

**Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
"Невинномысский институт экономики, управления и права"**

(НЧОУ ВО "НИЭУП")

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.П. Мистюкова

27 марта 2024 г.

Менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и управления	
Учебный план	ЭЗ-20011 38.03.01 -zfo-2020.plx 38.03.01 ЭКОНОМИКА Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Бухгалтерский учет, анализ и аудит	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах: экзамены 2
в том числе:		
аудиторные занятия	16,2	
самостоятельная работа	119	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)		
часов на контроль	8,8	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Контактная работа при промежуточной аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	2	2	2	2
В том числе электрон.	16,2	16,2	16,2	16,2
Итого ауд.	16,2	16,2	16,2	16,2
Контактная работа	16,2	16,2	16,2	16,2
Сам. работа	119	119	119	119
Часы на контроль	8,8	8,8	8,8	8,8
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент, Молокова Елена Игоревна



Рецензент(ы):

Герасименко Т.И., ведущий бухгалтер группы по учету и отчетности филиала «Невинномысская ГРЭС» ПАО «Энел Россия»

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Бухгалтерский учет, анализ и аудит
утвержденного учёным советом вуза от 27.03.2024 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и управления

Протокол от 22.03.2024 г. № 8

Зав. кафедрой



Мазур Олег Анатольевич

Согласовано с представителями работодателей на заседании МК, протокол № 3 от 25 марта 2024 г.

Председатель МК



И.П. Мистюкова

25 марта 2024 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Воспитательная цель - создать условия для воспитания положительного интереса к изучаемой дисциплине «Менеджмент».
1.2	Целью учебной дисциплины «Менеджмент» является формирование основополагающих представлений об управлении социальными системами для принятия эффективных управленческих решений и об эволюции этих представлений.
1.3	Задачи дисциплины: воспитать у обучающихся сформировать знания и навыки самостоятельного творческого использования теоретических знаний и умений управления социальными системами и в практической деятельности управления; научить принципам и навыкам подготовки, принятия и реализации управленческих решений на основе современной технологии менеджмента и использования прогрессивных форм управления; дать теоретические знания о сущности теории и современных подходов к формированию и совершенствованию организационных структур управления социальными системами;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика предприятия
2.1.2	Экономическая теория
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Финансовый менеджмент и финансовая аналитика
2.2.2	Бухгалтерский (управленческий) учет
2.2.3	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.4	Преддипломная практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
:
<p>Знать: закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории; основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; роль, функции и задачи менеджера в современной организации; основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений. основные виды управленческих решений и методы их принятия; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; виды и особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций; основных теории мотивации, лидерства и власти;</p> <p>Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;</p> <p>Владеть: навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками формирования целей и задач, связанных с реализацией профессиональных функций; навыками анализа коммуникационных процессов в организации и разработке предложений по повышению их эффективности; навыками применения инструментария менеджмента, разработки основных школ менеджмента в практике управления компанией; навыками использования методов реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль);</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. 1 Сущность, подходы и эволюция менеджмента						
1.1	Тема 1.1 Анализ подходов различных школ (практикум) /Пр/	2	0,5	ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0,5	Приложение 2
1.2	Тема 1.2 Анализ процессного, системного и ситуационного подходов в практике менеджмента (практикум) /Пр/	2	0,5	ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0,5	Приложение 2
1.3	Тема 1.1 Сущность менеджмента как науки, организация, управление, эволюция управленческой мысли /Ср/	2	14	ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
	Раздел 2. Среда организации						
2.1	Тема 2.1 Внешняя и внутренняя среда организации /Лек/	2	2	ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
2.2	Тема 2.1 Анализ влияния факторов внешней и внутренней сре-ды на деятельность организации (семинар) /Пр/	2	0,5	ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0,5	Приложение 2
2.3	Тема 2.2 Анализ роли бизнеса в обществе (семинар) /Пр/	2	0,5	ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0,5	Приложение 2
2.4	Тема 2.1 Внешняя и внутренняя среда организации /Ср/	2	14	ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
	Раздел 3. Функции менеджмента и организационные аспекты управления						
3.1	Тема 3.1 Стратегическое планирование /Лек/	2	1	ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
3.2	Тема 3.1 Разработка проекта плана стратегического развития организации (практикум) /Пр/	2	1	ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
3.3	Тема 3.1 Стратегическое планирование /Ср/	2	14	ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2

3.4	Тема 3.2 Делегирование, ответственность, полномочия, мотивация и контроль /Лек/	2	1	ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
3.5	Тема 3.2 Анализ делегирования, ответственности и полномочий на предприятии (семинар) /Пр/	2	1	ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
3.6	Тема 3.2 Делегирование, ответственность, полномочия, мотивация и контроль /Ср/	2	14	ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
3.7	Тема 3.3 Построение организационной структуры предприятия (практикум) /Пр/	2	1	ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
3.8	Тема 3.3 Построение организационной структуры предприятия /Ср/	2	14	ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
Раздел 4. Групповая динамика, власть и лидерство							
4.1	Тема 4.1 Коммуникационный процесс /Лек/	2	1	ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
4.2	Тема 4.1 Анализ конкретных межличностных и организационных коммуникаций (семинар) /Пр/	2	0,5	ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
4.3	Тема 4.1 Коммуникационный процесс /Ср/	2	8	ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
4.4	Тема 4.2 Процесс принятия решений /Лек/	2	1	ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
4.5	Тема 4.2 Анализ принятия решений конкретных управленческих проблем (практикум) /Пр/	2	0,5	ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
4.6	Тема 4.2 Процесс принятия решений /Ср/	2	8	ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
Раздел 5. Групповая динамика, власть и лидерство							
5.1	Тема 5.1 Групповая динамика /Лек/	2	1	ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1

5.2	Тема 5.1 Проведение психологических тренингов (практикум) /Пр/	2	0,5	ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
5.3	Тема 5.1 Групповая динамика /Ср/	2	8	ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
5.4	Тема 5.2 Власть и лидерство /Лек/	2	1	ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
5.5	Тема 5.2 Анализ стилей руководства коллективом и основных черт лидера предприятия (практикум) /Пр/	2	0,5	ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
5.6	Тема 5.2 Власть и лидерство /Ср/	2	8	ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
Раздел 6. Организационная культура, управление конфликтами и трудовыми ресурсами							
6.1	Тема 6.1 Разбор и анализ различных конфликтных ситуаций (практикум) /Пр/	2	0,5	ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
6.2	Тема 6.1 Организационная культура /Ср/	2	8	ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
6.3	Тема 6.2 Экскурсия на действующее предприятие (практикум) /Пр/	2	0,5	ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
6.4	Тема 6.2 Управление конфликтами и трудовыми ресурсами /Ср/	2	9	ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
6.5	/КатТЗ/	2	0,2				
6.6	Экзамен /Экзамен/	2	8,8	ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Менеджмент: определение, цели, задачи и функции.
2. Менеджмент как наука и практика управления.
3. Главные подходы в теории управления.
4. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений.
5. Функции процесса управления согласно процессному подходу.
6. Характерные черты и стадии менеджмента.
7. Модель организации в системном подходе. Понятие системы.

8. Суть ситуационного подхода.
9. Научные школы в истории менеджмента.
10. Общие методы менеджмента.
11. Организация как система. Внутренняя среда организации.
12. Внешняя среда организации и возникающие проблемы.
13. Стратегическое планирование. Основные виды управленческой деятельности в рамках этого процесса.
14. Миссия организации. Формирование целей.
15. Выработка стратегий.
16. Выбор стратегической альтернативы.
17. Организация деятельности по разработке стратегии.
18. Управление по целям (МВО) как метод, позволяющий объединить планирование и кон-троль.
19. Разновидности организационных решений.
20. Рациональное решение. Этапы его осуществления.
21. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческого решения.
22. Применение научного метода и моделирование в процессе принятия управленческого решения.
23. Типы моделей. Общие проблемы их принятия в процессе принятия управленческого решения.
24. Модели науки управления: теория игр, теория очередей, модель управления запасами, экономический анализ.
25. Определение точки безубыточности в экономической модели.
26. Платежная матрица и дерево решений как вспомогательные методы в поиске объектив-ных решений.
27. Методы прогнозирования.
28. Неформальные и количественные методы.
29. Коммуникации в организации.
30. Содержание и требования, предъявляемые к информации.
31. Основные принципы, цели, задачи и функции внутрифирменной системы информации.
32. Обратная связь и помехи, возникающие при осуществлении коммуникационного про-цесса в организациях.
33. Делегирование и ответственность.
34. Понятие полномочий, их пределы.
35. Линейные полномочия.
36. Типы административного аппарата.
37. Разновидности аппаратных (штабных) полномочий.
38. Типология структур управления.
39. Бюрократические организационные структуры.
40. Линейная структура управления.
41. Функциональная структура управления.
42. Линейно-функциональная структура управления.
43. Матричная структура управления.
44. Адаптивные структуры управления.
45. Централизованные и децентрализованные организации.
46. Факторы, влияющие на степень децентрализации.
47. Содержание, цели и задачи внутрифирменного планирования, виды планов.
48. Среднесрочное и текущее планирование.
49. Маркетинг как специфическая функция управления.
50. Понятие мотивации. Содержательные теории мотивации.
51. Характеристика процессуальных теорий мотивации.
52. Понятие и функции контроля.
53. Три основных вида контроля и их характеристика.
54. Системы обратной связи при осуществлении текущего контроля.
55. Этапы процесса контроля.
56. Характеристики эффективного контроля.
57. Неформальные организации. Специфика и характеристики.
58. Управление неформальными организациями.
59. Факторы, влияющие на эффективность работы групп.
60. Руководство. Лидерство и влияние.
61. Необходимость власти в управлении.
62. Формы власти и влияния.
63. Использование убеждения и участия в целях достижения задач организации.
64. Поведенческий и ситуационный подходы к лидерству.
65. Стиль руководства в поведенческом подходе: теория «Х» и «У».
66. Причины конфликта в организации.
67. Типы конфликтов.
68. Модель процесса конфликта; функциональные и дисфункциональные последствия кон-фликта.
69. Управление конфликтной ситуацией.
70. Природа стресса.
71. Этапы управления трудовыми ресурсами.
72. Планирование людских ресурсов.
73. Содержание должностной инструкции работника.
74. Методы отбора кандидатов на вакантные должности.
75. Методы развития потенциала рабочей силы.

5.2. Темы письменных работ	
1. Управление в условиях кризиса экономики. 2. Духовное взаимодействие в коллективе. 3. Разработка управленческого решения. 4. Толерантность в коллективе. 5. Методологические основы российского менеджмента. 6. Государственные и «силовые» структуры; особенности менеджмента. 7. Роль и сущность менеджмента на предприятии. 8. Функции менеджмента и организация их выполнения на предприятии. 9. Стратегическое планирование. 10. Тактическое планирование. 11. Управленческие решения на предприятии. 12. Структура аппарата управления. 13. Организация и мотивация управленческого труда. 14. Принципы и опыт формирования трудовых коллективов. 15. Стиль менеджмента и имидж менеджеров на предприятии. 16. Конфликты в менеджменте и практика их устранения на предприятии. 17. Система оперативного управления на предприятии. 18. Предпринимательская среда в рыночных отношениях. 19. Эффективность и качество системы менеджмента. 20. Управление рисками в организации. 21. Риск в производственном менеджменте. 22. Принятие управленческих решений в условиях неопределенности. 23. Психологические характеристики трудового коллектива. 24. Численность персонала предприятия и его структура. 25. Должности и основные группы работ на предприятии. 26. Элементы и функции организационной культуры предприятия. 27. Виды организационных культур предприятия. 28. Имидж организации. 29. Формы проявления власти на предприятии. 30. Способы реализации власти и последствия неограниченной власти.	
5.3. Фонд оценочных средств	
Оценочные материалы по дисциплине «Менеджмент» находятся в приложении 2.	
5.4. Перечень видов оценочных средств	
Перечень видов оценочных средств по дисциплине «Менеджмент» находятся в приложении 2	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Аветисян, М. В., Гайдаренко, Л. В., Деева, В. А., Князев, В. В., Кобулов, Б. А., Кобиашвили, Н. А.	Менеджмент: учебное пособие	Москва: Юриспруденция, 2012
Л1.2	Гусева, Е. П.	Менеджмент: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2009
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Веселова, Н. Ю., Оганесян, Т. Л.	Основы менеджмента: учебное пособие	Краснодар: Краснодарский кооперативный институт, 2008
Л2.2	Дедаева, Л. М.	Менеджмент в малом и среднем бизнесе: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.02 «менеджмент»	Донецк: Донецкая академия управления и государственной службы, 2019
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	Министерство экономического развития Российской Федерации		
Э2	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ		

Э3	Министерство экономического развития Ставропольского края
Э4	интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам
Э5	Научная электронная библиотека

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Учебная аудитория № 410 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.
6.3.1.2	Учебная аудитория № 502 «Лаборатория системного программирования. Полигон учебных баз практик. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации и итоговой аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»: Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443 Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс –СК» (Коммерческий комплект для юриста: Договор № 2086/72195-И поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 13.04.2022 г.; Дополнительный комплект на сеть для студентов: Договор об информационной поддержке №7 от 13.04.2022 г.); Справочно-правовая система «Гарант» Договор от 06.04.2022 № 4646.
6.3.1.3	Учебная аудитория № 505 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.
6.3.1.4	Учебная аудитория № 702 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационные справочные системы:
6.3.2.2	Справочно-правовая система «Гарант»;
6.3.2.3	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс-СК»;
6.3.2.4	Современные профессиональные базы данных:
6.3.2.5	Министерство экономического развития Российской Федерации - economy.gov.ru (свободный доступ);
6.3.2.6	Министерство экономического развития Ставропольского края - stavinvest.ru (свободный доступ);
6.3.2.7	Федеральный образовательный портал ЭСМ - ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - ecsocman.hse.ru (свободный доступ);
6.3.2.8	Economicus.ru - интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - economicus.ru (свободный доступ);
6.3.2.9	"Научная электронная библиотека" (elibrary.ru) (договор от 03.12.2014 № 2743-12/2014К).

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	Учебная аудитория № 410 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной и итоговой аттестации» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), трибуна, комплект технических средств обучения (проектор, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, колонки для воспроизведения звука)
7.2	Учебная аудитория № 502 «Лаборатория системного программирования. Полигон учебных баз практик. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации и итоговой аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), колонки для воспроизведения звука (1 шт.), наушники (4 шт.), системный блок ИТТ Ryzen 5 1600/A320/16Gb/120Gb SSD/1Tb HDD/GT 1030 2Gb/mATX 450W (8 шт.), монитор 23.8 AOC 24B2XDM Black (8 шт.), сервер ASUS B560 / Core i7 x8 11700 4.9ГГц/ 250Гб SSD / 2000Гб HDD / 2*16Гб ОЗУ / БП 600W. Монитор Viewsonic 23.6" VA2406-H-2 VA SuperClear, клавиатура (9 шт.), компьютерная мышь (9 шт.). Сетевой маршрутизатор, информационный стенд, сейф. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.

7.3	Учебная аудитория № 505 «Помещение для самостоятельной работы» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.4	Учебная аудитория № 702 «Помещение для самостоятельной работы» Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системные блоки (3 шт.), мониторы (3 шт), клавиатуры (3 шт), компьютерные мыши (3 шт). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические материалы по дисциплине «Менеджмент» находится в приложении 3.

Лекция

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на выполнение самостоятельной работы.

В ходе лекций студентам рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала;
 - обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению;
 - задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций
- Желательно в рабочих конспектах оставлять поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия студенту необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.

Практические занятия

Практические занятия – это активная форма учебного процесса. При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. Часть тем носит практический характер. Темы теоретического содержания выносятся на практические занятия, предполагают дискуссионный характер обсуждения.

Самостоятельная работа (изучение теоретического курса)

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников – ориентировать студента в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущим бакалавром.

В качестве процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся по очной и заочной форме обучения по дисциплине «Менеджмент» является экзамен, который проводится в форме устного ответа.

Подготовка к экзамену предполагает:

- изучение рекомендуемой литературы;
 - конспектов лекций;
 - ответы на контрольные вопросы к изучаемым темам.
- . Показатели и шкала оценивания (экзамен)

Оценка «Отлично» выставляется, если студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «Хорошо» выставляется, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, и предусмотрены в оценочных материалах по дисциплине «Менеджмент».

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске;
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамен.