

Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
"Невинномысский институт экономики, управления и права"

(НЧОУ ВО "НИЭУП")

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.П. Мистюкова

27 марта 2024 г.

Русский язык и культура речи
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра психологии и гуманитарных дисциплин		
Учебный план	МВ-24011 38.03.02-ozfo.plx 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Управление предприятием		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очно-заочная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 1	
аудиторные занятия	28,2		
самостоятельная работа	35		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)			
часов на контроль	8,8		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	14			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Контактная работа при промежуточной аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	28,2	28,2	28,2	28,2
Контактная работа	28,2	28,2	28,2	28,2
Сам. работа	35	35	35	35
Часы на контроль	8,8	8,8	8,8	8,8
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

канд. экон. наук, младший научный сотрудник, доцент, Манчук Елена Павловна



Рецензент(ы):

Руководитель Центра психологического консультирования Дорофеева Юлия Александровна

Рабочая программа дисциплины

Русский язык и культура речи

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Управление предприятием
утвержденного учёным советом вуза от 27.03.2024 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра психологии и гуманитарных дисциплин

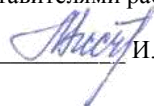
Протокол от 22.03.2024 г. № 8

Зав. кафедрой Попов Михаил Васильевич



Согласовано с представителями работодателей на заседании МК, протокол № 3 от 25 марта 2024 г.

Председатель МК



И.П. Мистюкова
25 марта 2024 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Воспитательная цель - создать условия для воспитания положительного интереса к изучаемой дисциплине «Русский язык и культура речи».
1.2	Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является совершенствование речевой культуры обучающихся, путем формирования профессиональных коммуникативных умений, расширения вербального кругозора, опирающегося на владение богатым познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Иностранный язык
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Социология
2.2.2	Документационное обеспечение управления
2.2.3	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.4	Управление человеческими ресурсами

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	
Неполные знания о приемлемых стилях делового общения, вербальных и невербальных средствах взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном(ых) языках	
Сформированные знания о приемлемых стилях делового общения, вербальных и невербальных средствах взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном(ых) языках имеют незначительные пробелы	
Полностью сформированные о приемлемых стилях делового общения, вербальных и невербальных средствах взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном(ых) языках	
Умения применять приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном(ых) языках сформированы частично	
Умения применять приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном(ых) языках сформированы, но имеют несущественные недостатки	
Умения применять приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном(ых) языках сформированы полностью	
Навыки делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном(ых) языках сформированы частично	
Навыки делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном(ых) языках сформированы, но имеют несущественные недостатки	
Навыки делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном(ых) языках сформированы полностью	
УК-4.2: Использует технологии деловой коммуникации при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках	
Неполные знания технологии деловой коммуникации при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках	
Сформированные знания технологии деловой коммуникации при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках имеют незначительные пробелы	
Полностью сформированные технологии деловой коммуникации при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках	
Умения применять технологии деловой коммуникации при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках сформированы частично	
Умения применять технологии деловой коммуникации при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках сформированы, но имеют несущественные недостатки	
Умения применять технологии деловой коммуникации при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках сформированы полностью	
Навыки применения технологии деловой коммуникации при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках сформированы частично	
Навыки применения технологии деловой коммуникации при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках сформированы полностью	

стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках сформированы, но имеют несущественные недостатки
Навыки применения технологии деловой коммуникации при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках сформированы полностью
УК-4.3: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках
Неполные знания основ ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках
Сформированные знания основ ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках имеют незначительные пробелы
Полностью сформированные знания основ ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках
Умения применять основы ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках сформированы частично
Умения применять основы ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках сформированы, но имеют несущественные недостатки
Умения применять основы ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках сформированы полностью
Навыки ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках сформированы частично
Навыки ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках сформированы, но имеют несущественные недостатки
Навыки ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках сформированы полностью
УК-4.4: Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения: внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат
Неполные знания умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения
Сформированные знания умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения имеют незначительные пробелы
Полностью сформированные знания умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения
Умения применять интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения сформированы частично
Умения применять интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения сформированы, но имеют несущественные недостатки
Умения применять интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения сформированы полностью
Навыки интегративного умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения сформированы частично
Навыки интегративного умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения сформированы, но имеют несущественные недостатки
Навыки интегративного умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения сформированы полностью

<p>Знать: приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном(ых) языках; технологии деловой коммуникации при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках основы ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках основы интегративного умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения систему современного русского языка; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики; орфографические нормы современного русского языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для решения, задач межличностного и межкультурного взаимодействия; стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; технологии деловой коммуникации</p> <p>Уметь: создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском языке; использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения применять приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном(ых) языках применять технологии деловой коммуникации при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках применять основы ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках применять интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения</p> <p>Владеть: различными формами, видами устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи навыками делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном(ых) языках навыками применения технологии деловой коммуникации при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках навыками интегративного умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения</p>
--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Русская лексика и культура речи						
1.1	Тема 1.1 Слово и его значение в речи /Лек/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
1.2	Тема 1.1 Слово и его значение в речи /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.3	Тема 1.1 Слово и его значение в речи /Ср/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2

1.4	Тема 1.2 Русская фразеология и выразительность речи /Лек/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
1.5	Тема 1.2 Русская фразеология и выразительность речи /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.6	Тема 1.2 Русская фразеология и выразительность речи /Ср/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.7	Тема 1.3 Субстандартная лексика и культура речи /Лек/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
1.8	Тема 1.3 Субстандартная лексика и культура речи /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.9	Тема 1.3 Субстандартная лексика и культура речи /Ср/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.10	Тема 1.4 Образование слов русского языка и речевая культура /Лек/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
1.11	Тема 1.4 Образование слов русского языка и речевая культура /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.12	Тема 1.4 Образование слов русского языка и речевая культура /Ср/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
	Раздел 2. Нормы современного русского языка						
2.1	Тема 2.1 Имя собственное и прилагательное и нормы их употребления /Лек/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
2.2	Тема 2.1 Имя собственное и прилагательное и нормы их употребления /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	2	Приложение 2
2.3	Тема 2.1 Имя собственное и прилагательное и нормы их употребления /Ср/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.4	Тема 2.2 Синтаксические нормы и культура речи /Лек/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
2.5	Тема 2.2 Синтаксические нормы и культура речи /Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.6	Тема 2.2 Синтаксические нормы и культура речи /Ср/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2

2.7	Тема 2.3 Культура письменной речи /Лек/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
2.8	Тема 2.3 Культура письменной речи /Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.9	Тема 2.3 Культура письменной речи /Ср/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.10	Тема 2.4 Стилистические нормы русского языка /Лек/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
2.11	Тема 2.4 Стилистические нормы русского языка /Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.12	Тема 2.4 Стилистические нормы русского языка /Ср/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.13	Тема 2.5 Коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия /Лек/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
2.14	Тема 2.5 Коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия /Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.15	Тема 2.5 Коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия /Ср/	1	3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.16	/КаттЗ/	1	0,2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
2.17	/Зачёт/	1	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Итоговые тесты к зачету:

1. Укажите ряд букв, которые необходимо последовательно вставить на месте пропусков:

Мы дружны с п...чатным словом.

Если б н... было его,

Н... о старом, н... о новом

Мы н... знали б н...чего!

а) и, е, и, и, е, и

б) е, е, и, и, е, и

в) е, е, е, е, е, и

2. Укажите вид сказуемого в односоставной конструкции Светает.

а) безличное

б) определено-личное

в) неопределенно-личное

3. В словах тон...ше, воз...му, сигнал...щик мягкий знак...

а) пишется

б) не пишется

в) пишется не во всех словах

4. Сколько звуков в слове Юлия?

- а) 5 звуков
 б) 6 звуков
 в) 7 звуков
 г) 4 звука
5. Отметьте предложение с речевыми ошибками:
 а) Подул сильный ветер, но тем не менее, однако, дождь не прекратился.
 б) Дорога понемногу забирает влево и становится ровнее.
6. Укажите слово, в котором неправильно поставлено ударение:
 а) красивее.
 б) балуюсь
 в) звала
7. Выберите правильный вариант написания слова:
 а) провозглошать
 б) сплотиться
 в) ровнинный
8. Вспомните правописание букв О–Ё после шипящих и Ц в суффиксах прилагательных. В каком слове допущена ошибка?
 а) кулачѐк
 б) камышовый
 в) свинцовый
9. В каком слове пишется НН?
 а) ветре ...ный
 б) безукоризне...ый
 в) ю...ый
 г) торфя...ой
10. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
 а) пр..забавный, пр..ключение, пр..нести
 б) ...бежать, ра..смешить, ни..падающий
 в) об..грать, сверх..нтересный, за..скивающий
11. В каком ряду все слова пишутся через дефис?
 а) (пол)дома, (пол)лекции, (по)крепче, читал(ли)
 б) с кем (то), что(нибудь), (по)весеннему, (юго)западный
 в) (военно)воздушный, (по) русски, (широко)форматный.
12. Вспомните правописание гласных в суффиксах действительных причастий. Укажите правильное написание суффикса.
 а) строящий
 б) лечащий
13. Укажите слитное написание НЕ:
 а) (не) навидящий взгляд
 б) (не) взглянул
 в) (не) скошенная колхозниками трава
 г) (не) улыбаясь
14. Вспомните, когда на конце слов после шипящих пишется мягкий знак. Укажите этот случай а) нож..., шалаш..., мяч...
 б) береч..., отреж..., читаеш...
 в) уж..., замуж...
15. В каком ряду слова пишутся с буквой И?
 а) ножниц.., улиц.., сестриц..
 б) панц..рь, ц..ган, лисиц..н
 в) ц..рк, ц..ркуль, милиц..я.
16. Укажите правильное написание гласных в падежных окончаниях существительных
 а) о ночи, о крае, о лекции, в академии
 б) о гербарии, о растение, в лектории
17. Укажите правильное употребление существительных множественного числа в родительном падеже:
 а) пара (чего?) ботинок, чулок, носков
 б) килограмм (чего?) апельсин, помидор
 в) песни (кого?) грузинов, осетинов, болгаров.
18. В каком предложении нужно поставить ещё одну запятую?
 а) Несомненно, вы подумаете над моими словами и по-видимому поймете свою вину.
 б) Он дал слово, а следовательно должен его сдержать.
 в) Командир – человек требовательный, но, без сомнения, справедливый.
19. Укажите, какой вариант ответа показывает правильную расстановку запятых в предложении
 а) Несколько раз, таинственный и одинокий, мелькнул вдали огонѐк.
 б) Лев Иванович Попов, человек нервный, несчастный, на службе и в семейной жизни, потянул к себе счета и стал считать снова.
 в) По дороге, зимней, скучной тройка борзая бежит.
20. В каком предложении нужно поставить тире?
 а) Капли дождя словно алмазы.
 б) Без пользы жизнь безвременная смерть.
 в) Бедность не порок.

Русская фразеология и выразительность речи

1. Укажите правильный вариант написания слова
 - а) привлекать
 - б) путешественник
 - в) в виду (предлог)
2. Отметьте номер предложения с речевыми ошибками
 - а) Картины молодого художника уже выставлялись в больших залах
 - б) Сойдя с поезда, его ждала машина
3. Укажите случай правильной постановки ударения
 - а) не жила, не пила, не была
 - б) не жила, не пила, не была
4. Укажите слово, в котором неправильно поставлено ударение
 - а) Звонишь
 - б) Продано
 - в) Задала
5. Выберите правильный вариант написания слова
 - а) Загледеться
 - б) Начной
 - в) Удивительный
6. Вспомните правописание букв о-ё после шипящих и ц в именах прилагательных и существительных. В каком слове допущена ошибка?
 - а) Свечёй
 - б) Пищевой
 - в) Пунцовый
7. В каком слове пишется нн?
 - а) це...ый
 - б) гуси...ый
 - в) песча...ый
8. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
 - а) вкус...ный, извес...ный, учас...ник
 - б) ра...бежаться, и... давать, ни.. вергнуть
 - в) без...нициативный, без...дейный, сверх...нтересный
9. В каком ряду все слова пишутся через дефис?
 - а) точь (в) точь, (давным) давно, (в) четвертых, (кое) как
 - б) (по) своему, (древне) русский, (в) миг, хотя (бы)
 - в) (по) заячьи, (по) крепче, (пол) лекции, (пол) дома
10. Укажите правильное написание суффикса
 - а) обидевшийся
 - б) залаивший
 - в) засеенный
11. Укажите слитное написание не
 - а) (не) дышит
 - б) (не) читая
 - в) взглянуть (не) доверчиво
 - г) ничуть (не) весело
12. Вспомните, когда на конце слов после шипящих пишется мягкий знак? Укажите этот случай
 - а) певуч..., могуч..., горюч...
 - б) вообразиш..., моеш..., думаеш...
 - в) палач..., нож..., скрипач...
13. В каком ряду все слова пишутся с буквой и?
 - а) сестриц...н, ц...плёнок, лекц...я
 - б) ц...рковое, революц...я, нац...ст
 - в) резолюц...я, птиц..., (у) кузниц...
14. Укажите правильное написание гласных в падежных окончаниях существительных
 - а) в крае, о революции, по книге, из песни
 - б) в академии, по аллеи, на собрании
 - в) по тропинке, в воздухе, на природе
15. Укажите правильное употребление имён существительных множественного числа в родительном падеже
 - а) пять килограмм апельсин, помидор
 - б) пара чулков, носков
 - в) песни молдаван, осетин
16. В каком предложении правильно расставлены запяты?
 - а) Целую неделю возили приданое за Волгу: гардероб, вещи, множество умных предметов из старого дома – словом целое имущество
 - б) Весна, по словам Аксакова, - лучшее время года.
 - в) Врач закончил приём, но конечно тяжелого больного посмотрит
17. Какой вариант ответа указывает правильную расстановку запятых в предложении?
 - а) Людмила Васильевна, оставшаяся совсем одна, как-то ослабела, превратилась в старушку, одинокую и беспомощную.

- б) Каждый раз, встречала на пристани пароход Людмила Васильевна жена капитана.
в) Соседи, хорошие люди приносили ей кое-что из еды, но собака голодала
18. В каком предложении нужно поставить тире?
а) Я дворянин
б) Сегодня месяц как светлый серп
в) Умный смех прекрасный источник энергии
19. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова
а) до двух тысяч четвертого года
б) лягте
в) группа инженеров, шофёров
20. Прочтите текст. Кто из нас теперь не знает наших бед, хотя и покрытых лживой статистикой? Семьдесят лет влачась за слепородной и злокачественной марксово-ленинской утопией, мы положили на плахи или спустили под откос бездарно проведённой, даже самоистребительной, «Отечественной» войны – треть своего населения. Мы лишились своего бывшего изобилия, уничтожили класс крестьянства и его селения, мы отшибли самый смысл выращивать хлеб, а землю отучили давать урожаи, да еще заливали ее морями – болотами. Отходами первобытной промышленности мы испакостили окрестности городов, отравили реки, озера... (А.И. Солженицын. Как нам обустроить Россию). Определите стиль речи.
а) разговорный
б) публицистический
в) официально-деловой
- Субстандартная лексика и культура речи
1. Укажите правильный вариант написания слова
а) в течение (часа)
б) в течение (реки)
в) впродолжение
2. Отметьте номера предложений с речевыми ошибками
а) Улицы тоже были переименованы.
б) Городничий говорит собравшимся, что «к нам едет ревизор».
3. Укажите слово, в котором неправильно поставлено ударение
а) Поня́ть
б) Средств́о
в) Стату́я
4. Выберите правильный вариант написания слова
а) Конал
б) Жаваронок
в) Горизонт
5. Вспомните правописание букв о-ё после шипящих и ц на конце наречия. В каком слове допущена ошибка?
а) Ещё
б) Горячё
в) Умоляюще
6. В каком слове пишется nn?
а) пчели...ый
б) цели...ый
в) земля...ой
г) ю...ый
7. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
а) досыт..., докрасн..., издалек...
б) р...стительность, подр...сли, отр...сль
в) предл...гать, изл...жение, ул...жить
8. В каком ряду все слова пишутся через дефис?
а) (какой) либо, (кое) (с) кем, (ни) (во) что
б) что (нибудь), (кое) что, (по) старому, (по) заячьи
в) (не) сколько, сбросить (бы), точь (в) точь
9. Вспомните правописание гласных в суффиксах причастий. Укажите правильное написание.
а) колеблюющийся
б) тащущий
в) хлопочащий
10. Укажите слитное написание не
а) (не) хочется
б) (не) поверив
в) (не) успевающие по математике ученики
г) (не) прочитанная книга
11. Вспомните, когда на конце слов после шипящих пишется мягкий знак? Укажите этот случай.
а) ключ..., товарищ..., луч...
б) пряч...тесь, не плач..., отреж...те
в) встреч..., училищ..., дач...
г) пригож..., могуч..., горяч...
12. В каком ряду все слова пишутся с буквой и?
а) ц...рк, милиц...я, ц...нга

б) ц...лина, ц...ферблат, жнец...

в) косц..., ц...плёнок,(на) ц...почках.

13. Укажите правильное написание гласных в падежных окончаниях существительных

а) в тетраде, на столе, в профилактории

б) по тропинке, в редакции, об изложении

в) в санатории, об ордине, на акации

14. Укажите правильное употребление словоформ

а) скучает по вам

б) у ней

в) грущу по вас

15. В каком предложении нужно поставить запятые?

а) Нам действительно понадобятся эти книги.

б) Удостоверение действительно ещё год.

в) Весной возможно наводнение.

16. Укажите, какой вариант ответа показывает правильную расстановку знаков препинания?

а) Ученые заинтересовались находкой, и начали раскопки кургана.

б) Ученые заинтересовались находкой, и начались раскопки кургана.

17. В каком предложении необходима постановка тире?

а) Сердце не камень.

б) Его кудри будто шёлк.

в) Равнодушие это паралич души, преждевременная смерть.

18. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова

а) девяносто градусов

б) о сороках градусах

в) (нет чего?) ста градусов

19. Прочтите текст.

Луна стояла уже высоко на небе. Все было залито ее густым как пролитые белила светом.

У порогов казенных каменных зданий с колоннами, окружавших площадь черными коврами лежали на земле их широкие тени....

Озаренная месяцем ночь была поразительна как милосердие или дар ясновиденья и вдруг в тишину этой светлой, мерцающей сказки стали падать мерные рубленые звуки....

(По Б. Пастернаку).

Определите стиль речи.

а) художественный

б) научный

в) официально-деловой

20. Укажите правильный вариант написания устойчивого выражения:

а) ни стого, ни сего

б) ни- с-того, ни- с-сего

в) ни с того ни с сего

Образование слов русского языка и речевая культура

1. Укажите слово, в котором неправильно поставлено ударение

а) Добыча

б) Положил

в) Позвонишь

2. Выберите правильный вариант написания слова

а) Экспазиция

б) Наваждение

в) Порожение

3. Вспомните правописание букв о-ё после шипящих. В каком слове допущена ошибка?

а) Бечёвка

б) Чёлн

в) Жолудь

4. В каком слове пишется nn?

а) шерстя...ой

б) лимо...ый

в) ю...ый

г) кожа...ый

5. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

а) предл...жение, изл...гать, прил...гательное

б) ц...ган, ц...плёнок, ц...кл.

в) ...десь,дание,доровье.

6. В каком ряду все слова пишутся через дефис?

а) (кое) кто, (во) вторых, (давным) давно, когда (либо)

б) (ни) (перед) чем, (по) утиному, где (нибудь)

в) сделал (бы), (по) дружески, (кое) как

7. Вспомните правописание гласных в суффиксах причастий. Укажите правильное написание.

а) алчущий

- б) пышущий
в) брезжущий
8. Укажите слитное написание не
а) (не) пойду
б) (не) узнать
в) (не) успевающие ученики
г) (не) прочитана
9. Вспомните, когда на конце слов после шипящих пишется мягкий знак? Укажите этот случай.
а) плач..., палач..., мяч..., ткач.....
б) утеш...те, отрезж..., пишеш...
в) певуч..., колюч..., хорош..., похож....
Г) уж..., замуж..., невтерпеж....
10. В каком ряду все слова пишутся с буквой и?
а) акац...я, ц...нга, овц...
б) панц...рь, редакц...я, ц...фра
в) падчериц...н, лисиц...н, ц...ферблат.
11. Укажите правильное написание гласных в падежных окончаниях существительных
а) в шалаше, на границе, на собрании
б) к площадке, по очереди, из жизни
в) в галерее, о растении, о гербарии
12. Укажите правильное употребление словоформ
а) кружевной жабо
б) хороший какао
в) полное фиаско
13. Укажите способ образования приведенных слов : темнота, рыбный, бороться
а) приставочный б) суффиксальный в) приставочно-суффиксальный
14. Укажите ошибку в написании имен существительных, обозначающих официальные российские праздники:
а) Международный женский день
б) Новый год
в) День победы
15. В каком предложении нужно поставить запятую?
а) Не трогайте ничего: все должно быть на своих местах.
б) К слову сказать я недавно познакомилась с одним знаменитым писателем.
в) Строительство к осени должно быть закончено.
16. Укажите, какой вариант ответа показывает правильную расстановку знаков препинания?
а) Разбогатев он построил большой, каменный дом.
б) Лицо Егора бледное, одутловатое, говорило о затворническом образе жизни.
в) Сквозь чистую, прозрачную воду видны были обтесанные, гладкие камешки.
17. В каком предложении необходима постанова тире?
а) Признак весны прилет грачей.
б) Я дворянин.
в) Жизнь будто сон.
18. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова
а) покладу б) позвонно в) тверже
19. Укажите синтаксическую конструкцию, не являющуюся словосочетанием
а) беленькая и мягкая
б) пухлявыми губками
в) ситцевое платье
20. Укажите бессоюзное сложное предложение, в котором правильно поставлены знаки препинания.
а) Мои спутники поняли – нам не удастся пересилить ветер и мы погибнем.
б) Петр, двигаясь, производил далеко слышный шум, вызывающий ответ даже у самых глухих вещей: каменный пол гудел под его ногами, двери дрожали, самый воздух пугливо вздрагивал и шумел.
в) Яков никогда не бывал в хорошем настроении; ему постоянно приходилось терпеть страшные убытки.
- Морфологические нормы частей речи
1. В каком предложении необходимо поставить запятые?
а) Мы кажется сбились с дороги.
б) Работа вначале кажется трудной.
в) Здесь плохо видно.
2. Укажите, какой вариант ответа показывает правильную расстановку знаков препинания?
а) В поле, в роще, на реке – царствовало безмолвие.
б) В поле, в роще, на реке – всюду царствовало безмолвие.
1. В каком предложении необходима постанова тире?
А) Я ученица.
Б) Роса словно драгоценные камни.
В) Стремиться вперед вот цель жизни.
4. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова
а) сорок градусов
б) стами градусами

в) о девяноста градусах

5. Определите синтаксическую роль членов предложения:

Не переставая, лил дождь, косой и мелкий.

А) обстоятельство, сказуемое, подлежащее, определение и определение|

Б) сказуемое, сказуемое, подлежащее, обособленные определения|

В) | определение, сказуемое, подлежащее, обстоятельство и обстоятельство|

6. Укажите словосочетание, соответствующее схеме глагол + наречие:

А) отремонтировать квартиру

Б) поступить по-своему

В) чтение вслух

7. Укажите словосочетание с подчинительной связью примыкание:

А) первый заработок

Б) майское утро

В) горячо спорить

8. Определите, в какой форме употреблен глагол в предложении Готовитесь ли вы к экзаменам?

А) 1 лицо, единств. число, несов. вид

Б) 3 лицо, соверш. вид

В) начальная форма (инфинитив)

Г) 2 лицо, множествен. число, несов. вид

9. Укажите, в каком бессоюзном сложном предложении правильно поставлены знаки препинания.

а) Погода была ужасная: ветер штормовой.

б) Сережка промолчал – он не любил словесных клятв и заверений.

в) Я вошел в хату; две лавки и стол да огромный сундук составляли всю ее мебель.

10. Укажите предложение с прямой речью, в котором правильно расставлены знаки препинания.

а) «Словом можно убить, словом можно спасти, словом можно полки за собой повести.» – так высоко определил значение слова поэт Шефнер.

б) Дорогой поэт написал об этом стихи «В несметном нашем богатстве слова драгоценные есть: Отечество, Верность, Братство, а еще есть: Совесть, Честь...».

в) «Обращаясь к людям, поэт напоминает об огромном значении этих слов: Пусть разменной монетой не служат они, золотым эталоном их в сердце храни...».

11. Укажите вид сказуемого в предложении Ты умна.

А) простое глагольное

Б) составное глагольное

В) составное именное

12. Укажите слова-антонимы:

А) красивый; безобразный

Б) полотенце; рушник

В) прошедшее; минувшее

13. Укажите способ образования приведенных слов : безработица, заграничный, по-русски

а) приставочный

б) суффиксальный

в) приставочно-суффиксальный

14. Укажите предложение с прямой речью, в котором правильно расставлены знаки препинания.

а) «Мир – хорошее место, и за него стоит драться, и очень не хочется его покидать, - писал Хемингуэй, известный американский писатель».

б) «Война отняла у меня всех: и отца, и мужа, и брата», - сказала она глухо.

в) «Послушай», - начал Корнев, - «я тебя не понимаю».

15. Укажите ошибку в написании имен существительных, обозначающих официальные российские праздники:

А) День примирения

Б) День конституции

В) День Победы

16. Укажите правильное написание словарных слов:

а) гигант, колосс, колоссальный

б) экалогия, человечный, чевствовать

17. Слово то пишется слитно:

а) Спрячься за (то) дерево.

б) Я не попал на выставку, за (то) встретился с друзьями.

18. Укажите случай правильной постановки ударения

а) что бы ни было

б) какой бы он ни был

в) чьи бы они ни были

19. Вспомните постановку запятой в предложении с междометием О.

Укажите правильный вариант

а) Не прав твой, о, небо, святой приговор. (М. Лермонтов)

б) О поле, поле! Кто тебя усеял мертвыми костями? (А. Пушкин)

в) О, родина святая, какое сердце не дрожит, тебя благословляя. (В. Жуковский)

20. Все имена существительные данного ряда относятся к

а) женскому роду: туфля, мозоль, тюль

- б) мужскому роду: шампунь, чучело, манжет
 в) среднему роду: пианино, какао, полотенце
 Синтаксические нормы и культура речи
1. Укажите частеречную принадлежность слов, составляющих предложение Да здравствуют музы, да здравствует разум!
 (А.С. Пушкин)
- а) Частица-глагол-имя существительное, частица-глагол-имя существительное
 б) Союз-глагол-имя существительное, союз-глагол-имя существительное
2. Укажите правильную постановку знаков препинания в бессоюзных сложных предложениях
- а) Пассажиры спешили, до отправления поезда оставалось пять минут.
 б) Выходить в море никто не решался: ветер достиг восьми баллов.
 в) Я понимаю – успеть к теплоходу нельзя.
3. Отметьте номер предложения с речевыми ошибками
- а) Наконец-то пришла весточка от брата.
 б) Выйдя из подъезда, подул ветер.
4. Укажите слово, в котором неправильно поставлено ударение
- а) Роздано
 б) Созданы
 в) Начата
5. Вспомните правописание букв о-ё после шипящих. В каком слове допущена ошибка?
- а) Жокей
 б) Камышём
 в) Бечёвка
6. В каком слове пишется нн?
- а) умышле....о
 б) потеря.....а
 в) масла.....ое
 г) костя.....ой
7. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
- а) извес...ный, мес...ность, опас...ность.
 б) словосоч...тание, выт...р, забл...стело.
 в) ход...т, слыш...шь, улыба...шься.
8. В каком ряду все слова пишутся через дефис?
- а) (где)нибудь, (на) миг, (на) силу.
 б) (по) старому, (без) устали, (на) глазок.
 в) (во) первых, (по) дружески, (еле) еле.
9. Вспомните правописание гласных в суффиксах причастий. Укажите правильное написание.
- а) Алчащий
 б) Реющий
 в) Полящий
10. Укажите слитное написание не
- а) никем (не) огороженный участок
 б) (не) поверил
 в) (не) обитаемые места
 г) (не) сталкиваясь
11. Вспомните, когда на конце слов после шипящих пишется мягкий знак? Укажите этот случай.
- А) картеч...., дрож...., вещ....
 Б) хорош....., цветущ....., колюч....
 в) мираж...., тираж...., врач....
12. В каком ряду все слова пишутся с буквой и?
- а) столиц....., позиц...я, девиц....
 б) репродукц...я, ц...вилизац...я, ц...линдр
 в) (на) ц...почках, ц...пленок
13. Укажите правильное написание гласных в падежных окончаниях имен существительных
- а) о гуманизме, о вымысле, на блондини
 б) на диеты, о джеме, о деятели
 в) (об) иллюзии, о госте, о матери
14. Укажите правильное употребление форм слов
- а) зима надела поля снегом
 б) одеть со вкусом
 в) одеть кольцо на палец
15. В каком предложении расставлены не все знаки препинания?
- а) Лето припасает – зима поедает.
 б) В жизни каждого человека бывают случаи, которые никогда не забываются и надолго определяют его поведение.
 в) Раз гуляя по лесу я забрел так далеко, что чуть-чуть не заблудился, но к счастью, наконец набрел на тропку.
16. Укажите, какой вариант ответа показывает правильную расстановку запятых в предложении?
- а) Мы живем на речном берегу заросшем кустарником, переходящим в густой лес.
 б) Он забудет о ружье, оставленном в лодке, и долго будет любоваться, раскрывавшимся перед ним миром.
 в) Весело потрескивает костёр, сложенный из веток.

17. В каком предложении необходима постановка тире? а) Услуга в дружбе вещь святая. б) Сердце не камень. в) Яркие звезды словно искры на небе.
18. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова а) от пятидесяти до восьмидесяти б) до девяносто годов в) нет ста квартир
5.2. Темы письменных работ
Не предусмотрены рабочим учебным планом.
5.3. Фонд оценочных средств
Оценочные материалы по дисциплине «Русский язык и культура речи» находятся в приложении 2.
5.4. Перечень видов оценочных средств
Перечень видов оценочных средств по дисциплине «Русский язык и культура речи» находятся в приложении 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Выходцева, И. С., Любезнова, Н. В.	Русский язык и культура речи: теория: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023
Л1.2	Абрамец, И. В.	Русский язык и культура речи: практикум	Санкт-Петербург: Научное издание технологии, 2023
Л1.3	Глазкова, М. М., Морозова, О. Н.	Русский язык и культура речи. Стили речи: учебник для спо	Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мистюк, Т. Л.	Русский язык и культура речи: лексико-семантический аспект. Теория: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2022
Л2.2	Шаповалова, Н. Г.	Русский язык и культура речи. Основы теории коммуникации: практикум для спо	Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Научная электронная библиотека
Э2	Электронно-библиотечная система
Э3	Сайт англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Учебная аудитория № 304; Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.
6.3.1.2	Учебная аудитория № 306; Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.
6.3.1.3	учебная аудитория № 502; Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2 e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443

6.3.1.4	Специальное помещение № 505 «Помещение для самостоятельной работы»: Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.
6.3.1.6	Специальное помещение № 702 «Помещение для самостоятельной работы»: Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent Справочно-правовая система «КонсультантПлюс -СК» (Коммерческий комплект для юриста: Договор № 2086/72195-И поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 13.04.2022 г.; Дополнительный комплект на сеть для студентов: Договор об информационной поддержке №7 от 13.04.2022 г.); Справочно-правовая система «Гарант» Договор от 06.04.2022 № 4646
6.3.1.7	Учебная аудитория № 701; Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.
6.3.1.8	Специальное помещение № 801.
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Справочно-правовая система «Гарант» (Договор от 17.04.2023 № 4738/НИЭУП);
6.3.2.2	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (Договор от 29.04.2019 № 130304/19)
6.3.2.3	Министерство экономического развития Российской Федерации - economy.gov.ru (свободный доступ);
6.3.2.4	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - ecsocman.hse.ru (свободный доступ);
6.3.2.5	Министерство экономического развития Ставропольского края - stavinvest.ru (свободный доступ);
6.3.2.6	Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - economicus.ru (свободный доступ);
6.3.2.7	«Научная электронная библиотека» (elibrary.ru) (договор от 03.12.2014 № 2743-12/2014К).

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	Учебная аудитория № 304 «Лаборатория психофизиологии и общепсихологического практикума, аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной и итоговой аттестации». Стол преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), стол раскладной ученический, набор демонстрационного оборудования (модели мозга, препараты мозга в растворе), комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, телевизионная система, музыкальная система, фотоаппараты), шкафы офисные для учебно-методических материалов, научной и монографической литературы, сейф, учебно-наглядные пособия (информационные стенды), лингафонное оборудование, устройство психофизиологического тестирования «УПФТ-1/30 «Психофизиолог»
7.2	учебная аудитория № 306 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации». Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, телевизионная система), DVD-диски, учебно-наглядные пособия (плакаты), демонстрационный раздаточный набор планиметрических и стереометрических тел
7.3	Учебная аудитория № 502 «Лаборатория системного программирования. Полигон учебных баз практик. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации и итоговой аттестации, для самостоятельной работы для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), колонки для воспроизведения звука (1 шт.), наушники (4 шт.), системный блок ИТТ Ryzen 5 1600/A320/16Gb/120Gb SSD/1Tb HDD/GT 1030 2Gb/mATX 450W (11 шт.), монитор 23.8 AOC 24B2XDM Black (11 шт.), сервер ASUS B560 / Core i7 x8 11700 4.9ГГц/ 250Гб SSD / 2000Гб HDD / 2*16Гб ОЗУ / БП 600W. Монитор Viewsonic 23.6" VA2406-H-2 VA SuperClear, клавиатура (12 шт.), компьютерная мышь (12 шт.). Сетевой маршрутизатор, информационный стенд, сейф. Проектор. Экран. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.

7.4	Учебная аудитория № 701 «Актовый зал. Учебная аудитория для занятий лекционного и семинарского типов, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации». Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, кресла, комплект технических средств обучения (проектор, экран, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, колонки для воспроизведения звука Набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования, комплектующие для компьютерной и офисной техники
7.5	Специальное помещение № 505 «Помещение для самостоятельной работы». Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, звуковые колонки (1 шт.), информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
7.6	Специальное помещение № 702 «Помещение для самостоятельной работы». Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системные блоки, мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические материалы по дисциплине «Русский язык и культура речи» находится в приложении 3.

Лекция

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на выполнение самостоятельной работы.

В ходе лекций студентам рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала;
 - обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению;
 - задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
- Желательно в рабочих конспектах оставлять поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия студенту необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.

Практические занятия

Практические занятия – это активная форма учебного процесса. При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. Часть тем носит практический характер. Темы теоретического содержания выносятся на практические занятия, предполагают дискуссионный характер обсуждения.

Самостоятельная работа (изучение теоретического курса)

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников – ориентировать студента в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущим бакалавром.

В качестве процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся по очной и заочной форме обучения по дисциплине «Русский язык и культура речи» является экзамен, который проводится в форме устного ответа.

Подготовка к зачету предполагает:

- изучение рекомендуемой литературы;
- конспектов лекций;
- ответы на контрольные вопросы к изучаемым темам.

Показатели и шкала оценивания (зачет)

Оценка «Отлично» выставляется, если студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «Хорошо» выставляется, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки

«отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, и предусмотрены в оценочных материалах по дисциплине «Русский язык и культура речи»

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащении образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске;
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачет.