

Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
"Невинномысский институт экономики, управления и права"

(НЧОУ ВО "НИЭУП")

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.П. Мистюкова

27 марта 2024 г.

Бизнес-планирование на предприятии рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и управления**
Учебный план МЗ_20011 38.03.02-zfo.plx
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Управление предприятием

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	288	Виды контроля на курсах: экзамены 4 зачеты 4 курсовые работы 4
в том числе:		
аудиторные занятия	38,6	
самостоятельная работа	236,8	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)		
часов на контроль	12,6	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	16	16	16	16
Практические	18	18	18	18
Курсовое проектирование	4	4	4	4
Контактная работа при промежуточной аттестации	0,6	0,6	0,6	0,6
В том числе инт.	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	38,6	38,6	38,6	38,6
Контактная работа	38,6	38,6	38,6	38,6
Сам. работа	236,8	236,8	236,8	236,8
Часы на контроль	12,6	12,6	12,6	12,6
Итого	288	288	288	288

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент, Ломакина А.Н.



Рецензент(ы):

Герасименко Татьяна Ивановна, ведущий бухгалтер группы по учету и отчетности филиала «Невинномысская ГРЭС» ПАО «ЭЛС-Энерго».

Рабочая программа дисциплины

Бизнес-планирование на предприятии

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Управление предприятием
утвержденного учёным советом вуза от 27.03.2024 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и управления

Протокол от 22.03.2024 г. № 9

Зав. кафедрой Мазур О.А.



Согласовано с представителями работодателей на заседании МК, протокол № 3 от 25 марта 2024 г.

Председатель МК  И.П. Мистюкова
25 марта 2024 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Воспитательная цель - создать условия для воспитания положительного интереса к изучаемой дисциплине «Бизнес-планирование на предприятии».
1.2	Целью учебной дисциплины «Бизнес-планирование на предприятии» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений по вопросам организации бизнес-планирования, разработке, выбору и обоснованию бизнес-плана по развитию предприятия в условиях рыночных отношений посредством компетентностного подхода.
1.3	Задачи дисциплины: воспитание у студентов понимания обучить владению навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умению координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; привить способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; обучить владению навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); обучить владению навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.
1.4	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Инновационный менеджмент на предприятии
2.1.2	Управление проектами
2.1.3	Маркетинговые исследования в управлении предприятием
2.1.4	Организация предпринимательской деятельности
2.1.5	Планирование на предприятии
2.1.6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.1.7	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2.1.8	Теория организации
2.1.9	Экономика предприятия
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Инновационный менеджмент на предприятии
2.2.2	Технологическая практика
2.2.3	Управление проектами
2.2.4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ПК-7:	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
:	
ПК-17:	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
:	
ПК-18:	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
:	
ПК-19:	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
:	

Знать:

методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; основы бизнес-планирования и прогнозирования; типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения; особенности заключения с научно-исследовательскими, проектными, образовательными организациями договоров на разработку новой технологии производства, проектов реконструкции организации, ее подразделений, обновления и модернизации оборудования, комплексной автоматизации производственных процессов; специфику процессов заключения договоров с поставщиками, согласования условий и сроков поставок, возможности установления прямых долгосрочных хозяйственных связей по поставкам материально-технических ресурсов; особенности поэтапного текущего и итогового контроля, оценки и процедуры коррекции планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации

Уметь:

контролировать выполнение работ в соответствии с производственными программами, договорными обязательствами, календарными графиками и сменно-суточными заданиями, принимать меры по максимальному использованию производственных мощностей организации с рациональной загрузкой оборудования; координировать проведение исследований, направленных на повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности промышленного предприятия; осуществлять контроль материально-технического обеспечения производственной программы промышленной организации, а также создания необходимых производственных запасов на основе определения потребности в материальных ресурсах с использованием прогрессивных норм расхода; обеспечивать мониторинг поставок материальных ресурсов в соответствии с предусмотренными в договорах сроками, контроль их количества, качества и комплектности, организации хранения на складах организации; обеспечивать участие работников структурного подразделения промышленной организации в проведении диагностики эффективности предприятия, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению и корректировке бизнес-планов; выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам бизнес-плана

Владеть:

способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (подразделений, направлений деятельности, продуктов), руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним; навыками осуществления текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации; способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; навыками руководства комплексом работ по конструкторской, технологической и организационной деятельности подразделения предприятия, координации совместной деятельности работников, согласования наиболее сложных вопросов с другими подразделениями организации, проектными, исследовательскими организациями, представителями заказчиков; техниками контроля за разработкой договоров и контрактов, организации рассмотрения и внедрения проектов технического перевооружения, разработанных сторонними организациями, составления заявок на приобретение оборудования на условиях лизинга

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Введение в бизнес-планирование						
1.1	Тема 1.1 Определение направления развития организации /Лек/	4	2	ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
1.2	Тема 1.1 Определение направления развития организации /Пр/	4	2	ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	2	Приложение 2
1.3	Тема 1.1 Определение направления развития организации /Ср/	4	10	ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.4	Тема 1.2 Бизнес-планирование: понятие и роль. Функции и принципы бизнес-плана. /Лек/	4	2	ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1

1.5	Тема 1.2 Бизнес-планирование: понятие и роль. Функции и принципы бизнес-плана. /Пр/	4	2	ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	2	Приложение 2
1.6	Тема 1.2 Бизнес-планирование: понятие и роль. Функции и принципы бизнес-плана. /Ср/	4	20	ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.7	Тема 1.3 Технологии бизнес-планирования /Ср/	4	20	ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.8	Тема 1.4 Оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявление новых рыночных возможностей и /Ср/	4	10	ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.9	Тема 1.5 Конкурентный анализ /Ср/	4	10	ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.10	Тема 1.6 Анализ потребителей /Ср/	4	10	ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.11	Тема 1.7 Анализ внутренней среды организации /Ср/	4	10	ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.12	Тема 1.8 Финансовое планирование /Лек/	4	2	ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
1.13	Тема 1.8 Финансовое планирование /Пр/	4	2	ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.14	Тема 1.8 Финансовое планирование /Ср/	4	10	ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.15	Тема 1.9 Формирование стратегии развития организации /Ср/	4	10	ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.16	Тема 1.10 Управление товарным ассортиментом /Ср/	4	10	ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.17	Тема 1.11 Организационная составляющая бизнес- планирования /Ср/	4	10	ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.18	Тема 1.12 Управленческие проблемы, возникающие в процессе планирования /Ср/	4	10	ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.19	/КатгЗ/	4	0,2				
1.20	Зачет /Зачёт/	4	0		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
	Раздел 2. Описание основных разделов бизнес-плана						

2.1	Тема 2.1 Типы бизнес-планов /Лек/	4	2	ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
2.2	Тема 2.1 Типы бизнес-планов /Пр/	4	4	ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.3	Тема 2.1 Типы бизнес-планов /Ср/	4	10	ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.4	Тема 2.2 Резюме — визитная карточка бизнес-плана /Ср/	4	8	ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.5	Тема 2.3 Анализ рынка, оценка конкурентов /Ср/	4	2	ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.6	Тема 2.4 Описание продукции, характер бизнеса /Ср/	4	8	ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.7	Тема 2.5 План маркетинга /Лек/	4	2	ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
2.8	Тема 2.5 План маркетинга /Пр/	4	2	ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.9	Тема 2.5 План маркетинга /Ср/	4	8	ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.10	Тема 2.6 Производственный план /Лек/	4	2	ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
2.11	Тема 2.6 Производственный план /Пр/	4	2	ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.12	Тема 2.6 Производственный план /Ср/	4	8	ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.13	Тема 2.7 Организационный план /Лек/	4	2	ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
2.14	Тема 2.7 Организационный план /Пр/	4	2	ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.15	Тема 2.7 Организационный план /Ср/	4	8	ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.16	Тема 2.8 План риска /Ср/	4	2	ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2

2.17	Тема 2.9 Финансовый план /Лек/	4	2	ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
2.18	Тема 2.9 Финансовый план /Пр/	4	2	ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.19	Тема 2.9 Финансовый план /Ср/	4	8	ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.20	Тема 2.10 Контроль реализации бизнес-плана. Координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками /Ср/	4	4	ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.21	Тема 2.11 Информационные технологии в бизнес-планировании /Ср/	4	4	ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.22	Тема 2.12 Показатели эффективности бизнес-плана /Ср/	4	8	ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.23	Тема 2.13 Общая последовательность анализа бизнес-плана /Ср/	4	18,8	ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.24	/КаттЗ/	4	0,2				
2.25	Курсовая работа /Курс пр/	4	4	ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.26	Экзамен /Экзамен/	4	12,6	ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.27	/КаттЭ/	4	0,2				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Особенности оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности предприятия
2. Оценка и направления выявления новых рыночных возможностей.
3. Особенности формирования новых бизнес-моделей
4. Методы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
5. Рынок как внешняя среда организации.
6. Анализ отрасли, в которой работает организация.
7. Анализ экономических и социальных условий внешней среды.
8. Оценочная деятельность в бизнесе: объекты, принципы и методы оценки.
9. Определение реальных конкурентов.
10. Анализ конкурентов и конкурентная разведка.
11. Прогнозирование поведения конкурентов.
12. Сегментирование рынка.
13. Принятие потребителем решения о покупке.
14. Факторы, обуславливающие выбор потребителя.
15. Работа с клиентами-предприятиями.
16. SWOT-анализ и ситуационный анализ организации.
17. Цепочка ценностей организации.
18. Оценка ключевых факторов успеха и конкурентных преимуществ организации.
19. Разработка организационной структуры предприятия.

20. Влияние лидерства на деятельность организации.
21. Организационная культура.
22. Роль руководящих работников в деятельности организации.
23. Управление кризисными ситуациями.
24. Типичные ошибки в бизнес-планировании.
25. Выбор оптимального стиля управления.
26. Управление временем или Тайм-менеджмент.
27. Роль планирования в деятельности организации и формирование её миссии.
28. Постановка целей и задач организации.
29. Целевое управление организацией.
30. Бизнес-планирование: понятие и роль.
31. Бизнес-планирование как инструмент реализации стратегии.
32. Особенности организации бизнес-планирования в современных условиях.
33. Задачи, решаемые в процессе бизнес-планирования.
34. Функции и принципы бизнес-плана.
35. Бизнес-идея как отправная точка разработки бизнес-плана.
36. Бизнес-моделирование как концептуальная основа бизнес-планирования.
37. Общие требования к бизнес-плану и основные этапы бизнес-планирования.
38. Формы и методы конкуренции.
39. Цель, задачи и организация финансового планирования в организации.
40. Виды финансового планирования и финансовой отчетности.
41. Адаптивное и стратегическое планирование.
42. Стратегическая пирамида организации.
43. Конкурентные стратегии.
44. Позиционные стратегии.
45. Товарный ассортимент и его характеристика.
46. Жизненный цикл товара.
47. Управление портфелем товара.
48. Разработка новых товаров.

Вопросы к экзамену

1. Организация поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
2. Методы координирования деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
3. Оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявление новых рыночных возможностей и формирование новых бизнес-моделей
4. Направления координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
5. Внутренний бизнес-план фирмы.
6. Бизнес-план для получения кредита с целью пополнения оборотных средств.
7. Инвестиционный бизнес-план.
8. План финансового оздоровления фирмы.
9. Цели и задачи составления резюме.
10. Содержание резюме и других вводных частей бизнес-плана.
11. Сущность, содержание и цели составления раздела «Анализ рынка, оценка конкурентов».
12. Рынок и его основные характеристики.
13. Сегментирование рынка, выбор целевого сегмента и позиционирование товара на рынке.
14. Оценка емкости и доли рынка.
15. Проведение конкурентного анализа.
16. Цели и задачи составления раздела «Описание продукции, характер бизнеса».
17. Внешняя среда функционирования организаций различных сфер деятельности.
18. Товарно-ассортиментная и сбытовая политика организации.
19. Ценовая политика организации.
20. Коммуникационная политика организации.
21. Бюджетирование и контроль маркетинговой деятельности.
22. Сущность, цели и задачи составления раздела «Производственный план».
23. Описание местоположения организации.
24. Производственный процесс и его обеспечение.
25. Инвестиционные затраты.
26. Операционные затраты.
27. Операционные конкурентные преимущества.
28. Сущность, цели и задачи раздела «Организационный план».
29. Организационная структура управления предприятием.
30. Характеристика команды управления.
31. Кадровая политика предприятия.
32. Сущность и содержание раздела «План риска».

33. Функции, факторы и методы оценки риска.
34. Риск предпринимательства в различных сферах деятельности.
35. Основы планирования маркетинговой деятельности организации.
36. Прогноз и план продаж.
37. Цели и стратегия маркетинга.
38. Анализ реализации бизнес-плана.
39. Реализация бизнес-планов в различных сферах производственной деятельности.
40. Обзор основных программных продуктов по бизнес-планированию.
41. Характеристика программных продуктов по бизнес-планированию.
42. Основные показатели эффективности бизнес-плана.
43. Расчет эффективности бизнеса.
44. Основные показатели эффективности бизнес-плана.
45. Условия эффективности инвестиционных бизнес-проектов.
46. Общая последовательность анализа бизнес-плана.
47. Предварительная стадия разработки и анализа бизнес-плана.
48. Анализ коммерческой выполнимости проекта.
49. Технический анализ.
50. Финансовый анализ.
51. Экономический анализ.
52. Институциональный анализ.
53. Анализ риска.
54. Календарный план.
55. Цели и этапы составления финансового плана.
56. Назначение и структура финансового плана.
57. Элементы и этапы разработки финансового плана.
58. Анализ безубыточности.
59. Графическое определение точки безубыточности.
60. Стратегия финансирования.
61. Расчет потребности в инвестициях.
62. Схема погашения кредитов.
63. Основные документы финансового плана.
64. Анализ и оценка эффективности проекта как элементы финансового плана.
65. Финансовая стратегия.
66. Основные направления, содержание и этапы выполнения работ по реализации бизнес-плана.
67. Управление реализацией бизнес-плана по результатам и по ситуации.
68. Методы контроля реализации бизнес-плана.
69. Возникновение конфликтов в процессе реализации бизнес-плана.
70. Координарование деятельности исполнителей.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены рабочим учебным планом.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы по дисциплине «Бизнес-планирование» находятся в приложении 2.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов оценочных средств по дисциплине «Бизнес-планирование» находятся в приложении 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Орлова, П. И., Глуховой, М. И.	Бизнес-планирование: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021
Л1.2	Горбунов, В. Л.	Бизнес-планирование: учебное пособие	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024
Л1.3	Мазилкина, Е. И.	Бизнес-планирование: учебное пособие для бакалавров	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Скрябин, О. О.	Бизнес-планирование: практикум	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2021

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.2	Щербаков, А. В.	Бизнес-планирование: учебное пособие для бакалавров	Тверь: Тверской государственный университет, 2020
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ		
Э2	Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам		
Э3	Научная электронная библиотека		
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Используемое программное обеспечение:		
6.3.1.2	Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);		
6.3.1.3	Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;		
6.3.1.4	Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent;		
6.3.1.5	IBM SPSS Statistics 21 (Лицензионный договор от 04.12.2012 № 20121204-2);		
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	Справочно-правовая система «Гарант» ;		
6.3.2.2	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс-СК»		
6.3.2.3	Министерство экономического развития Российской Федерации - economy.gov.ru (свободный доступ);		
6.3.2.4	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - ecsocman.hse.ru (свободный доступ);		
6.3.2.5	Министерство экономического развития Ставропольского края - stavinvest.ru (свободный доступ);		
6.3.2.6	Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - economicus.ru (свободный доступ);		
6.3.2.7	«Научная электронная библиотека» (elibrary.ru) (договор от 03.12.2014 № 2743-12/2014К).		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	Учебная аудитория № 404 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), информационные стенды, портреты известных ученых, комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде, телевизионная система)
7.2	Учебная аудитория № 402 «Лаборатория вычислительных машин и сетей. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), колонки для воспроизведения звука (2 шт.), наушники (4 шт.), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), принтер, сетевой маршрутизатор. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.3	Специальное помещение № 505 «Помещение для самостоятельной работы» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, звуковые колонки (1 шт.), информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.4	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Методические материалы по дисциплине «Бизнес-планирование» находится в приложении 3.</p> <p>Лекция</p> <p>В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на выполнение самостоятельной работы.</p> <p>В ходе лекций студентам рекомендуется:</p> <p>– вести конспектирование учебного материала;</p>
--

– обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению;
– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно в рабочих конспектах оставлять поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия студенту необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.

Практические занятия

Практические занятия – это активная форма учебного процесса. При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. Часть тем носит практический характер. Темы теоретического содержания выносятся на практические занятия, предполагают дискуссионный характер обсуждения.

Самостоятельная работа (изучение теоретического курса)

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников – ориентировать студента в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущим бакалавром.

В качестве процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся по очной и заочной форме обучения по дисциплине «Общая физическая подготовка» является зачет, который проводится в форме устного ответа.

Подготовка к зачету и экзамену предполагает:

- изучение рекомендуемой литературы;
- конспектов лекций;
- ответы на контрольные вопросы к изучаемым темам.

Показатели и шкала оценивания (зачет)

Оценка «Отлично» выставляется, если студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «Хорошо» выставляется, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, и предусмотрены в оценочных материалах по дисциплине «Бизнес-планирование».

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащении образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при

необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачет и экзамен.