>В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: <ul style="list-style-type: none"> - наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих; - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске. - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамен.