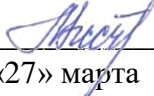


Невинномысский институт экономики, управления и права  
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР

 И.П. Мистюкова  
«27» марта 2024 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.2.03(П) Научно-исследовательская работа**

---

(указывается шифр и наименование практики по учебному плану)

**Направление подготовки** 38.03.01 Экономика

**Направленность (профиль) программы** Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**Уровень высшего образования** бакалавриат

**Форма обучения** очная, заочная

**Выпускающая кафедра** Экономики и управления

**Кафедра-разработчик рабочей программы** Экономики и управления


**Программа производственной практики (научно-исследовательской работы)  
Разделы программы**

1. Цели практики
2. Задачи практики
3. Вид практики, способы и форма ее проведения
4. Перечень планируемых результатов производственной практики (научно-исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
5. Место практики в структуре образовательной программы
6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
7. Место и время проведения практики
8. Содержание практики
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по производственной практике (научно-исследовательской работе)
10. Формы отчетности по производственной практике (научно-исследовательской работе)
11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)
12. Перечень электронных библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов (современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), лицензионного программного обеспечения
13. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

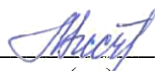
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Минобрнауки России от 12.11.2015г. № 1327)

Программу составили:

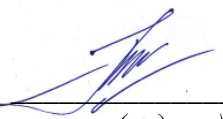
Романова А.С., канд. экон. наук,  
доцент кафедры ЭиУ

  
(подпись)


Мистюкова И.П., канд. экон. наук,  
доцент кафедры ЭиУ

  
(подпись)

Согласовано:  
Заведующий кафедрой экономики и управления,  
Мазур О.А., д-р экон. наук,  
доцент

  
(подпись)

Программа одобрена на заседании МК института

Председатель МК  И.П. Мистюкова

Протокол № 3 от 25 марта 2024 г.

## 1. Цели практики

Производственная практика является обязательной и представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении ОПОП ВО 38.03.01 Экономика в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (расчетно-экономической, педагогической, учетной) и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Программа практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика соответствует требованиям к образовательному минимуму содержания и подготовки бакалавров по данному направлению подготовки Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Основная цель производственной практики «Научно-исследовательская работа» является овладение бакалаврами основными приемами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области, практических навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской работы и подготовки курсовых и бакалаврской работ в соответствии с программой подготовки по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». В ходе выполнения научно-исследовательской работы формируются умения правильно формулировать задачи исследования в соответствии с целью, инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели; формировать методику исследования. Приобретаются навыки самостоятельного проведения библиографической работы с привлечением современных электронных технологий; анализа и представления, полученных в ходе исследования результатов в виде законченных научно-исследовательских разработок (научные статьи, тезисы докладов научных конференций, бакалаврская работа).

Вспомогательные цели практики:

- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин блока Б.1;
- развитие сформированных и формирование новых компетенций по избранной профессиональной деятельности;
- развитие опыта организационной работы, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- укрепление связи обучения с научно-практической деятельностью;
- обучение бакалавров навыкам сбора, анализа и использования информации для научно-исследовательской работы.

## 2. Задачи практики

Основной задачей производственной практики (научно-исследовательской работы) является подготовка бакалавров для общей ориентации в реальных условиях будущей профессиональной деятельности по выбранному направлению подготовки через приобретение опыта научно-исследовательской работы, а также изучение и подбор необходимых материалов для использования в ходе дальнейшего образовательного процесса.

Частными задачами практики являются:

- сформировать способность к самоорганизации и самообразованию;
- сформировать способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- сформировать способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

Производственная практика (научно-исследовательская работа) предусматривает выполнение индивидуального задания.

В соответствии с профильной направленностью ОПОП по программам подготовки бакалавров необходимо определить требования к подготовке обучающихся по научно-исследовательской деятельности:

- владение современной проблематикой данной отрасли знаний;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой обучающимися;
- умение практически осуществлять научные исследования в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, связанной с курсовым и дипломным проектированием.

### **3. Вид практики, способы и форма ее проведения**

Вид практики – производственная практика.

Тип производственной практики – научно-исследовательская работа.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится стационарным и (или) выездным способом в дискретной форме по видам практики.

Стационарной является практика, которая проводится в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Невинномысский институт экономики, управления и права (далее – Институт, НИЭУП). Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Институт.

Практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

1) непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Институтом и Профильной организацией.

Для руководства практической подготовкой обучающихся при проведении практики назначается руководитель по практической подготовке от Института из числа лиц, относящихся к педагогическим и научным работникам Института, в том числе к профессорско-преподавательскому составу. А Профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников данной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при проведении практики организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При организации практической подготовки Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении

которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

При наличии в Профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Бакалавры по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной профессиональной образовательной программы должны обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

(ОК): ОК-7, ОК-9;

(ОПК): ОПК-1, ОПК-2;

(ПК): ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18.

<i>Код компетенции</i>	<i>Название компетенции</i>	<i>Краткое содержание / определение и структура компетенции. Характеристика уровней сформированности компетенции</i>
1	2	3
<b>Общекультурные компетенции</b>		
<b>ОК-7</b>	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Пороговый уровень</b>  <b>Знает:</b> содержание процессов самоорганизации и самообразования.  <b>Умеет:</b> самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.  <b>Владеет:</b> навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания.</p> <p><b>Повышенный уровень</b>  <b>Знает:</b> технологии и способы самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.  <b>Умеет:</b> планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, а также осуществления профессиональной деятельности.  <b>Владеет:</b> технологиями организации процесса самообразования; методикой и методологией науки, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала; навыками физического совершенствования и самовоспитания.</p>
<b>ОК-9</b>	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p><b>Пороговый уровень</b>  <b>Знает:</b> основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики; характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них; возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения</p>

1	2	3
		<p>современных средств поражения; правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности, приемы первой помощи.</p> <p><b>Умеет:</b> идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в чрезвычайных ситуациях; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах; оказывать первую помощь пострадавшим.</p> <p><b>Владеет:</b> понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности; приемами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях и экстремальных ситуациях</p> <p><b>Повышенный уровень:</b></p> <p><b>Знает:</b> анатомо-физиологические последствия воздействия на производственный персонал и население травмирующих, вредных и поражающих факторов и приемы первой помощи; методы защиты населения при чрезвычайных ситуациях.</p> <p><b>Умеет:</b> обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками использования индивидуальных средств защиты в чрезвычайных ситуациях; навыками защиты производственного персонала и населения при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p>
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
<b>ОПК-1</b>	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на	<p><b>Пороговый уровень</b></p> <p><b>Знает:</b> основные источники информации для решения задач профессиональной сферы деятельности; основы информационно-коммуникационных технологий, возможности их</p>
	основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>использования в профессиональной деятельности; назначение, возможности, структуру, принципы работы информационных справочно-правовых и библиографических систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; методы и средства поиска, систематизации и обработки информации.</p> <p><b>Умеет:</b> применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; проводить первичный поиск информации; стандартные задачи профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; способами и средствами получения, хранения, переработки информации.</p> <p><b>Повышенный уровень</b></p> <p><b>Знает:</b> стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><b>Умеет:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной</p>

1	2	3
		<p>безопасности.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
<b>ОПК-2</b>	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p><b>Пороговый уровень</b></p> <p><b>Знает:</b> о важности современной и актуальной информации, имеет представление об источниках информации, необходимой для анализа деятельности и решения поставленных задач; о видах и формах аналитических материалов, необходимых для управления бизнес-процессами, о построении внутренней информационной системы организации.</p> <p><b>Умеет:</b> использовать традиционные методики обработки данных в зависимости от поставленных задач; формировать необходимую информацию (данные) для внутренних и внешних пользователей, в том числе с учетом отраслевых особенностей.</p> <p><b>Владеет:</b> основными методами сбора и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений различного уровня; специальной экономической терминологией, основными методами анализа и обработки информации с учетом отраслевой специфики организаций.</p> <p><b>Повышенный уровень</b></p> <p><b>Знает:</b> о современных приемах и способах подготовки необходимой информации, как на уровне хозяйствующего субъекта, так и на макроуровне.</p> <p><b>Умеет:</b> формировать необходимую информацию, оценить преимущества и риски использования каждого источника, степень пригодности, значимости, обоснованности и достоверности информации, а также анализировать и обобщать полученные данные; проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению.</p> <p><b>Владеет:</b> современными и разнообразными инструментами и методами сбора, анализа и обработки информации с учетом отраслевых и региональных особенностей деятельности хозяйствующих субъектов.</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>расчетно-экономическая деятельность</b>		
<b>ПК-1</b>	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p><b>Пороговый уровень</b></p> <p><b>Знает:</b> способы сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; систему показателей, позволяющую оценить результаты экономического развития предприятия.</p> <p><b>Умеет:</b> использовать источники экономической, финансовой и управленческой информации; собрать, выбрать из общего объема и использовать различную экономическую и финансовую информацию для расчета экономических и социально-экономических показателей.</p> <p><b>Владеет:</b> основными навыками культуры мышления, готовность к анализу, обобщению и отбору актуальной информации,</p>

1	2	3
		<p>фактов, теоретических положений; практическими навыками сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>Повышенный уровень</b>  <b>Знает:</b> информационную базу, необходимую для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.  <b>Умеет:</b> проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта.  <b>Владеет:</b> современными и разнообразными инструментами и методами сбора и анализа и обработки информации с учетом отраслевых и региональных особенностей деятельности хозяйствующих субъектов.</p>
<b>ПК-2</b>	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p><b>Пороговый уровень</b>  <b>Знает:</b> нормативно-правовые документы, регламентирующие различные аспекты деятельности предприятия; методики расчета основных показателей деятельности хозяйствующих субъектов.  <b>Умеет:</b> работать с информацией, теоретическими положениями, фактами, источниками (анализировать, отбирать, обобщать); обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные.  <b>Владеет:</b> методами анализа и интерпретации информации; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.</p> <p><b>Повышенный уровень</b>  <b>Знает:</b> экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; методологию и типовые методики расчета экономических показателей и применением статистических методов.  <b>Умеет:</b> применять различные методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей на практике; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.  <b>Владеет:</b> навыками прогнозирования тенденции развития экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками применения современных типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей;</p>
<b>ПК-3</b>	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчёты,	<p><b>Пороговый уровень</b>  <b>Знает:</b> виды планов и отчетов, составляемых в организациях; экономическую терминологию при выполнении необходимых для составления экономических разделов планов расчёты.  <b>Умеет:</b> представить информацию в наглядном виде (в виде</p>



1	2	3
	<p>обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>таблиц и графиков); выполнять расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств.</p> <p><b>Владеет:</b> формами представления результатов работы предприятия; современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий.</p> <p><b>Повышенный уровень</b></p> <p><b>Знает:</b> виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; способы, методы и стандарты предоставления результатов расчетно-экономической деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; адаптировать социально-экономические расчеты к требованиям и стандартам, принятым в организации; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p> <p><b>Владеет:</b> навыками составления, оформления и предоставления результатов расчетов в определенных формах; опытом представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; навыками составления прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.</p>
<b>педагогическая деятельность</b>		
<b>ПК-12</b>	<p>Способность использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы</p>	<p><b>Пороговый уровень</b></p> <p><b>Знает:</b> концепции экономического образования в России, понятие «федеральный государственный образовательный стандарт»; цели, содержание курсов экономической науки.</p> <p><b>Умеет:</b> использовать учебно-методические материалы в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками преподавания экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня.</p> <p><b>Повышенный уровень</b></p> <p><b>Знает:</b> методику преподавания экономических дисциплин.</p> <p><b>Умеет:</b> самостоятельно анализировать эффективность различных организационных форм и методов обучения.</p> <p><b>Владеет:</b> методикой построения учебных планов занятий и программ по экономическим дисциплинам для обучающихся в различных видах и типах образовательных учреждений.</p>
<b>ПК-13</b>	<p>Способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин</p>	<p><b>Пороговый уровень</b></p> <p><b>Знает:</b> виды и порядок разработки учебно-методических материалов по экономическим дисциплинам.</p> <p><b>Умеет:</b> систематизировать содержание экономических дисциплин; разрабатывать учебно-методические материалы с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками разработки и совершенствования учебно-</p>

1	2	3
		<p>методического обеспечения.</p> <p><b>Повышенный уровень</b>  <b>Знает:</b> требования к современным методам совершенствования и разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин основы методических разработок.  <b>Умеет:</b> применять современные методы обучения в образовательном процессе; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; составлять и использовать учебно-методическое обеспечение экономических дисциплин.  <b>Владеет:</b> методическими приемами совершенствования учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.</p>
<b>учетная деятельность</b>		
<b>ПК-14</b>	<p>Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p><b>Пороговый уровень</b>  <b>Знает:</b> теоретические основы бухгалтерского учета; первичные документы бухгалтерского учета; порядок формирования бухгалтерских проводок.  <b>Умеет:</b> адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета; оформлять первичные документы бухгалтерского учета; составлять бухгалтерские проводки на основе плана счетов бухгалтерского учета.  <b>Владеет:</b> навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; навыками актуализации правил ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы; навыками осуществлять документирование хозяйственных операций.</p> <p><b>Повышенный уровень</b>  <b>Знает:</b> структуру и состав типового плана счетов бухгалтерского учета и порядок формирования рабочего плана счетов организации; правила отражения в учете имущества, денежных средств, обязательств и фактов хозяйственной жизни в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету.  <b>Умеет:</b> формировать рабочий план счетов в зависимости от потребностей организации; отражать в учете имущество, обязательства и факты хозяйственной жизни в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету.  <b>Владеет:</b> навыками формирования плана счетов для целей управленческого учета; навыками формирования плана счетов для целей управленческого учета международного учета; навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде.</p>
<b>ПК-15</b>	<p>Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p><b>Пороговый уровень</b>  <b>Знает:</b> теоретические основы бухгалтерского учета; первичные документы бухгалтерского учета; виды инвентаризации; порядок проведения инвентаризации.  <b>Умеет:</b> адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета; оформлять первичные документы бухгалтерского учета по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.</p>

1	2	3
		<p><b>Владеет:</b> навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.</p> <p><b>Повышенный уровень</b></p> <p><b>Знает:</b> документальное оформление инвентаризации; особенности проведения инвентаризации основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности, расчетов; составление сличительных ведомостей по инвентаризации.</p> <p><b>Умеет:</b> формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками практического отражения бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; навыками актуализации правил ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и результатов инвентаризации в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы.</p>
ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<p><b>Пороговый уровень</b></p> <p><b>Знает:</b> правила отражения в учете расчетных операций по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету.</p> <p><b>Умеет:</b> адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета; оформлять первичные документы бухгалтерского учета по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p> <p><b>Повышенный уровень</b></p> <p><b>Знает:</b> правила и принципы организации документооборота и оформления платежных документов, бухгалтерских проводок; технологию работы со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.</p> <p><b>Умеет:</b> составлять и оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; работать со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота.</p>

1	2	3
		<p><b>Владеет:</b> технологиями оформления платежных документов применительно к конкретным задачам навыками практического ведения учета расчетных операций в программе 1С: Бухгалтерия и системах электронного документооборота; навыками идентификации объектов налогообложения, исчисления налогооблагаемой базы, суммы налога и сбора, а также суммы взносов в государственные внебюджетные фонды</p>
<b>ПК-17</b>	Способность отражать на счетах бухгалтерского учёта результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p><b>Пороговый уровень</b>  <b>Знает:</b> теоретические основы бухгалтерского учета по учету результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; формы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.  <b>Умеет:</b> использовать правовые нормы в профессиональной деятельности; адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета по учету результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; идентифицировать актуальные версии форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками и способами отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, навыками ведения учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; навыками заполнения актуальных версий форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в бумажном и электронном виде.</p> <p><b>Повышенный уровень</b>  <b>Знает:</b> формы финансовой, бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации предприятий; правила и порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; правила отражения в учете операций по выявлению финансовых результатов и реформации баланса, в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; порядок формирования показателей форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности и их заполнения.  <b>Умеет:</b> использовать правовые нормы в профессиональной деятельности, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; отражать в учете операции по выявлению финансовых результатов и реформации баланса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; формировать показатели бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в соответствии с установленными требованиями.  <b>Владеет:</b> навыками отражения в системе бухгалтерского учета результаты деятельности за период; практическими навыками трансформации российской отчетности в соответствии с требованиями МСФО; навыками практического ведения учета финансовых результатов в программе 1С: Бухгалтерия и работы в системах электронного документооборота.</p>
<b>ПК-18</b>	Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<p><b>Пороговый уровень</b>  <b>Знает:</b> сущность налогообложения и принципы построения налоговой системы; виды налогов для организаций и индивидуальных предпринимателей; упрощенная система налогообложения организаций и индивидуальных предпринимателей; теоретические основы налогового учета и налогового</p>

1	2	3
		<p>планирования; формы налоговой отчетности, порядок и сроки их представления.</p> <p><b>Умеет:</b> адекватно применять теоретические знания в области налогового учета и налогового планирования; идентифицировать актуальные версии форм налоговой отчетности.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками ведения налогового учета и налогового планирования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; навыками заполнения актуальных версий форм налоговой отчетности в бумажном и электронном виде.</p> <p><b>Повышенный уровень</b></p> <p><b>Знает:</b> правила формирования налоговых баз по федеральным, региональным и местным налогам в соответствии с требованиями НК РФ; порядок формирования показателей налоговой отчетности и их заполнения.</p> <p><b>Умеет:</b> формировать налоговые базы по федеральным, региональным и местным налогам в соответствии с требованиями НК РФ; формировать показатели налоговой отчетности в соответствии с установленными требованиями; формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы).</p> <p><b>Владеет:</b> навыками актуализации правил ведения налогового учета в соответствии с изменениями в НК РФ; навыками формирования показателей налоговой отчетности в соответствии с установленными требованиями.</p>

### 5. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.2.03(П)Производственная практика: Научно-исследовательская работа входит в Блок Б.2 «Практики» (вариативная часть) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Программа производственной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327), а также Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения производственной практики, будут необходимыми и полезными при дальнейшем изучении дисциплин, подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Для соблюдения прав обучающихся при определении места производственной практики в структуре ОПОП ВО 38.03.01 Экономика предусмотрена возможность ликвидации обучающимся академической задолженности и проведения первой повторной промежуточной аттестации и (или) второй повторной промежуточной аттестации.

### 6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем производственной практики(научно-исследовательской работы)– 1 зачетная единица. Продолжительность практики –36 часов.

При разработке программы практики в соответствии с требованиями частей 6-8 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положения о практической подготовке при прохождении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, - объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах устанавливается Институтом в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с ФГОС ВО (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации: «Положение о порядке организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования — программы бакалавриата, программы магистратуры, при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении»).

#### 7. Место и время проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)

Организация проведения производственной практики (научно-исследовательской работы), предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на базе кафедры экономики и управления Института.

Сроки практики утверждаются в рабочем учебном плане и закрепляются на начало учебного периода в календарном учебном графике.

#### 8. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах), ОФО/ЗФО				Формы текущего контроля
		Вид работы	Трудоемкость, час	в том числе СРО, час	контролируемые компетенции	
1	2	3	4	5	6	7
1.	<b>Вводная конференция. Подготовительный этап</b> Проводится общее собрание обучающихся с целью ознакомления: - с этапами и сроками прохождения практики; - целями и задачами предстоящей практики; - требованиями, которые предъявляются к обучающимся со стороны руководителей практики; - с заданием на	проведение инструктажа по освоению компетенций, порядке, характере и видах запланированных работ, выдача и корректировка индивидуально-го задания на практику	9/9	1/1	ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Контроль участия в подготовительном этапе, получения и конкретизации индивидуального задания для прохождения практики, иных бланковых документов, собеседование с обучающимся на предмет

1	2	3	4	5	6	7
	<p>практику и указаниями по его выполнению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с составом и содержанием компетенций, подлежащих освоению в период прохождения практики и порядком их освоения и закреплению;</li> <li>- с графиком консультаций;</li> <li>- со сроками представления на кафедру отчетной документации и собеседования по результатам практики</li> </ul> <p>Выбор темы и формирование методического аппарата исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулирование темы и обоснование актуальности;</li> <li>- формулирование цели и задач исследования, разработка плана;</li> <li>- выбор и обоснование методов исследования.</li> </ul> <p>Инструктаж по технике безопасности</p>					<p>понимания поставленных целей, задач прохождения практики, организации самостоятельной работы в период прохождения практики</p>
2.	<p><b>Основной этап</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение проблемы и анализ источников, составление аннотированного библиографического списка;</li> <li>- изучение экономической природы изучаемого объекта (явления), систематизация научных подходов, выявление пробелов и направлений развития;</li> <li>- изучение нормативного закрепления изучаемого объекта (явления), выявление несоответствия научным положениям;</li> <li>- обобщение теоретических исследований, формулирование элементов научной новизны, структурирование</li> </ul>	<p>Внесение соответствующих записей в рабочий график (план); проверка качества выполненных заданий, определение уровня освоения компетенций, предусмотренных для освоения данным разделом. Проверка зафиксированных в рабочем графике (плане) знаний, умений и навыков. Контроль СРО.</p>	18/18	16/12,2	<p>ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18</p>	<p>Проверка освоения зафиксированных в рабочем графике (плане) знаний, умений и навыков. Контроль СРО</p>

1	2	3	4	5	6	7
	материала.					
	Распределение часов на формы контроля			-/3,8		
3.	<b>Заключительный этап</b> Подведение итогов научно-исследовательской работы, заслушивание результатов проведенного исследования и проведение защиты по результатам практики (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, подготовка рекомендаций в соответствии с индивидуальным заданием и т.д.)	Проведение зачета по результатам пройденной практики в форме собеседования по материалам индивидуального задания. Оценка уровня освоенных компетенций, изучение качества выполненных в период практики заданий путем анализа и оценивания руководителем практики от Института	9/9	2,8/2,8	ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Защита отчета по практике в форме собеседования по вопросам, содержащимся в индивидуальном задании по практике с целью определения уровня освоения компетенций, предусмотренных программой практики, выполнение контрольных заданий, позволяющих оценить достижение результатов освоения умений и навыков в период прохождения практики. Зачет с оценкой
5.	<b>Распределение часов на практику:</b>			<b>ОФО</b>	<b>ЗФО</b>	
5.1	<b>Контактная работа: - групповое консультирование</b>			<b>14</b>	<b>14</b>	
5.2	<b>Контактная работа: - индивидуальное консультирование</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	
5.3	<b>СР (самостоятельной работы обучающегося)</b>			<b>19,8</b>	<b>16</b>	
5.4	<b>Распределение часов на формы контроля</b>			<b>0</b>	<b>3,8</b>	
5.5	<b>Контактная работы во время промежуточной аттестации (Катт)</b>			<b>0,2</b>	<b>0,2</b>	
<b>Итого</b>				<b>36</b>	<b>36</b>	

При прохождении основного этапа практики обучающимся выдается индивидуальное задание. Выполнение индивидуального задания - обязательный компонент практики. Тематика индивидуальных заданий отражается в приложении к фонду оценочных средств по практике. Индивидуальное задание выдается обучающимся руководителем практики в зависимости от выбранной тематики научно-исследовательской работы.

В зависимости от выбранной тематики научно-исследовательской работы задания могут быть разной направленности.



Индивидуальное задание для производственной практики строится на закреплении теоретических знаний и формировании представления о профессиональной деятельности.

Основной задачей производственной практики (научно-исследовательской работы) является сбор и обработка теоретического и фактологического материала для подготовки научных статей, тезисов докладов и разделов выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по производственной практике (научно-исследовательской работе)**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на практике являются:

- методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
- научные статьи и монографии отечественных и зарубежных авторов;
- учебники и учебные пособия по тематике научного исследования.

Для руководства практикой назначается руководитель практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры экономики и управления (далее - руководитель практики от Института).

*Обязанности участников организации и проведения практик обучающихся, осваивающих ОПОП ВО 38.03.01 Экономика*

<b>Руководитель практики от образовательной организации</b>	<b>Руководитель практики от профильной организации</b>	<b>Обучающиеся</b>
<b>при прохождении практики в образовательной организации</b>		
составляет рабочий график (план) проведения практики	-	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики	-	соблюдают правила внутреннего трудового распорядка
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ	-	соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО	-	-
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий	-	-
оценивает результаты прохождения практики обучающимися	-	-

Научно-исследовательская работа бакалавров, может быть в форме:

- участие в работе студенческого научного кружка;
- участие в научных и научно-практических конференциях, научных семинарах, программах дополнительной профессиональной подготовки по направлению кафедры;

- подготовка печатных научных работ (статей и др.) по результатам научно-исследовательской деятельности и публикация статей студентов в сборниках статей, выпускаемых Институтом и другими учебными заведениями;

- участие в выполнении хоздоговорной тематики кафедры;
- участие в конкурсах студенческих научно-исследовательских работ.

Научно-исследовательская работа студентов, организуемая во внеучебное время, может принимать и другие творческие формы (например, студенческие проблемные научно-исследовательские группы, межкафедральные научные кружки). Координирующие функции в организации научно-исследовательской работы студентов во внеучебное время выполняет преимущественно руководство кафедры по тематике научной работы.

Научно исследовательская работа бакалавров может также осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;
- участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедры;
- выступление на конференциях молодых ученых, проводимых на факультете экономики и управления, в других вузах, а также участие в других научных конференциях;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- подготовка и защита курсовой работы по направлению проводимых научных исследований (если такая форма научной работы предусмотрена в учебном плане реализуемого направления подготовки);
- участие в реальном научно-исследовательском проекте, выполняемом на кафедре в рамках научно-исследовательских программ (или в рамках полученного гранта), или в организации-партнере;
- подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов; фактического материала для бакалаврской работы, включая анализ бухгалтерской и аудиторской практики, сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над ВКР.

Отчетные материалы по научно-исследовательской работе включает следующие элементы:

1. Титульный лист («Отчет», в котором указывается вид практики, тип практики, период прохождения практики, место прохождения практики, курс, группа, ФИО обучающегося, руководитель практики от профильной организации, руководитель практики от Института);
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики (представляет собой готовый документ, содержащий в себе данные о рабочем графике проведения практики, соответствующий этапам проведения практики; содержание практики (в соответствии с этапами проведения практики; планируемые результаты обучения по разделу; отметку о текущем контроле);
3. Индивидуальное задание для прохождения практики (разрабатывается руководителем практики от института и согласовывается с руководителем практики от профильной организации, содержит перечень вопросов и заданий, необходимых к выполнению обучающимся в период прохождения практики);
4. Личная карточка инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
5. Оценка результатов прохождения производственной практики (в которой указывается ФИО обучающегося, место прохождения практики, обосновываются задачи

практики, результаты работы практиканта, трудовая дисциплина практиканта, рекомендуемая оценка по результатам практики);

б. Приложения (по необходимости).

Результаты прохождения производственной практики обсуждаются на заседаниях кафедры экономики и управления. Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка проставляется в ведомость.

Методические рекомендации по прохождению и формированию бланковой документации, а также перечень индивидуальных заданий для практикантов, приведены в фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

### **10. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской работе)**

Форма отчетности (совместный рабочий график (план), оценка результатов прохождения практики и т.д.) обучающихся о прохождении практики определяется программой практики.

Форма аттестации результатов практики устанавливается учебными планами с учетом требований образовательных стандартов ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Преподаватель, руководитель практики от Института оценивает результаты прохождения практики на заключительном этапе в конце практики.

Дата и время зачета устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Защита практики, как правило, состоит в докладе (8-10 минут) обучающегося и в ответах на вопросы по существу индивидуального задания.

В результате устного собеседования обучающийся получает зачет с оценкой. Оценка или зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся в следующем за проведением практики семестре.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

### ***Критерии оценки результатов защиты практики (научно-исследовательской работы)***

Оценка формирования знаний, характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики определяется в процессе собеседования, выполнения индивидуального задания.

Собеседование – средство контроля, организованное как беседа преподавателя с обучающимся, с целью проверки знаний, умений и навыков, сформированных у обучающегося в период практики. Собеседование в рамках вводной и заключительной конференций, в рамках подготовительного и основного этапов проводится руководителем практики от института. Результат промежуточного контроля руководителя практики оформляется через 5-ти бальную систему, о чем вносится отметка в рабочий план (график) прохождения практики.

Показателями оценки формирования знаний, характеризующих этапы формирования компетенций, является успешное прохождение собеседования, выполнение индивидуального задания.

Результат оценивается по следующим критериям.

*Оценка формирования знаний, характеризующих этапы формирования компетенций*

«отлично»	владеет глубокими и прочными знаниями основ профессиональной деятельности, знает специфику научно-исследовательской работы, при собеседовании даны адекватные ответы на дополнительные вопросы
«хорошо»	владеет достаточными знаниями основ профессиональной деятельности, знает специфику научно-исследовательской работы
«удовлетворительно»	показывает недостаточную глубину теоретических знаний
«неудовлетворительно»	обнаружил слабые знания теории

Оценка формирования умений, характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики определяется в процессе собеседования, проверки отчетной документации.

Собеседование в рамках вводной и заключительной конференций, подготовительного и заключительного этапа проводится руководителем практики от института. Результат промежуточного контроля руководителя практики оформляется через 5-ти бальную систему.

Показателями оценки формирования умений, характеризующих этапы формирования компетенций, является успешное прохождение собеседования, адекватное отражение в отчетной документации проделанной практической работы. Результат оценивается по следующим критериям.

*Оценка формирования умений, характеризующих этапы формирования компетенций*

«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет соотнести задачи, решаемые специалистами, с организацией рабочего пространства, обязательной документацией;</li> <li>- отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, полученная информация проанализирована, сформулированы корректные выводы, что следует из результатов собеседования и выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- в оценке результатов прохождения практики уровень владения умениями оценен как высокий</li> </ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет при помощи руководителя практики соотнести задачи, решаемые специалистами, с организацией рабочего пространства, обязательной документацией;</li> <li>- отчетная документация в целом оформлена в соответствии с требованиями, хотя есть недостатки, которые обучающиеся осознают;</li> <li>- в оценке результатов прохождения практики уровень владения умениями оценен как средний</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- затрудняется применять теоретические знания на практике;</li> <li>- допустил ряд неточностей в оформлении документации;</li> <li>- в оценке результатов прохождения практики уровень владения умениями оценен как низкий</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- за период практики не были выполнены образовательно-воспитательные задачи, допускались серьезные ошибки в оформлении отчетной документации;</li> <li>- в оценке результатов прохождения практики уровень владения умениями оценен как недостаточный.</li> </ul>

Оценка формирования умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики определяется в процессе собеседования и выполнения индивидуального задания.

Показателями оценки формирования навыков и/ или опыта деятельности, характери-

зующих этапы формирования компетенций, является успешное прохождение собеседования, адекватное отражение в отчетной документации проделанной практической работы.

Результат оценивается по следующим критериям.

*Оценка формирования умений и навыков,  
характеризующих этапы формирования компетенций*

«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в период практики проявлял самостоятельность и творческий подход при планировании и организации всех видов деятельности;</li> <li>- владеет навыками общения с коллегами, представителями профессионального сообщества (специалистами);</li> <li>- в оценке результатов прохождения практики уровень навыков оценен как высокий</li> </ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в период практики проявлял инициативу и добросовестное отношение к работе;</li> <li>- в целом владеет навыками общения с коллегами, представителями профессионального сообщества (специалистами);</li> <li>- обучающийся осознает недостатки в выполнении конкретных заданий;</li> <li>- в оценке результатов прохождения практики уровень навыков оценен как средний</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в период практики в целом был дисциплинирован;</li> <li>- не всегда мог установить контакт с представителями профессионального сообщества;</li> <li>- не осознает своих ошибок и недостатков в практической работе;</li> <li>- в оценке результатов прохождения практики уровень навыков оценен как низкий</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в период практики вел себя безответственно;</li> <li>- не мог установить контакт с представителями профессионального сообщества;</li> <li>- не признает своих ошибок в практической работе;</li> <li>- в оценке результатов прохождения практики уровень навыков оценен как недостаточный</li> </ul>

При оценке работы обучающегося в ходе выполнения практики руководителю от Института необходимо учитывать и мотивационную готовность обучающихся к научно-исследовательской работе.

***Критерии выставления итоговой оценки***

<b>Оценка «отлично»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочий график (план) проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены;</li> <li>- задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки;</li> <li>- все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями;</li> <li>- представленная оценка результатов прохождения практики не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;</li> <li>- отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;</li> <li>- обучающийся показывает уверенные знания источников данных, изученных в ходе прохождения практики;</li> <li>- обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического</li> </ul>
-----------------------------	--

	характера по проблемам, с которыми столкнулся в ходе прохождения практики; - проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практически-ми навыками
<b>Оценка «хорошо»</b>	- рабочий график (план) проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи; - выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики; - представлены в срок правильно оформленные документы; - представленная оценка результатов прохождения практики не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося; - отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; - обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по вопросам индивидуального задания; - грамотно излагает материал
<b>Оценка «удовлетворительно»</b>	- рабочий график (план) проведения практики в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью; - задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков; - отчётные документы в целом правильно оформлены, представлены в срок, но имеют некоторые несоответствия требованиям (устранённые в ходе предварительной проверки отчёта); - имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; - обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по вопросам индивидуального задания; - обучающийся плохо ориентируется в материале
<b>Оценка «неудовлетворительно»</b>	- рабочий график (план) проведения практики не выполнен, поставленные цели не достигнуты, не решены конкретные задачи; - не выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики; - не представлены в срок правильно оформленные документы; - грубо нарушены правила внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; - обучающийся не ориентируется в источниках данных; - обучающийся не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по вопросам индивидуального задания

### 11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

#### а) основная литература

1. Хожемпо, В. В. Азбука научно-исследовательской работы студента: учебное пособие / В. В. Хожемпо, К. С. Тарасов, М. Е. Пухлякко. — Москва: Российский университет дружбы народов, 2010. — 108 с. — ISBN 978-5-209-03527-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11552.html>

2. Синянская Е.Р. Основы бухгалтерского учета и анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Р. Синянская, О.В. Баженов. — Электрон.текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 268 с. — 978-5-7996-1141-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68266.html>

3. Бухгалтерский учет : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ре-

дакцией Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Ф. Дятловой. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 624 с. — ISBN 978-5-238-03415-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123369.html>

4. Ефимов, О. Н. Экономика предприятия : учебное пособие / О. Н. Ефимов. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 732 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/23085.html>

5. Финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г. Б. Поляк, О. И. Пилипенко, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка. — 4-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 735 с. — 978-5-238-02166-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81714.html>

6. Белозерцева, И. Б. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / И. Б. Белозерцева, Л. С. Корабельникова. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2016. — 252 с. — ISBN 978-5-7014-0757-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87101.html>

7. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Шинкарёва. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 126 с. — 978-5-905916-93-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33845.html>

б) дополнительная литература

1. Астанина, С. Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) : монография / С. Ю. Астанина, Н. В. Шестак, Е. В. Чмыхова. — Москва: Современная гуманитарная академия, 2012. — 156 с. — ISBN 978-5-8323-0832-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/16934.html>

2. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html>

3. Трухина Н.И. Экономика предприятия и производства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Трухина, Е.И. Макаров, А.В. Чугунов. — Электрон.текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 123 с. — 978-5-89040-486-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30855.html>

4. Сушко, Т. И. Бухгалтерский финансовый учет в промышленности. Практикум : учебное пособие / Т. И. Сушко, О. О. Сударева. — Минск: Вышэйшая школа, 2016. — 368 с. — ISBN 978-985-06-2616-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90745.html>

5. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова [и др.] ; под ред. Н. Г. Викторовой. — Электрон.текстовые данные. — СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — 978-5-7422-6355-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83324.html>

6. Черская Р.В. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Черская Р.В.— Электрон.текстовые данные. Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2013. — 140 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13913> .— ЭБС «IPRbooks»

7. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов / И. Н. Герчикова. — 4-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — 978-5-238-01095-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81661.html>.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – научная электронная библиотека;
2. <http://economicus.ru>.
3. <http://ecsocman.hse.ru>. Экономика, Социология, Менеджмент - федеральный образовательный портал.

## 12. Перечень электронных библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов (современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), лицензионного программного обеспечения

<b>Электронно-библиотечная система</b>	
IPRBooks ( <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a> )	Договор
<b>Электронные образовательные ресурсы (современные профессиональные базы данных)</b>	
Министерство экономического развития Российской Федерации - <a href="http://economy.gov.ru">economy.gov.ru</a>	Свободный доступ
Министерство экономического развития Ставропольского края - <a href="http://stavinvest.ru">stavinvest.ru</a>	Свободный доступ
Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - <a href="http://ecsocman.hse.ru">ecsocman.hse.ru</a>	Свободный доступ
Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - <a href="http://economicus.ru">economicus.ru</a>	Свободный доступ
«Научная электронная библиотека» ( <a href="http://elibrary.ru">elibrary.ru</a> )	Договор
Современная профессиональная база данных «Гарант»	Договор
Современная профессиональная база данных «Консультант Плюс»	Договор
<b>Электронные образовательные ресурсы (информационные справочные системы)</b>	
Информационная справочная система «Гарант»	Договор
Информационная справочная система «Консультант Плюс»	Договор
<b>Обновляемое лицензионное программное обеспечение</b>	
Kaspersky Security Cloud – Free	свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства
Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;	



Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent	
Эксперт (Финансовый анализ:Проф + оценка бизнеса), «Бюджетирование», «Учет договоров и дебиторской задолженности», «Инвестиционный анализ», «Оценка недвижимости», «Лизинг», «АВС: Анализ продаж: Проф»)	Договор от 17.08.2012 « 1708/2-12

### 13. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Структурное подразделение Института, выбранное в качестве места прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) должно располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

При выборе базы практики для обучающихся, необходимо руководствоваться тем, какие определенные практические навыки должен получить будущий выпускник на рабочем месте для выполнения конкретной работы в рамках выбранного направления подготовки.

Разделы практики	Способы проведения практики (стационарная / выездная)	Наименование оборудованных объектов для выполнения работ по программе практики с перечнем основного оборудования и программного обеспечения	Вид и/или наименование базы прохождения практики, обладающей необходимой МТБ
Общие вопросы Знакомство с организацией делопроизводства	стационарная / выездная	Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»	Структурные подразделения Института
Общие вопросы	стационарная / выездная	Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»	Структурные подразделения Института

2. Учебная нагрузка преподавателей на практике определяется исходя из количества обучающихся в группе практикантов и формы проведения практики, согласно приказа по видам работ и нормам времени на текущий учебный год.

3. Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) в структурных подразделениях института включает в себя:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Специальное помещение «Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования»	Столы, стулья, стеллаж, 2 персональных компьютера (монитор, системный блок, мышь, клавиатура), сетевое оборудование (сетевые коммутаторы, роутер), сервер (монитор, системный блок, мышь, клавиатура), набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования (крепёж, отвертки, плоскогубцы, ножницы), изолента, дрель, паяльник и паяльные принадлежности (олово, канифоль), набор кабелей (силовые кабели, Ethernet-кабели), комплектующие для персональных компьютеров (жесткие диски, видеокарты, процессоры, блоки питания, клавиатуры)
Учебная аудитория «Лаборатория информационных технологий и систем. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Аудитория для проведения научно-исследовательской работы обучающихся»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска учебная, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), наушники (1 шт.), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
Учебная аудитория «Лаборатория системного программирования. Полигон учебных баз практик. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации и итоговой аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска учебная, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, сейф. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
Учебная аудитория «Лаборатория вычислительных машин и сетей. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего кон-	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска учебная, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), колонки для воспроизведения звука (2 шт.), наушники (4 шт.), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), принтер, сетевой маршрутизатор. Обеспечен доступ к сети

троля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
Специальное помещение «Помещение для самостоятельной работы»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, звуковые колонки (1 шт.), информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
Специальное помещение «Помещение для самостоятельной работы»	Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системные блоки, мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации

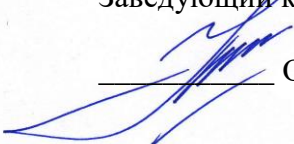
Специальные помещения укомплектованы:

- специализированной мебелью: учебные парты, стулья, стол преподавателя;
- техническими средствами обучения: проектор, экран, компьютер.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Невинномысский институт экономики, управления и права»  
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДЕН  
на заседании кафедры ЭиУ  
протокол № 8  
«22» марта 2024 г.  
Заведующий кафедрой ЭиУ



\_\_\_\_\_ О.А. Мазур

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРАКТИКЕ**

**Производственная практика, Научно-исследовательская работа**  
направление подготовки 38.03.01 Экономика  
направленность (профиль) программы: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Организация практики. Оценочные материалы и критерии оценки ожидаемых результатов.....	3
1.1 Организация практики. Перечень оценочных средств, распределенных по видам контроля и критерии оценки ожидаемых результатов .....	3
1.2 Типовые компетентностно-ориентированные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	5
1.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	7
2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующие этапы формирования компетенций.....	10
2.1 Методические рекомендации по организации производственной практики .....	10
2.2 Методические рекомендации по выполнению и подготовке к защите отчета по производственной практике .....	15
2.3 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике .....	18
2.4 Особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	19
Приложение А.1 - Образцы отчетных документов по производственной практике, проводимой в структурных подразделениях Института .....	20
Приложение А.2 - Образцы отчетных документов по производственной практике, проводимой в профильной организации .....	31

## **1 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОЖИДАЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

### **1.1 Организация практики. Перечень оценочных средств, распределенных по видам контроля и критерии оценки ожидаемых результатов**

Форма промежуточной аттестации результатов производственной практики «Научно-исследовательская работа» устанавливается учебными планами с учетом требований образовательных стандартов ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика – зачет с оценкой. Оценка по производственной практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся в следующем за проведением практики семестре.

Руководитель (руководители) практики от Института оценивает результаты прохождения практики на заключительной конференции. Дата и время зачета с оценкой устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

Защита практики, как правило, состоит в докладе обучающегося (5-9 минут) и в ответах на вопросы по существу отчета.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

Для соблюдения прав обучающихся при определении места практики в структуре ОПОП ВО 38.03.01 Экономика в НИЭУП предусмотрена возможность ликвидации обучающимся академической задолженности по всем видам практик и проведения первой повторной промежуточной аттестации и (или) второй повторной промежуточной аттестации.

Отчетные материалы (договор об организации и проведении практики (при необходимости); титульный лист; рабочий график (план)/совместный рабочий график (план); личная карточка инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; индивидуальное задание; оценка результатов прохождения практики и др.), предоставляемые обучающимися на заключительной конференции для прохождения процедуры промежуточной аттестации, определяются программой практики, и представлены в приложениях А.1, А.2 к ФОС по практике.

Текущий контроль успеваемости производится в течение хода практики руководителем (-ями) в форме наблюдения и внесения отметок о качестве освоения компетенций. Промежуточная аттестация по окончании практики проходит в форме зачета с оценкой, в виде отчета о результатах прохождения практики на заключительной конференции.

При оценивании отчета о результатах прохождения практики, учитываются отзывы руководителей практики от профильных организаций (при наличии) или структурного подразделения Института; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.

Объектами оценивания выступают:

- практическая подготовка (активность, своевременность выполнения этапов и т.п.);
- степень сформированности предусмотренных компетенций;
- практический уровень освоения необходимыми видами профессиональной деятельностью.

**Перечень оценочных средств, распределенные по видам контроля и критерии оценки ожидаемых результатов**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценивания
1	2	3	4
<i><b>Текущий контроль</b></i>			
1	Наблюдение	Средство контроля, которое является основным методом при текущем контроле, проводится с целью измерения частоты, длительности, топологии действий студентов, обычно в естественных условиях с применением неинтерактивных методов	<b>оценка «выполнено»</b> выставляется студенту, верно установившему все значимые обстоятельства проблемы, сделан значимый вывод и представлено решение на основании применения норм производственной практики; <b>оценка «не выполнено»</b> выставляется студенту, который не разрешил задачу либо неверно сделал выводы и (или) истолковал положения производственной практики
2	Индивидуальное задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	<b>оценка «зачтено»</b> выставляется студенту, верно установившему все значимые обстоятельства проблемы, сделан значимый вывод и представлено решение на основании применения норм производственной практики; <b>оценка «не зачтено»</b> выставляется студенту, который не разрешил задачу либо неверно сделал выводы и (или) истолковал положения производственной практики
<i><b>Промежуточный контроль</b></i>			
3	Защита отчета по практике	Средство, позволяющее оценить способность студента решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Проводится в виде защиты отчета о результатах прохождения практики. Рекомендуется для оценки умений и владений студентов	<b>оценка «отлично»</b> выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедре оформленные в соответствии с требованиями отчетные материалы по результатам прохождения практики; во время защиты отчета о результатах прохождения практики изложил в полном объеме ответы по всем вопросам; детализированные критерии выставления итоговой оценки представлены в п. 10 программы практики; <b>оценка «хорошо»</b> выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отчетные материалы по результатам прохождения практики; во время защиты отчета о результатах прохождения практики изложил в достаточном объеме ответы по всем вопросам; детализированные критерии выставления итоговой оценки представлены в п. 10 программы практики; <b>оценка «удовлетворительно»</b>

1	2	3	4
			<p>выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отчетные документы по практике, но получил существенные замечания по их оформлению или имел в оценочном листе замечания от руководителей; во время защиты отчета о результатах прохождения практик и ответил не на все вопросы; детализированные критерии выставления итоговой оценки представлены в п. 10 программы практики; <b>оценка «неудовлетворительно»</b> выставляется студенту, не выполнившему программу практики в связи отсутствием по месту закрепления, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы во время защиты отчета о результатах прохождения практики; детализированные критерии выставления итоговой оценки представлены в п. 10 программы практики</p>

## **1.2 Типовые компетентностно-ориентированные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### *Типовые контрольные задания по производственной практике*

1. Изучить современную проблематику исследуемой отрасли знаний в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, связанной с курсовым и дипломным проектированием.
2. Провести анализ литературных источников и материалов периодических изданий по проблематике исследования.
3. Составить аннотированный библиографический список.
4. Охарактеризовать проблему, объект и предмет исследования в соответствии с индивидуальным заданием.
5. Пояснить исследовательскую задачу, инструментарий исследования, использование поисковых технологий.
6. Изучить историю развития конкретной научной проблемы, ее роль и место в изучаемом научном направлении.
7. Изучить экономическую природу изучаемого объекта (явления).
8. Провести систематизацию научных подходов.
9. Изучить нормативное закрепление изучаемого объекта (явления), выявить несоответствия научным положениям.
10. Дать оценку полученной информации и материалов по результатам проведенного этапа исследования.
11. Назвать основные пути решения поставленной проблемы в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита.
12. Провести обобщение теоретических исследований, формулирование элементов научной новизны, структурирование материала.

Все указанные пункты должны быть отражены во время защиты отчета по итогам прохождения практики.



Примерный перечень вопросов и заданий по производственной практике:  
«Научно-исследовательская работа»

Вопросы и задания по производственной практике: «Научно-исследовательская работа» варьируются спецификой направленности программы: Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

*Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период производственной практики*

1. Ознакомиться с учебно-методическим обеспечением дисциплин, формирующих профессиональные компетенции в соответствии с видами профессиональной деятельности
2. Изучить современную проблематику исследуемой отрасли знаний.
3. Изучение историю развития конкретной научной проблемы
4. Определить ее роль и место в изучаемом научном направлении.
5. Осуществить теоретические научные исследования в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, связанной с курсовым и дипломным проектированием.
6. Проанализировать научную литературу, нормативно-правовые источники, определить актуальность выбранной тематики исследования, цели и задачи поставленные перед российскими и зарубежными исследователями, способы достижения целей, используемые методы исследования.
7. Составить литературный обзор, в котором обработать, проанализировать и систематизировать научно, нормативно-правовую информацию по тематике исследования, как отечественных, так и зарубежных авторов.
8. Изучить экономическую природу изучаемого объекта (явления), провести систематизацию научных подходов, выявить пробелы и направления развития.
9. Изучить нормативное закрепление изучаемого объекта (явления), выявить несоответствия научным положениям.
10. Проанализировать и систематизировать результаты научных исследований. Обобщить и представить результаты.

В общем виде комплектация перечня вопросов и заданий зависит от этапа прохождения производственной практики и выглядит следующим образом:

№ этапа	Разделы (этапы) практики	Комплект заданий для практики
1	2	3
1	<b>Вводная конференция</b>	1) Программа практики, фонд оценочных средств. 2) Комплект индивидуальных заданий для прохождения практики. 3) Комплект заданий для организации самостоятельной работы в период прохождения практики
2	<b>Подготовительный этап</b>	1) Инструктаж по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности. 2) Правила внутреннего трудового распорядка. 3) Комплект индивидуальных заданий для прохождения практики. 4) Уставные документы профильной организации. 5) Нормативно-правовые документы. 6) Локальные нормативные акты и распорядительные документы профильной организации. 7) Должностные инструкции
3	<b>Основной этап</b>	1) Комплект индивидуальных заданий для прохождения практики. 2) Локальные нормативные акты и распорядительные документы профильной организации.

1	2	3
		3) Комплект организационных документов профильной организации (законодательные и иные нормативные акты, учредительный договор, устав, инструкции, регламенты, методические указания, должностные инструкции). 4) Комплект распорядительных документов профильной организации (приказы, распоряжения, решения). 5) Комплект кадровых документов профильной организации. 6) Комплект научно-исследовательской документации профильной организации (итоговые и этапные отчеты по научно-исследовательским (НИР) работам; заключения, отзывы и рецензии; аннотации на научно-исследовательские работы; паспорта, регламенты на научно-исследовательские работы; монографии, диссертации и отзывы на них; рукописи неопубликованных научных статей; технические задания на НИР; программы научно-исследовательских работ, технико-экономические обоснования, обзоры, доклады, записки и другие).
4	<b>Заключительная конференция</b>	1) Программа практики, фонд оценочных средств. 2) Комплект индивидуальных заданий для прохождения практики. 3) Комплект отчетных материалов по результатам прохождения практики. 4) Комплект компетентностно-ориентированных вопросов по этапам практики

### 1.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по результатам практики предусматривает наличие всех отчетных материалов и их защита в форме устных ответов на вопросы по индивидуальному заданию и программе производственной практики.

*Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам производственной практики (научно-исследовательской работы):*

1. Какие научные подходы и методы использовались при проведении исследования?
2. Поясните, сущность научной проблемы, ее отличия от других видов проблем. Обоснуйте, постановку проблемы и поиск путей их решения
3. Основные процедуры обоснования актуальности темы исследования.
4. Основные этапы логической схемы научного исследования и анализа. Сущность научной проблемы и порядок ее определения.
5. Опишите последовательность поиска документальных источников информации для осуществления научной работы.
6. Опишите основные источники информации, используемые для проведения исследования во время производственной практики: научно-исследовательской работы.
7. Опишите математический инструментарий, применяемый для описания экономических процессов и явлений, построения теоретических и эконометрических моделей.
8. Какие отечественные и зарубежные источники статистической информации использовались во время проведения производственной практики. Что показал анализ экономических процессов и явлений, их основные тенденции?

9. Порядок оформления отчета по производственной практике: научно-исследовательской работе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

10. Приведите пример современных технических средств и информационных технологий используемых в ходе производственной практики для проведения анализа и составления отчета по практике.

Критерии оценки практической подготовки обучающегося на защите практики:

- уровень теоретического осмысления обучающимися своей будущей профессиональной деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- полнота выполнения программы практики (оценивается на основе представленных материалов);
- степень сформированных у обучающегося профессиональных компетенций (оценивается на основе представленных материалов, а также устного выступления);
- соблюдение требований (наличие всех необходимых документов и материалов, предусмотренных программой практики).
- наличие замечаний руководителя практики;
- инициативность обучающегося;
- качество представленных документов, подготовленных во время прохождения практики.

*Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания*

В начале практики студенты знакомятся с перечнем умений, которыми они должны овладеть. Стремление совершенствовать имеющиеся умения и овладеть отсутствующими способствует развитию у них ряда важных личностных качеств самоорганизации, самостоятельности и ответственности, необходимых будущему экономисту.

Практические умения и навыки	Задания практики, обеспечивающие развитие компетенций	Продукт деятельности	Оценочные средства
1	2	3	4
Умеет использовать учебно-методические материалы; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности Владеет технологиями организации процесса самообразования; методикой и методологией науки, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала; навыками физического совершенствования и самовоспитания	Задания вводной конференции	Развитие личностных качеств студента: дисциплинированности, общительности, самоорганизации, самостоятельности, ответственности, развитие профессиональных умений	Наблюдение, индивидуальное задание
Умеет самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;	Задания подготовительного этапа	Умение соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и требований	Наблюдение, индивидуальное задание

1	2	3	4
<p>планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, а также осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; технологиями организации процесса самообразования; методикой и методологией науки, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала; навыками физического совершенствования и самовоспитания.</p>		<p>охраны труда и пожарной безопасности; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с основными документами ОО/ПО</p>	
<p>Умеет: применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; проводить первичный поиск информации; стандартные задачи профессиональной деятельности; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, а также осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; технологиями организации процесса самообразования; методикой и методологией науки, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала; навыками физического совершенствования и самовоспитания; навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; способами и средствами получения, хранения, переработки</p>	<p>Задания основного этапа</p>	<p>Умение осуществлять мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного материала, приобретение необходимых практических умений и навыков научной и практической работы</p>	<p>Наблюдение, индивидуальное задание</p>

1	2	3	4
информации; навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			
Умеет самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций. Владеет навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; способами и средствами получения, хранения, переработки информации.	Задания этапов подготовки к защите отчёта по производственной практике и защиты отчета	Умение правильно оформить и успешно защитить отчет по практике	Зачет с оценкой

Показателями оценки формирования знаний, характеризующих этапы формирования компетенций, является успешное прохождение собеседования, выполнение индивидуального задания. Детализированные критерии оценки результатов защиты практики представлены в п. 10 программы практики.

## **2 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **2.1 Методические рекомендации по организации производственной практики**

Практика студентов является обязательной частью подготовки бакалавров и проводится в соответствии с ФГОС ВО названного направления, учебным планом.

Практики осуществляются на основе договоров между Институтом и профильными организациями). Места прохождения практики подбираются в соответствии с выбранной темой исследования и предусматривают возможность приобретения необходимых практических умений и навыков научной и практической работы, формирования навыков научно-исследовательской работы и использования теоретических знаний на практике.

*Основной целью* практик является обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами элементами профессиональной деятельности с учетом будущей профилизации в соответствии с требованиями к уровню профессиональной подготовленности выпускников института.

Реализация данной цели осуществляется посредством решения следующих задач:

- выполнения программы практики;
- выполнения поручений руководителя практики от организаций;
- приобретения навыков работы с документами в рамках профессиональной, научной и педагогической деятельности;
- закрепления навыков использования информационных технологий в осуществлении всех видов профессиональных процессов;

- подготовки и защиты отчета.

Организация и контроль за проведением практики студентов возлагается на **выпускающую кафедру**.

Заведующий выпускающей кафедрой:

- осуществляет непосредственное организационное и учебно-методическое руководство практикой студентов и организует контроль за ходом практики по кафедре;
- назначает руководителя практики от кафедры;
- формирует комиссию по защите отчётов по практике и организует их работу;
- заслушивает отчёты руководителей практики о проведённой работе, разрабатывает мероприятия по улучшению и совершенствованию проведения практики и принимает меры по реализации этих мероприятий.

Руководители практики студентов от кафедры назначаются из числа профессоров, доцентов и опытных преподавателей.

Руководители практики студентов от кафедры:

- получают от заведующего кафедрой указания по подготовке и проведению практики;
- выезжают в необходимых случаях на места практики студентов по заявкам организации для определения их соответствия требованиям, предъявляемым к базовым организациям, с последующим докладом на заседании кафедры;
- согласовывают с руководителем практики от организации календарный план прохождения практики студентами, распределение студентов по рабочим местам и график их передвижения, тематику индивидуальных заданий;
- совместно с руководителями практики от организации составляют программу проведения практики;
- обеспечивают студентов учебно-методической документацией (программой, методическими рекомендациями и т. д.);
- подготавливают и проводят организационно-инструктивное собрание с группой студентов-практикантов, на котором обсуждаются производственно-методические вопросы (в т.ч. цель и задачи практики, содержание программы практики, назначение рабочего графика (плана) / совместного рабочего графика (плана) и порядок его заполнения, права и обязанности студента-практиканта, требования к отчету по практике, правила техники безопасности, порядок проведения зачета по практике) и организационные вопросы (в т.ч. время и место проведения практики, порядок получения необходимой документации, порядок представления студентами отчетной документации);
- периодически контролируют выполнение студентами программы практики, графика её проведения, проверяют ведение студентами рабочего графика (плана) / совместного рабочего графика (плана) и подбор материалов для отчёта;
- консультирует студентов и дает пояснения сбору информации по практике;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдением студентами правил техники безопасности;
- информируют кафедру о ходе практики, немедленно сообщают заведующему кафедрой о всех случаях травматизма или нарушения трудовой дисциплины студентами-практикантами;
- проверяют и подписывают рабочий график (план) / совместный рабочий график (план);
- участвуют в защите отчётов по практике;
- представляют по окончанию практики на кафедру отчёт о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.

Руководители практики от профильной организации назначаются приказом (распоряжением) по соответствующей организации.

Руководитель практики от профильной организации:

- организует практику студентов в соответствии с программой и заключённым договором (соглашением);
- проводит со студентами инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- обеспечивает студентов-практикантов рабочими местами в соответствии с программой практики, знакомит их с организацией, предоставляет возможность использования имеющейся литературы, технической и другой документации, а также создают необходимые условия для получения студентом в период прохождения практики знаний по направлению;
- по окончании практики дает характеристику личных качеств и оценивают работу студента, составляет отзыв о качестве подготавливаемого им отчёта.

Студент обязан:

*до начала прохождения практики* согласовать с руководителем задание с учетом специфики места проведения практики и своих профессиональных интересов;

*при прохождении практики:*

- своевременно прибыть к месту практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и выдаваемые руководителем практики от профильной организации;
- руководствоваться действующими в организации правилами внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в профильной организации;
- нести ответственность за выполнение работы и её результаты наравне со штатными работниками предприятия;
- вести личные записи о характере выполненной работы;
- представить руководителю практики от кафедры отчётные документы о выполнении и защитить отчёт по практике.

*по окончании практики:*

- информировать руководителя от кафедры о результатах прохождения практики;
- подготовить отчет о прохождении практики в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- сдать отчётные документы о выполнении практике;
- защитить отчет о прохождении практики на итоговой конференции.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (документально подтвержденной), направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Студент, не выполнивший программу практики по неуважительной причине, получивший отрицательный отзыв, несвоевременно представивший отчет о прохождении практики или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчёта, предоставляется к отчислению из Института, как имеющий академическую задолженность в установленном порядке.

При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка предприятия по представлению руководителя подразделения (и/или руководителя практики от предприятия) практикант может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается руководителю практики от вуза.

Процедура прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) включает в себя следующие этапы:

1. Вводная конференция.
2. Подготовительный этап.
3. Основной этап заключается в прохождении практики в месте, соответствующем распределению.

#### 4. Заключительная конференция.

Процесс организации практик на всех этапах подготовки бакалавров высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика осуществляется в активные 3 этапа.

На подготовительном этапе определяется место прохождения практики. Студентам предоставлен выбор прохождения практики: в форме самостоятельного практикума: студент находит профильную организацию в качестве объекта практики и информирует руководителя практики от кафедры о месте ее прохождения за два месяца до начала практики.

В связи с этим студентом оформляется двухсторонний договор на утверждение места прохождения практики (если выбрана форма самостоятельного практикума), утвержденный в Институте. Данные договора согласовываются и утверждаются заведующим выпускающей кафедры.

Не позже, чем за 2 недели до выхода студентов на практику руководителем практики от вуза организуют собрание для разъяснения целей, задач, содержания практики и порядка ее прохождения, а также выдачи необходимых документов, методических материалов и заданий. До начала практики студент должен быть обеспечен образцами отчетных документов по практике.

Основной этап включает прохождение студентами практики в течение установленного срока (конкретные даты устанавливаются рабочими графиками (планами) / совместными рабочими графиками (планами)).

Заключительный этап завершает практику.

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль успеваемости за процессом формирования компетенций.

При прохождении практики необходимо пользоваться учебно-методическим обеспечением, к которым относятся:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность профильной организации / образовательной организации, на которой проходит практику студент;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики.

Полное учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики представлено в п. 11 программы практики.

Для прохождения производственной практики студентам необходимо:

- ознакомиться с программой практики и фондом оценочных средств, который включает в себя оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся, размещенными на официальном сайте НИЭУП в сети Интернет и в личном кабинете ЭИОС;
- ознакомиться с формами отчетной документации по практике (договор об организации и проведении практики (при необходимости); титульный лист; рабочий график (план) / совместный рабочий график (план); личная карточка инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; индивидуальное задание; оценка результатов прохождения практики), представленными в приложениях А.1, А.2 к настоящему ФОС.

В процессе производственной практики предусматривается:

- знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия;
- выбор темы и формирование методического аппарата исследования;
- изучение проблемы и анализ источников, составление аннотированного библиографического списка;
- изучение экономической природы изучаемого объекта (явления), систематизация научных подходов, выявление пробелов и направлений развития;
- изучение нормативного закрепления изучаемого объекта (явления), выявление несоответствия научным положениям;



– обобщение теоретических исследований, формулирований элементов научной новизны, структурирование материала.

После завершения производственной практики обучающийся должен оформить материалы практики и представить руководителю практики от Института следующие документы:

1. Титульный лист («Отчет», в котором указывается вид и тип практики, период прохождения практики, место прохождения практики, курс, группа, ФИО обучающегося, руководитель практики от профильной организации (при необходимости), руководитель практики от Института. Проставляются подписи всех участников практики (подпись руководителя практики от профильной организации подкрепляется печатью профильной организации).

2. Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (бланк договора разработан НИЭУП в соответствии с примерной формой, регламентированной Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», содержит в себе все необходимые условия прохождения производственной практики, скрепляется печатями и подписями Института и профильной организации);

3. Совместный рабочий график (план) / рабочий график (план), представляет собой готовый документ, содержащий в себе данные о рабочем графике проведения практики, соответствующий этапам проведения практики; содержание практики (в соответствии с этапами проведения практики; планируемые результаты обучения по разделу; отметку о текущем контроле).

4. Индивидуальное задание для прохождения практики (разрабатывается руководителем практики от Института и согласовывается с руководителем практики от профильной организации, содержит перечень вопросов и заданий, необходимых к выполнению обучающимся в период прохождения практики).

5. Личная карточка инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Оценка результатов прохождения производственной практики (в которой указывается ФИО обучающегося, место прохождения практики, обосновываются задачи практики, результаты работы практиканта, трудовая дисциплина практиканта, рекомендуемая оценка по результатам практики).

7. Приложения (при необходимости).

Руководителем практики от Института могут быть внесены изменения и дополнения в индивидуальное задание практики в зависимости от особенностей профильной организации / образовательной организации. Источниками информации могут служить документы (отчеты, архивы, публикации и пр.), как внутренние, так и внешние, а также данные, полученные путем опроса работников профильной организации / образовательной организации (анкетирование, интервьюирование) и личных наблюдений практиканта.

Требования к содержанию и заполнению материалов практики содержатся в п. 8 программы практики.

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка проставляется в ведомость.

Отчет о прохождении практики обучающийся защищает устно. При защите обучающийся должен дать свою оценку организации практики, качеству руководству практикой, предоставления обучающемуся возможности выполнять не только техническую, но и профессиональную деятельность. Показать, что полезного практическая подготовка для получения практических навыков подготовки документов, где проходила практика, пока-

зять какие трудности были у обучающегося при прохождении практики. В качестве приложения к отчету, обучающийся может предоставить документы, подготовленные в ходе практики.

При проверке индивидуального задания, оцениваются (кроме результатов оценивания, предусмотренных сформированными компетенциями):

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- способность работать самостоятельно и в составе команды;
- готовность к сотрудничеству, толерантность;
- способность к профессиональной и социальной адаптации.

## **2.2 Методические рекомендации по выполнению и подготовке к защите отчета по производственной практике**

Основная цель производственной практики «Научно-исследовательская работа» является овладение бакалаврами основными приемами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области, практических навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской работы и подготовки курсовых и бакалаврской работ в соответствии с программой подготовки по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

В процессе прохождения практики студент должен получить знания, приобрести навыки и умения для решения следующих задач:

- правильно формулировать задачи исследования в соответствии с целью;
- инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели;
- формировать методику исследования;
- самостоятельно проводить библиографической работы с привлечением современных электронных технологий; анализа и представления, полученных в ходе исследования результатов в виде законченных научно-исследовательских разработок (научные статьи, тезисы докладов научных конференций, бакалаврская работа);
- сформировать способность к самоорганизации и самообразованию;
- сформировать способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- сформировать способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Полное учебно-методическое и информационное обеспечение практики (научно-исследовательской работы) представлено в рабочей программе.

Для прохождения производственной практики студентам необходимо:

- ознакомиться с программой и методическими рекомендациями по прохождению производственной практики, которые находятся в ЭИОС НИЭУП;
- ознакомиться с формами отчетной документации по практике, которые находятся в ЭИОС НИЭУП.

Результатом прохождения практики является составление отчета, в котором представлен квалифицированный анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов. Все это может составить основу отчета бакалавра о практике.

Руководителем практики от вуза могут быть внесены изменения и дополнения в за-

висимости от особенностей предприятия – базы практики. Источниками информации могут служить документы (отчеты, архивы, публикации и пр.), как внутренние, так и внешние, а также данные, полученные путем опроса работников предприятия (анкетирование, интервьюирование) и личных наблюдений практиканта.

При прохождении производственной практики: научно-исследовательской работы обучающиеся могут проводить исследования по следующей тематике.

#### **Учет кассовых операций**

1 Учебно-методическое обеспечение дисциплин, формирующих профессиональные компетенции в соответствии с видами профессиональной деятельности

2 Теоретические основы учета кассовых операций

3 Цель, задачи и значение учета кассовых операций

4 Учет кассовых операций

5 Документальное оформление кассовых операций

#### **Учет расчетов с персоналом по оплате труда**

1 Учебно-методическое обеспечение дисциплин, формирующих профессиональные компетенции в соответствии с видами профессиональной деятельности

2 Теоретические основы учета расчетов с персоналом по оплате труда

3 Цель, задачи и значение аудита расчетов с персоналом по оплате труда

4 Учет расчетов с персоналом по оплате труда

5 Составление отчетности учета расчетов с персоналом по оплате труда

#### **Учет операций с денежными средствами на расчетном счете**

1 Учебно-методическое обеспечение дисциплин, формирующих профессиональные компетенции в соответствии с видами профессиональной деятельности

2 Теоретические основы учета операций с денежными средствами на расчетном счете

3 Учет операций с денежными средствами на расчетном счете

4 Нормативно - правовые основы учета операций с денежными средствами на расчетном счете

5 Документальное оформление движения денежных средств на расчетном счете

#### **Учет основных средств**

1 Учебно-методическое обеспечение дисциплин, формирующих профессиональные компетенции в соответствии с видами профессиональной деятельности

2 Теоретические основы учета основных средств

2.1. Учет и амортизация основных средств

2.2. Нормативное регулирование учета основных средств

3 Проверка документального оформления движения основных средств

4 Проверка правильности начисления амортизации основных средств

#### **Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками**

1 Учебно-методическое обеспечение дисциплин, формирующих профессиональные компетенции в соответствии с видами профессиональной деятельности

2 Теоретические основы учета с поставщиками и подрядчиками

2.1 Цель, задачи и значение учета операций с поставщиками и подрядчиками

2.2. Нормативное регулирование учета расчетов с поставщиками и подрядчиками

3 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

4 Проверка соблюдения расчетной дисциплины

5 Проверка синтетического и аналитического учета расчетов с поставщиками и подрядчиками

### **Учет финансовых результатов предприятия**

- 1 Учебно-методическое обеспечение дисциплин, формирующих профессиональные компетенции в соответствии с видами профессиональной деятельности
- 2 Теоретические основы учета финансовых результатов
  - 2.1 Учет финансовых результатов предприятия и его организационно-правовая база
  - 2.2 Цель, задачи и значение учета финансовых результатов
  - 2.3 Нормативное регулирование финансовых результатов предприятия
- 3 Организация учета финансовых результатов предприятия
- 4 Планирование финансовых результатов
- 5 Проверка отражения в отчетности формирования и использования финансовых результатов

### **Учет товарных операций в организациях розничной торговли**

- 1 Учебно-методическое обеспечение дисциплин, формирующих профессиональные компетенции в соответствии с видами профессиональной деятельности
- 2 Теоретические основы учета товарных операций в организациях розничной торговли
  - 2.1 Цель, задачи и значение учета розничных товарных операций
  - 2.2 Нормативное регулирование учета товарных операций в розничной торговле
- 3 Основные этапы учета товарных операций
- 4 Ведение синтетического учета и отражение операций в отчетности

### **Учет расчетов с покупателями и заказчиками**

- 1 Учебно-методическое обеспечение дисциплин, формирующих профессиональные компетенции в соответствии с видами профессиональной деятельности
- 2 Теоретические основы учета расчетов с покупателями и заказчиками
  - 2.1 Учет и его организационно-правовая база
  - 2.2. Цель, задачи и значение учета расчетов с покупателями и заказчиками
- 3 Учет расчетов с покупателями и заказчиками
- 4 Проверка соблюдения расчетной дисциплины
- 5 Анализ документального оформления расчетов с покупателями и заказчиками
- 6 Проверка синтетического и аналитического учета расчетов с покупателями и заказчиками

### **Учет хозяйственных операций в организациях оптовой торговли**

- 1 Учебно-методическое обеспечение дисциплин, формирующих профессиональные компетенции в соответствии с видами профессиональной деятельности
- 2 Теоретические основы учета хозяйственных операций в организациях оптовой торговли
  - 2.1 Цель, задачи и значение учета оптовых операций
  - 2.2 Нормативное регулирование учета хозяйственных операций в оптовой торговле
- 3 Планирование учета хозяйственных операций в оптовой торговле
- 4 Ведение учета и отчетности в оптовой торговле
- 5 Анализ ведения хозяйственных операций в организациях оптовой торговли

### **Анализ форм учебных занятий при изучении экономических дисциплин и разработка методик их проведения в образовательных учреждениях**

- 1 Педагогические особенности преподавания дисциплин экономического профиля
- 2 Формы и виды учебных занятий при изучении экономических дисциплин
- 3 Анализ российских и зарубежных методик и опыта преподавания экономических дисциплин в образовательных учреждениях
- 4 Разработка методик проведения учебных занятий при изучении экономических дисциплин

**Методологические аспекты календарно – тематических планов по экономическим дисциплинам в системе среднего профессионального образования, пути оптимизации**

1. Особенности организации учебной деятельности в системе СПО
2. Методологические основы преподавания экономических дисциплин в СПО
3. Теоретические аспекты календарно-тематического планирования по экономическим дисциплинам в системе СПО
4. Направления оптимизации и совершенствования разработки календарно-тематических планов по экономическим дисциплинам в СПО

**Особенности применения различных форм учебно–методического обеспечения профильной направленности при изучении экономических дисциплин в образовательных учреждениях (высшего образования/среднего профессионального образования/среднего общего образования/системы дополнительного образования)**

1. Педагогические особенности преподавания экономических дисциплин в образовательных учреждениях
2. Формы и виды учебно-методического обеспечения профильной направленности при изучении экономических дисциплин
3. Анализ отечественного и зарубежного опыта применения различных форм учебно-методического обеспечения профильной направленности при изучении экономических дисциплин в образовательных учреждениях
4. Разработка учебно-методического пособия по дисциплине экономического профиля

**Практика использования интерактивных методов обучения в образовательных учреждениях (высшего образования/среднего профессионального образования/среднего общего образования/системы дополнительного образования)**

1. Формы и методы интерактивных методов обучения в образовательных учреждениях (ВО/СПО/ДО)
2. Анализ отечественного и зарубежного опыта использования интерактивных методов обучения
3. Особенности применения интерактивных методов обучения при организации учебных занятий по дисциплинам экономического профиля
4. Разработка плана интерактивного учебного занятия по дисциплине экономического профиля

**Учебно–методическое обеспечение экономических дисциплин и направления его актуализации в соответствии с ФГОС**

1. Особенности преподавания экономических дисциплин в рамках компетентностного подхода в соответствии с ФГОС
2. Формы и виды учебно-методического обеспечения экономических дисциплин
3. Анализ отечественного и зарубежного опыта разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин
4. Направления актуализации учебно-методического обеспечения экономических дисциплин в соответствии с ФГОС

**2.3 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от профильной организации должны применяться со-

временные образовательные и научно-производственные технологии.

Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные консультации (индивидуальные и групповые) и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета предусмотрены.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения, требуемых программой практики расчетов и т.д. (на каждом этапе).

#### **2.4 Особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

1. Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Содержание и условия организации практики, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3. Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Проведение практики для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом психологических особенностей здоровья, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4. При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Институт учитывает рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А.1

**Образцы отчетных документов по производственной практике (научно-исследовательской работе), проводимой в структурных подразделениях Института**

Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования  
«НЕВИННОМЫССКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»

Кафедра экономики и управления

**Отчет  
о практической подготовке при проведении практики**

Наименование практики	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
Место организации практической подготовки при проведении практики	<hr/> <i>(наименование профильной организации, структурного подразделения)</i>	
Обучающийся	<hr/> <i>(фамилия, имя, отчество полностью)</i>	
Группа	<hr/>	
Курс, форма обучения	<hr/>	
Направление подготовки	<i>38.03.01 Экономика</i>	
Направленность (профиль) программы	<i>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</i>	
Дата представления отчета на кафедру	<hr/>	
Студент	<hr/> <i>(дата, подпись)</i>	<hr/> <i>(И.О. Фамилия)</i>

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА**  
**по ознакомлению с требованиями охраны труда,**  
**техники безопасности, пожарной безопасности,**  
**а также правилами внутреннего трудового распорядка**

**Обучающийся**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

**Инструктаж на  
рабочем месте проведен в**

\_\_\_\_\_ (наименование профильной организации, структурного подразделения)

**Инструктаж провел**

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью лица, проводившего инструктаж)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

**Инструктаж получил(а) и усвоил(а)**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

**Разрешение на допуск к прохождению практики:**

Разрешено допустить к про-  
хождению

Производственной практике (научно-  
исследовательской работе)

\_\_\_\_\_ (наименование практики)

обучающегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

направления подготовки

*38.03.01 Экономика*

направленность (профиль)

*Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Руководитель практической подготовки при проведении практики от Института

\_\_\_\_\_ (расшифровка должности)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, печать)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)



## Индивидуальное задание по практической подготовке при проведении практики

Наименование практики	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Место организации практической подготовки при проведении практики	<i>(наименование профильной организации, структурного подразделения)</i>
Обучающийся	<i>(фамилия, имя, отчество полностью)</i>
Группа	
Курс, форма обучения	
Направление подготовки	<i>38.03.01 Экономика</i>
Направленность (профиль)	<i>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</i>
Срок прохождения практической подготовки при проведении практики	

№ п/п	Виды работ	Отметка о выполнении
1.	Разрабатывать документацию, презентовать и защищать результаты исследований на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	
2.	Демонстрировать осведомленность в вопросах охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности, использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)	
3.	Самостоятельно учиться и непрерывно повышать квалификацию в течение всего периода профессиональной деятельности (ОК-7)	
4.	Активно пользоваться основными методами, способами и средствами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	
5.	Применять знания экономических дисциплин для подготовки исходных данных и проведения расчетов экономических	

	и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы (ПК-1, ПК-2)	
6.	Применять профессиональные знания в области расчетно-экономической деятельности (ПК-1, ПК-2, ПК-3)	
7.	Применять профессиональные знания в области педагогической деятельности (ПК-12, ПК-13)	
8.	Применять профессиональные знания в области учетной деятельности (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18)	
9.	Систематизация научных подходов к вопросу рациональной системы организации учета и отчетности на основе теоретических и научных подходов выбора эффективной учетной политики, базирующейся на соблюдении действующего законодательства, требований международных стандартов и принципах укрепления экономики хозяйствующего субъекта в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17)	
10.	На основе аналитической обработки учетной, статистической и отчетной информации, обработки социально – экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов находить научные подходы к изучаемому вопросу (ПК-1, ПК-2, ПК-3)	
11.	Осуществлять преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования (ПК-12, ПК-13)	
12.	Внедрять современные методы бухгалтерского учета, налогового учета, анализа и аудита на основе знания информационных технологий, международных стандартов учета и финансовой отчетности (ОПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18)	

**Планируемые результаты практической подготовки  
при проведении практики**

В результате практической подготовки при проведении практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

Код	Содержание компетенции
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчёты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-12	Способность использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы
ПК-13	Способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учёта результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

Студент

\_\_\_\_\_

*(отметка об ознакомлении)*

\_\_\_\_\_

*(дата, подпись)*

\_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

Руководитель практической подготовки при проведении практики от Института

\_\_\_\_\_

*(расшифровка должности)*

\_\_\_\_\_

*(дата, подпись)*

\_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

---

## Общее заключение

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практической подготовки при проведении практики

---

*(расшифровка должности)*

---

*(дата, подпись, печать)*

---

*(И.О. Фамилия)*

**Фактическое выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению подготовки**

**38.03.01 Экономика**

**в процессе практической подготовки при проведении практики**

Наименование практики Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Место организации практической подготовки при проведении практики

*(наименование профильной организации, структурного подразделения)*

Обучающийся

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Дата (период)	Выполнение предусмотренных видов работ	Компетенции	Уровень сформированности компетенций (недостаточный, низкий, средний, высокий)	Подпись руководителя практической подготовки при проведении практики от Института
	Принял участие в вводной конференции, ознакомился с этапами и сроками прохождения практики, целями и задачами практики, с заданием на практику, с составом и содержанием компетенций, подлежащих освоению Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	ОК-7, ОК-9, ОПК -1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Недостаточный Низкий Средний Высокий	
	Ознакомился с программой практики, учебно-методическими материалами	ПК-12, ПК-13	Недостаточный Низкий Средний Высокий	
	Провел теоретическое исследование, изучил _____ _____ _____, составил библиографический список Изучил исследуемую тематику на основе информа-	ОПК-1, ОПК-2	Недостаточный Низкий Средний Высокий	

	ционной и библиографической культуры с применением информационно – коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			
	Систематизировал научные подходы к вопросу _____ _____ _____, изучил нормативные документы, регламентирующие _____ _____ _____	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Недостаточный Низкий Средний Высокий	
	Обработка и систематизация собранного фактологического материала. Подготовка научной статьи для участия в конференции. Подведение итогов практики и защита отчета по практике.	ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Недостаточный Низкий Средний Высокий	

**Общее заключение Студента по практической подготовке при проведении практики**

---



---



---



---



---



---



---

Студент

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Руководитель практической подготовки при проведении практики от Института

\_\_\_\_\_ (расшифровка должности)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**Оценка результатов практической подготовки  
при проведении практики обучающегося  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика**

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Наименование практики  
Место организации практической подготовки при проведении практики

*(наименование профильной организации, структурного подразделения)*

Обучающийся

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, акад. час			Контролируемые компетенции	Формы текущего контроля успеваемости/ промежуточной аттестации
		Всего	Контактной работы	СР		
1	Вводная конференция. Подготовительный этап Проводится общее собрание обучающихся с целью ознакомления: - с этапами и сроками прохождения практики; - целями и задачами предстоящей практики; - требованиями, которые предъявляются к обучающимся со стороны руководителей практики; - с заданием на практику и указаниями по его выполнению; - с составом и содержанием компетенций, подлежащих освоению в период прохождения практики и порядком их освоения и закрепления; - с графиком консультаций; - со сроками представления на кафедру отчетной документации и собеседования по результатам практики Выбор темы и формирование методического аппарата исследования: - формулирование темы и обоснование актуальности; - формулирование цели и задач исследования, разработка плана; - выбор и обоснование методов исследования. Инструктаж по технике безопасности	9/9	8/8	1/1	ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Контроль участия в подготовительном этапе, получения и конкретизации индивидуального задания для прохождения практики, иных бланковых документов, собеседование с обучающимся на предмет понимания поставленных целей, задач прохождения практики, организации самостоятельной работы в период прохождения практики
2	Основной этап - изучение проблемы и анализ источников, составление аннотированного библиографического списка; - изучение экономической	18/18	2/2	16/12,2	ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Проверка освоения зафиксированных в рабочем графике (плане) знаний, умений и навыков. Контроль СРО

	природы изучаемого объекта (явления), систематизация научных подходов, выявление пробелов и направлений развития; – изучение нормативного закрепления изучаемого объекта (явления), выявление несоответствия научным положениям; – обобщение теоретических исследований, формулирование элементов научной новизны, структурирование материала. Распределение часов на формы контроля						-/3,8	
3	Заключительный этап Подведение итогов научно-исследовательской работы, заслушивание результатов проведенного исследования и проведение защиты по результатам практики (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, подготовка рекомендаций в соответствии с индивидуальным заданием и т.д.)	8,8/8,8	6/6	2,8/2,8	ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Защита отчета по практике в форме собеседования по вопросам, содержащимся в индивидуальном задании по практике с целью определения уровня освоения компетенций, предусмотренных программой практики, выполнение контрольных заданий, позволяющих оценить достижение результатов освоения умений и навыков в период прохождения практики		
5	Распределение часов на практику:						ОФО / ЗФО	
5.1	Контактная работа: групповое консультирование						14/14	
5.2	Контактная работа: индивидуальное консультирование						2/2	
5.3	Самостоятельной работы обучающегося (СР)						19,8/16	
5.4	Распределение часов на формы контроля						0/3,8	
5.5	Контактная работа: во время промежуточной аттестации (Катт)						0,2/0,2	
Итого							36/36	



Результаты освоения, уровень сформированности компетенций:

№	Показатели	Уровень сформированности компетенций (недостаточный, низкий, средний, высокий)
1	Знание процессов самоорганизации и самообразования, основных приемов оказания первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций при работе в профильной организации. ОК: ОК-7, ОК-9	
2	Активно пользоваться основными методами, способами и средствами получения, обработки информации, сзучать исследуемую тематику на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно – коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ОПК: ОПК-1, ОПК-2	
3	Применять профессиональные навыки в области расчетно-экономической, педагогической, учетной деятельности. ПК:ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	
4	Уровень сформированности знаний, умений и владений в результате практической подготовки при проведении практики: производственной практики (преддипломной практики)	
5	Резюмирующая оценка:	Оценка (по пятибалльной системе)
5.1	Содержание выполненной работы	
5.2	Качество выполнения работы практиканта	
5.3	Трудовая дисциплина практиканта	
5.4	Результаты текущего контроля успеваемости руководителя практики от Института	
Общая оценка		

Руководитель практической подготовки при проведении практики от Института

\_\_\_\_\_  
(расшифровка должности)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

## ПРИЛОЖЕНИЕ А.2

**Образцы отчетных документов по производственной практике,  
проводимой в профильной организации**

**Договор № \_\_\_\_\_  
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между  
Некоммерческим частным образовательным учреждением высшего образования  
«Невинномысский институт экономики, управления и права» и организацией, осу-  
ществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной про-  
граммы**

г. Невинномысск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права» (далее - НИЭУП), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 12.08.2016 № 2332, серия 90Л01 № 0009392, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице ректора Мазура Олега Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «**Сторона**», а вместе – «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1 Предмет Договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки (далее – практическая подготовка) обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу \_\_\_\_\_

(код и наименование ОПОП)

с указанием профиля (направленности) (при наличии)

1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

### 2 Права и обязанности Сторон

2.1 Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической

подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том

числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### 3 Срок действия договора

3.1 Договор вступает в силу с момента подписания и продолжает свое действие в течении пяти лет.

3.2 Если до окончания срока действия настоящего договора ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия договора, необходимости внесения в договор изменений или дополнений, о необходимости заключения нового договора на иных условиях, настоящий договор считается продленным (пролонгированным) на пять лет, на прежних условиях.

### 4 Заключительные положения

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5 Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### Профильная организация:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

#### Организация:

Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права»

(полное наименование)

Адрес: 357101, Ставропольский край, г. Невинномысск, улица Зои Космодемьянской, 1,  
тел. (86554) 6-42-69, факс (86554) 6-38-46  
E-mail: info@nieup.ru

Ректор \_\_\_\_\_ Мазур О.А.

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

М.П.

## Приложение 1 к Договору о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Институтом и Профильной организацией

Приложение 1 № \_\_\_\_\_  
к договору о практической подготовке от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Невинномысск

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся, заключенного между некоммерческим частным образовательным учреждением высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права» (Институт), именуемым в дальнейшем «**Организация**» с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ именуемым в дальнейшем «**Профильная организация**», с другой стороны, заключили настоящее Приложение о нижеследующем:

1 В «**Профильную организацию**» направляются обучающиеся, \_\_\_\_\_ формы обучения, группы \_\_\_\_\_, осваивающие основную профессиональную образовательную программу \_\_\_\_\_

(код и наименование ОПОП с указанием профиля (направленности) (при наличии))

для организации практической подготовки при проведении \_\_\_\_\_

(наименование компонентов образовательной программы)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, в следующем составе (поименный список обучающихся):

№ п/п	Фамилия Имя Отчество
1.	
2.	
3.	

2 Настоящее Приложение является неотъемлемой частью договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

**Организация:**

Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права»

(полное наименование)

Адрес: 357101, Ставропольский край, г. Невинномысск, улица Зои Космодемьянской, 1,  
тел. (86554) 6-42-69, факс (86554) 6-38-46  
E-mail: info@nieup.ru

Ректор \_\_\_\_\_ Мазур О.А.

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

М.П.

## Приложение 2 к Договору о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Институтом и Профильной организацией

**Приложение 2 № \_\_\_\_\_**  
**к договору о практической подготовке от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

г. Невинномысск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся, заключенного между некоммерческим частным образовательным учреждением высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права» (Институт), именуемым в дальнейшем «**Организация**» с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «**Профильная организация**», с другой стороны, заключили настоящее Приложение о нижеследующем:

1 В «**Профильную организацию**» направляются обучающиеся, \_\_\_\_\_ формы обучения, группы \_\_\_\_\_, осваивающие основную профессиональную образовательную программу \_\_\_\_\_

(код и наименование ОПОП с указанием профиля (направленности) (при наличии))

для организации практической подготовки при проведении \_\_\_\_\_

(наименование компонентов образовательной программы)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, в следующих помещениях:

№ п/п	Наименование помещения, в котором осуществляется практическая подготовка при проведении практики	Фактический адрес места нахождения
1.		
2.		
3.		

2 В данных помещениях размещено оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3 Условия труда на рабочем месте при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики в «Профильной организации» соответствуют нормам и требованиям охраны труда на рабочем месте.

4 Настоящее Приложение является неотъемлемой частью договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)  
М.П. (при наличии)

**Организация:**

Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права»

(полное наименование)

Адрес: 357101, Ставропольский край,  
г. Невинномысск, улица Зои Космодемьян-  
ской, 1,  
тел. (86554) 6-42-69, факс (86554) 6-38-46  
E-mail: info@nieup.ru

Ректор \_\_\_\_\_ Мазур О.А.  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования  
«НЕВИННОМЫССКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»  
Кафедра экономики и управления

**Отчет  
о практической подготовке при проведении практики**

Наименование практики	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Место организации практической подготовки при проведении практики	<i>(наименование профильной организации, структурного подразделения)</i>
Обучающийся	<i>(фамилия, имя, отчество полностью)</i>
Группа	
Курс, форма обучения	
Направление подготовки	<i>38.03.01 Экономика</i>
Направленность (профиль) программы	<i>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</i>
Дата представление отчета на кафедру	
Студент	
<i>(дата, подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА**  
**по ознакомлению с требованиями охраны труда,**  
**техники безопасности, пожарной безопасности,**  
**а также правилами внутреннего трудового распорядка**

**Обучающийся**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

**Инструктаж на  
рабочем месте проведен в**

\_\_\_\_\_ (наименование профильной организации, структурного подразделения)

**Инструктаж провел**

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью лица, проводившего инструктаж)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

**Инструктаж получил(а) и усвоил(а)**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

**Разрешение на допуск к прохождению практики:**

Разрешено допустить к про-  
хождению

Производственной практике (научно-  
исследовательской работе)

\_\_\_\_\_ (наименование практики)

обучающегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

направления подготовки

38.03.01 Экономика

направленность (профиль)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Руководитель практической подготовки при проведении практики от Института

\_\_\_\_\_ (расшифровка должности)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, печать)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Руководитель практической подготовки при проведении практики  
от Профильной организации

\_\_\_\_\_ (расшифровка должности)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, печать)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)



## Индивидуальное задание по практической подготовке при проведении практики

Наименование практики	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Место организации практической подготовки при проведении практики	<i>(наименование профильной организации, структурного подразделения)</i>
Обучающийся	<i>(фамилия, имя, отчество полностью)</i>
Группа	
Курс, форма обучения	
Направление подготовки	<i>38.03.01 Экономика</i>
Направленность (профиль)	<i>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</i>
Срок прохождения практической подготовки при проведении практики	

№ п/п	Виды работ	Отметка о выполнении
1.	Разрабатывать документацию, презентовать и защищать результаты исследований на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	
2.	Демонстрировать осведомленность в вопросах охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности, использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)	
3.	Самостоятельно учиться и непрерывно повышать квалификацию в течение всего периода профессиональной деятельности (ОК-7)	
4.	Активно пользоваться основными методами, способами и средствами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	
5.	Применять знания экономических дисциплин для подготовки исходных данных и проведения расчетов экономических	

	и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы (ПК-1, ПК-2)	
6.	Применять профессиональные знания в области расчетно-экономической деятельности (ПК-1, ПК-2, ПК-3)	
7.	Применять профессиональные знания в области педагогической деятельности (ПК-12, ПК-13)	
8.	Применять профессиональные знания в области учетной деятельности (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18)	
9.	Систематизация научных подходов к вопросу рациональной системы организации учета и отчетности на основе теоретических и научных подходов выбора эффективной учетной политики, базирующейся на соблюдении действующего законодательства, требований международных стандартов и принципах укрепления экономики хозяйствующего субъекта в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17)	
10.	На основе аналитической обработки учетной, статистической и отчетной информации, обработки социально – экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов находить научные подходы к изучаемому вопросу (ПК-1, ПК-2, ПК-3)	
11.	Осуществлять преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования (ПК-12, ПК-13)	
12.	Внедрять современные методы бухгалтерского учета, налогового учета, анализа и аудита на основе знания информационных технологий, международных стандартов учета и финансовой отчетности (ОПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18)	

## Планируемые результаты практической подготовки при проведении практики

В результате практической подготовки при проведении практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

Код	Содержание компетенции
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчёты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-12	Способность использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы
ПК-13	Способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учёта результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

Студент

\_\_\_\_\_

*(отметка об ознакомлении)*

\_\_\_\_\_

*(дата, подпись)*

\_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

Руководитель практической подготовки при проведении практики от Института

\_\_\_\_\_

*(расшифровка должности)*

\_\_\_\_\_

*(дата, подпись)*

\_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

---

## Общее заключение Профильной организации

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практической подготовки при проведении практики  
от Профильной организации

---

*(расшифровка должности)*

---

*(дата, подпись, печать)*

---

*(И.О. Фамилия)*

**Фактическое выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению подготовки**

**38.03.01 Экономика**

**в процессе практической подготовки при проведении практики**

Наименование практики Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Место организации практической подготовки при проведении практики

*(наименование профильной организации, структурного подразделения)*

Обучающийся

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Дата (период)	Выполнение предусмотренных видов работ	Компетенции	Уровень сформированности компетенций (недостаточный, низкий, средний, высокий)	Подпись руководителя практической подготовки при проведении практики от Института
	Принял участие в вводной конференции, ознакомился с этапами и сроками прохождения практики, целями и задачами практики, с заданием на практику, с составом и содержанием компетенций, подлежащих освоению Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	ОК-7, ОК-9, ОПК -1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Недостаточный Низкий Средний Высокий	
	Ознакомился с программой практики, учебно-методическими материалами	ПК-12, ПК-13	Недостаточный Низкий Средний Высокий	
	Провел теоретическое исследование, изучил _____ _____ _____, составил библиографический список Изучил исследуемую тематику на основе информа-	ОПК-1, ОПК-2	Недостаточный Низкий Средний Высокий	

	ционной и библиографической культуры с применением информационно – коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			
	Систематизировал научные подходы к вопросу _____ _____ _____, изучил нормативные документы, регламентирующие _____ _____ _____	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Недостаточный Низкий Средний Высокий	
	Обработка и систематизация собранного фактологического материала. Подготовка научной статьи для участия в конференции. Подведение итогов практики и защита отчета по практике.	ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Недостаточный Низкий Средний Высокий	

### Общее заключение Студента по практической подготовке при проведении практики

---



---



---



---



---



---



---

Студент

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Руководитель практической подготовки при проведении практики от Института

\_\_\_\_\_ (расшифровка должности)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**Оценка результатов практической подготовки  
при проведении практики обучающегося  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика**

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Наименование практики  
Место организации практической подготовки при проведении практики

*(наименование профильной организации, структурного подразделения)*

Обучающийся

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, акад. час			Контролируемые компетенции	Формы текущего контроля успеваемости/ промежуточной аттестации
		Всего	Контактной работы	СР		
1	Вводная конференция. Подготовительный этап Проводится общее собрание обучающихся с целью ознакомления: - с этапами и сроками прохождения практики; - целями и задачами предстоящей практики; - требованиями, которые предъявляются к обучающимся со стороны руководителей практики; - с заданием на практику и указаниями по его выполнению; - с составом и содержанием компетенций, подлежащих освоению в период прохождения практики и порядком их освоения и закрепления; - с графиком консультаций; - со сроками представления на кафедру отчетной документации и собеседования по результатам практики Выбор темы и формирование методического аппарата исследования: - формулирование темы и обоснование актуальности; - формулирование цели и задач исследования, разработка плана; - выбор и обоснование методов исследования. Инструктаж по технике безопасности	9/9	8/8	1/1	ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Контроль участия в подготовительном этапе, получения и конкретизации индивидуального задания для прохождения практики, иных бланковых документов, собеседование с обучающимся на предмет понимания поставленных целей, задач прохождения практики, организации самостоятельной работы в период прохождения практики
2	Основной этап - изучение проблемы и анализ источников, составление аннотированного библиографического списка; - изучение экономической	18/18	2/2	16/12,2	ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Проверка освоения зафиксированных в рабочем графике (плане) знаний, умений и навыков. Контроль СРО

	природы изучаемого объекта (явления), систематизация научных подходов, выявление пробелов и направлений развития; – изучение нормативного закрепления изучаемого объекта (явления), выявление несоответствия научным положениям; – обобщение теоретических исследований, формулирование элементов научной новизны, структурирование материала. Распределение часов на формы контроля						-/3,8	
3	Заключительный этап Подведение итогов научно-исследовательской работы, заслушивание результатов проведенного исследования и проведение защиты по результатам практики (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, подготовка рекомендаций в соответствии с индивидуальным заданием и т.д.)	8,8/8,8	6/6	2,8/2,8	ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Защита отчета по практике в форме собеседования по вопросам, содержащимся в индивидуальном задании по практике с целью определения уровня освоения компетенций, предусмотренных программой практики, выполнение контрольных заданий, позволяющих оценить достижение результатов освоения умений и навыков в период прохождения практики		
5	Распределение часов на практику:						ОФО / ЗФО	
5.1	Контактная работа: групповое консультирование						14/14	
5.2	Контактная работа: индивидуальное консультирование						2/2	
5.3	Самостоятельной работы обучающегося (СР)						19,8/16	
5.4	Распределение часов на формы контроля						0/3,8	
5.5	Контактная работа: во время промежуточной аттестации (Катт)						0,2/0,2	
Итого							36/36	



Результаты освоения, уровень сформированности компетенций:

№	Показатели	Уровень сформированности компетенций (недостаточный, низкий, средний, высокий)
1	Знание процессов самоорганизации и самообразования, основных приемов оказания первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций при работе в профильной организации. ОК: ОК-7, ОК-9	
2	Активно пользоваться основными методами, способами и средствами получения, обработки информации, сзучать исследуемую тематику на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно – коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ОПК: ОПК-1, ОПК-2	
3	Применять профессиональные навыки в области расчетно-экономической, педагогической, учетной деятельности. ПК:ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	
4	Уровень сформированности знаний, умений и владений в результате практической подготовки при проведении практики: производственной практики (преддипломной практики)	
5	Резюмирующая оценка:	Оценка (по пятибалльной системе)
5.1	Содержание выполненной работы	
5.2	Качество выполнения работы практиканта	
5.3	Трудовая дисциплина практиканта	
5.4	Результаты текущего контроля успеваемости руководителя практики от Института	
Общая оценка		

Руководитель практической подготовки при проведении практики от Института

\_\_\_\_\_  
(расшифровка должности)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)