


Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
"Невинномысский институт экономики, управления и права"

(НЧОУ ВО "НИЭУП")

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



И.П. Мистюкова

27 марта 2024 г.

Производственный менеджмент
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и управления**
Учебный план МЗ_20011 38.03.02-zfo.plx
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Управление предприятием

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 24,2
самостоятельная работа 147
контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР)
часов на контроль 8,8

Виды контроля на курсах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	10	10	10	10
Практические	14	14	14	14
Контактная работа при промежуточной аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	2	2	2	2
В том числе электрон.	24,2	24,2	24,2	24,2
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	24,2	24,2	24,2	24,2
Контактная работа	24,2	24,2	24,2	24,2
Сам. работа	147	147	147	147
Часы на контроль	8,8	8,8	8,8	8,8
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент, Ломакина А.Н.



Рецензент(ы):

Герасименко Татьяна Ивановна, ведущий бухгалтер группы по учету и отчетности филиала «Невинномысская ГРЭС» ПАО «ЭЛС-Энерго».

Рабочая программа дисциплины

Производственный менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Управление предприятием
утвержденного учёным советом вуза от 27.03.2024 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и управления

Протокол от 22.03.2024 г. № 8

Зав. кафедрой Мазур Олег Анатольевич



Согласовано с представителями работодателей на заседании МК, протокол № 3 от 25 марта 2024 г.

Председатель МК  И.П. Мистюкова

25 марта 2024 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Воспитательная цель - создать условия для воспитания положительного интереса к изучаемой дисциплине «Производственный менеджмент».
1.2	Целью учебной дисциплины «Производственный менеджмент» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений основами научной организации производства, передового опыта промышленно развитых стран в эффективной организации производства посредством компетентностного подхода.
1.3	Задачи дисциплины:
1.4	- изучить методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации; технологические процессы и режимы производства промышленного предприятия; передовой отечественный и зарубежный опыт организации и управления производством; методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними; методы ведения плановой работы функциональных подразделений организации, применяемые формы управленческого учета на промышленных предприятиях, методы технико-экономического анализа показателей работы структурных подразделений; достоинства и недостатки, особенности применения и разработки системы сбалансированных показателей деятельности промышленного предприятия; виды, специфику, этапы разработки и особенности взаимосвязей функциональных стратегий промышленных предприятий; современные методы управления деятельностью структурных подразделений (отделов, цехов) промышленного предприятия для решения производственных задач и выявления возможностей повышения эффективности их управления; этапы разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий в связи с внедрением инноваций; порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений с последующим документальным подтверждением; порядок разработки и оформления технической документации, ведения делопроизводства при проведении организационных изменений на предприятии; стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единой системы технологической документации;
1.5	- научить принимать и оценивать эффективность управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организации; использовать различные виды отчетности по утвержденным формам для принятия управленческих решений; разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам; разрабатывать процедуры и методы контроля реализации функциональных стратегий промышленных предприятий; проводить комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) в процессе их стратегического развития для дальнейшего принятия сбалансированных управленческих решений; разрабатывать предложения по совершенствованию системы стратегического управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения получения максимальной прибыли; организовывать работу и эффективное взаимодействие всех функциональных структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации на основе анализа их деятельности; разрабатывать организационно-техническую документацию по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на различных стадиях жизненного цикла продукции; формулировать требования технического задания и оформлять документацию по проектно-конструкторским работам в соответствии со стандартами, техническими условиями и другими нормативными документами; выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции; формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота; выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов с последующим документальным оформлением; разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) при внедрении инноваций и проведении организационных изменений;
1.6	- обучить навыкам проводить анализ специфических рисков в управлении операционной (производственной) деятельностью организации и использовать его результаты для принятия управленческих решений;
1.7	- обучить навыкам владения методами организации работ по мониторингу производственных процессов; методами обеспечения максимального использования производственных мощностей в управлении операционной деятельностью; методами организации ритмичного и бесперебойного обеспечения работ производственной инфраструктуры навыками разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач стратегического планирования деятельности функциональных подразделений с применением современных информационных технологий для подготовки сбалансированных управленческих решений;

1.8	- обучить навыкам руководства разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировки в течение планируемого периода для обеспечения эффективной взаимосвязи функциональных стратегий предприятия в процессе их реализации; владения инструментарием планирования деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе экономического анализа, направленного на организацию взаимосвязанных и рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка; оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат;
1.9	- обучить навыкам калькулирования и анализа себестоимости продукции; принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета; осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации способностью оценивать производственно-технологический потенциал инновационно-ориентированного предприятия с использованием стандартных методик и алгоритмов; составления и совершенствования организационно-распорядительной документации, организации документооборота по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория менеджмента
2.1.2	Экономическая теория
2.1.3	Теория организации
2.1.4	Экономика предприятия
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Лидерство и управление командой на предприятии
2.2.2	Разработка и принятие управленческих решений
2.2.3	Организация предпринимательской деятельности
2.2.4	Основы финансового менеджмента в управлении предприятием
2.2.5	Планирование на предприятии
2.2.6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.7	Самоменеджмент
2.2.8	Бизнес-планирование на предприятии
2.2.9	Инновационный менеджмент на предприятии
2.2.10	Оперативное управление предприятием
2.2.11	Управление человеческими ресурсами предприятия
2.2.12	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.13	Преддипломная практика
2.2.14	Реинжиниринг бизнес-процессов предприятия
2.2.15	Управление изменениями на предприятии

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
:
ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
:
ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
:
Знать:
- методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации;
- технологические процессы и режимы производства промышленно-го предприятия;
- передовой отечественный и зарубежный опыт организации и управления производством
- методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними;

- методы ведения плановой работы функциональных подразделений организации, применяемые формы управленческого учета на промышленных предприятиях, методы технико-экономического анализа показателей работы структурных подразделений;
 - достоинства и недостатки, особенности применения и разработки системы сбалансированных показателей деятельности промышленного предприятия;
 - виды, специфику, этапы разработки и особенности взаимосвязей функциональных стратегий промышленных предприятий;
 - современные методы управления деятельностью структурных подразделений (отделов, цехов) промышленного предприятия для решения производственных задач и выявления возможностей повышения эффективности их управления
 - этапы разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий в связи с внедрением инноваций;
 - порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений с последующим документальным подтверждением;
 - порядок разработки и оформления технической документации, ведения делопроизводства при проведении организационных изменений на предприятии;
 - стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единой системы технологической документации
- Уметь:**
- принимать и оценивать эффективность управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организации;
 - использовать различные виды отчетности по утвержденным формам для принятия управленческих решений;
 - разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам
 - разрабатывать процедуры и методы контроля реализации функциональных стратегий промышленных предприятий;
 - проводить комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) в процессе их стратегического развития для дальнейшего принятия сбалансированных управленческих решений;
 - разрабатывать предложения по совершенствованию системы стратегического управления организацией и эффективно выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения получения максимальной прибыли;
 - организовывать работу и эффективное взаимодействие всех функциональных структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации на основе анализа их деятельности
 - разрабатывать организационно-техническую документацию по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на различных стадиях жизненного цикла продукции;
 - формулировать требования технического задания и оформлять документацию по проектно-конструкторским работам в соответствии со стандартами, техническими условиями и другими нормативными документами;
 - выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции;
 - формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота;
 - выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов с последующим документальным оформлением;
 - разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) при внедрении инноваций и проведении организационных изменений
- Владеть:**
- способностью проводить анализ специфических рисков в управлении операционной (производственной) деятельностью организации и использовать его результаты для принятия управленческих решений;
 - методами организации работ по мониторингу производственных процессов;
 - методами обеспечения максимального использования производственных мощностей в управлении операционной деятельностью;
 - навыками организации ритмичного и бесперебойного обеспечения работ производственной инфраструктуры
 - навыками разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач стратегического планирования деятельности функциональных подразделений с применением современных информационных технологий для подготовки сбалансированных управленческих решений;
 - способностью к руководству разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировки в течение планируемого периода для обеспечения эффективной взаимосвязи функциональных стратегий предприятия в процессе их реализации;
 - инструментарием планирования деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе экономического анализа, направленного на организацию взаимосвязанных и рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка;
 - способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат;

навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции; способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета;

- способностью осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации
- способностью оценивать производственно-технологический потенциал инновационно-ориентированного предприятия с использованием стандартных методик и алгоритмов;
- навыками составления и совершенствования организационно-распорядительной документации, организации документооборота по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Структура, содержание системы управления организации (СУО) и планирование производства.						
1.1	Тема 1.1 Структура, внешняя среда и подсистемы СУО. Анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в сфере производственного менеджмента /Лек/	2	2	ОПК-6 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
1.2	Тема 1.1 Структура, внешняя среда и подсистемы СУО. Анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в сфере производственного менеджмента /Пр/	2	2	ОПК-6 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	2	Приложение 2
1.3	Тема 1.1 Структура, внешняя среда и подсистемы СУО. Анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в сфере производственного менеджмента /Ср/	2	10	ОПК-6 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
1.4	Тема 1.2 Классификация функций управления и оценка уровня качества системы управления организацией. /Лек/	2	2	ОПК-6 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
1.5	Тема 1.2 Классификация функций управления и оценка уровня качества системы управления организацией. /Пр/	2	2	ОПК-6 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
1.6	Тема 1.2 Классификация функций управления и оценка уровня качества системы управления организацией. /Ср/	2	10	ОПК-6 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
1.7	Тема 1.3 Планирование производства. /Ср/	2	10	ОПК-6 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
1.8	Тема 1.4 Особенности информационного и правового обеспечения деятельности предприятия /Ср/	2	10	ОПК-6 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2

	Раздел 2. Основы инновационной, инвестиционной деятельности и финансового менеджмента.						
2.1	Тема 2.1 Основы инновационной деятельности. Особенности документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений /Лек/	2	2	ОПК-6 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
2.2	Тема 2.1 Основы инновационной деятельности. Особенности документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений /Пр/	2	2	ОПК-6 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.3	Тема 2.1 Основы инновационной деятельности. Особенности документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений /Ср/	2	10	ОПК-6 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.4	Тема 2.2 Основы финансового менеджмента. /Ср/	2	10	ОПК-6 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.5	Тема 2.3 Особенности принятия решений инвестиционного характера /Ср/	2	10	ОПК-6 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
	Раздел 3. Основы организации и управления производством. Управление качеством и ресурсосбережением.						
3.1	Тема 3.1 Основы организации производства. /Лек/	2	2	ОПК-6 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
3.2	Тема 3.1 Основы организации производства. /Пр/	2	2	ОПК-6 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
3.3	Тема 3.1 Основы организации производства. /Ср/	2	10	ОПК-6 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
3.4	Тема 3.2 Методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций /Лек/	2	2	ОПК-6 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
3.5	Тема 3.2 Методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций /Пр/	2	2	ОПК-6 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
3.6	Тема 3.2 Методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций /Ср/	2	10	ОПК-6 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2

3.7	Тема 3.3 Управление качеством /Пр/	2	2	ОПК-6 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
3.8	Тема 3.3 Управление качеством /Ср/	2	10	ОПК-6 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
3.9	Тема 3.4 Стандартизация, унификация, типизация производства. /Пр/	2	2	ОПК-6 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
3.10	Тема 3.4 Стандартизация, унификация, типизация производства. /Ср/	2	10	ОПК-6 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
3.11	Тема 3.5 Управление ресурсосбережением /Ср/	2	10	ОПК-6 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
	Раздел 4. Основы тактического маркетинга и сервис по-требителей товаров (ус-луг) организации.						
4.1	Тема 4.1 Основы тактического маркетинга. /Ср/	2	5	ОПК-6 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
4.2	Тема 4.2 Сервис потребителей товаров и услуг. /Ср/	2	5	ОПК-6 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
	Раздел 5. Организационно-психологические основы нормирования и оплаты труда.						
5.1	Тема 5.1 Потребности, мотивы и потенциал человека. /Ср/	2	5	ОПК-6 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
5.2	Тема 5.2 Основы нормирования и оплаты труда. /Ср/	2	5	ОПК-6 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
5.3	Тема 5.3 Основы формирования коллектива и организация трудовых процессов. /Ср/	2	5	ОПК-6 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
5.4	Тема 5.4 Организация обеспечения экономической безопасности предприятия. /Ср/	2	2	ОПК-6 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
5.5	/КаттЗ/	2	0,2	ОПК-6 ПК-5 ПК-8	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		

5.6	Экзамен /Экзамен/	2	0		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		Приложение 2
-----	-------------------	---	---	--	-----------------------	--	--------------

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
2. Особенности документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
3. Анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в сфере производственного менеджмента
4. Организационные структуры.
5. Производственные структуры.
6. Виды производственных процессов.
7. Характеристика типов производства.
8. Заготовительные, обрабатывающие и сборочные подразделения.
9. Организация материально-технического обеспечения производства, энергетического хозяйства, инструментального хозяйства, ремонтного хозяйства, транспортного и складского хозяйства.
10. Методические положения по разработке оперативно-календарных планов.
11. Основные положения по составлению сменно-суточных заданий.
12. Организация работы по выполнению производственных программ и заданий.
13. Координация работ по выполнению производственных программ и мотивация труда работающих.
14. Задачи и содержание оперативного учета производства.
15. Контроль и анализ хода производства.
16. Регулирование хода производства.
17. Сущность и система показателей качества продукции.
18. Система обеспечения конкурентоспособности.
19. Организация контроля качества продукции.
20. Сертификация продукции и систем качества.
21. Понятие стандарта и стандартизации. Принципы стандартизации.
22. Международная система качества: стандарты ИСО серии 9000.
23. Понятие унификации и типизации производства.
24. Виды типизации.
25. Основные стратегии ресурсосбережения.
26. Система показателей ресурсоемкости товара и производства.
27. Показатели эффективности деятельности организации.
28. Анализ эффективности использования ресурсов.
29. Факторы ресурсосбережения, выбор его стратегии.
30. Функции и структура службы маркетинга организации (фирмы).
31. Сегментация рынка.
32. Организация и стимулирование сбыта.
33. Сущность и виды сервисного обслуживания.
34. Критерии сервисного обслуживания.
35. Оценка качества сервисного обслуживания потребителей товара.
36. Психологический портрет личности.
37. Потребности, мотивы и потенциал человека.
38. Основы нормирования труда.
39. Организация оплаты труда.
40. Формы и системы оплаты труда.
41. Кадровое планирование.
42. Выбор стиля руководства.
43. Принципы и методы управления персоналом.
44. Организация трудовых процессов.
45. Принципы рационализации структур и процессов организации экономической безопасности предприятия.
46. Структура службы безопасности предприятия.
47. Методы организации работ по экономической безопасности.
48. Структура системы управления организацией.
49. Вход и выход СУО. Обратная связь.
50. Внешняя среда СУО. Связи фирмы с внешней средой.
51. Факторы макросреды. Инфраструктура региона.
52. Микросреда организации.
53. Научное обоснование СУО.
54. Экономические законы при разработке управленческих решений.
55. Законы организации в статике и динамике.
56. Принципы управления различными объектами. Конкретные методы.
57. Целевая подсистема СУО и ее компоненты.

58. Управляемая и управляющая подсистемы СУО и их компоненты.
59. Сущность и классификация функций управления.
60. Жизненный цикл товара.
61. Всеобщие, общие и специальные функции управления.
62. Оценка уровня качества системы управления организацией.
63. Факторы, определяющие качество системы управления организацией.
64. Весомость внутренних факторов качества системы управления организацией.
65. Сущность и принципы планирования.
66. Требования к качеству планов.
67. Организация работ по планированию.
68. Стратегический маркетинг как инструмент планирования.
69. Формирование рыночной стратегии организации.
70. Содержание и порядок разработки стратегических планов организации.
71. Содержание бизнес-плана организации.
72. Обеспечивающая подсистема СУО. Методическое обеспечение.
73. Перечень нормативно-методических документов по системе менеджмента фирмы.
74. Ресурсное, информационное, правовое обеспечение, их компоненты.
75. Функции финансового менеджмента в условиях переходной экономики.
76. Анализ финансового состояния организации с позиции конкурентоспособности.
77. Методика расчета эффективности управления организацией.
78. Оценка устойчивости функционирования организации как индикатор ее конкурентоспособности в будущем.
79. Понятие и виды инвестиций.
80. Источники инвестиционного риска.
81. Риск и доходность.
82. Цена капитала и эффективность капиталовложений.
83. Анализ денежных потоков инвестиционных проектов и риска бюджета капиталовложений.
84. Оптимальный бюджет капиталовложений и структура капитала.
85. Сущность, классификация и кодирование новшеств и инноваций.
86. Организация НИОКР.
87. Анализ и прогнозирование организационно-технического уровня производства.
88. Формирование портфелей новшеств и инноваций.
89. Организационно-технологическая подготовка производства.
90. Документальное оформление решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций.

5.2. Темы письменных работ

Реферат (эссе и др.) не предусмотрен рабочим учебным планом

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы по дисциплине «Производственный менеджмент» находятся в приложении 2.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов оценочных средств по дисциплине «Производственный менеджмент» находятся в приложении 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Иванов, В. Н., Рудаков, Д. В.	Производственный менеджмент: учебное пособие	Омск: Омский государственный технический университет, 2022
Л1.2	Костюхин, Ю. Ю., Скрябин, О. О.	Основы производственного менеджмента: учебник	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2022

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Полуэктов, В. А.	Производственный менеджмент: отраслевые особенности и технологии: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2021
Л2.2	Васylieва-Керян, О. В., Васylieвой-Керян, О. В.	Производственный менеджмент: учебное пособие	Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2021

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Министерство экономического развития Российской Федерации -
Э2	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ -
Э3	Министерство экономического развития Ставропольского края -
Э4	Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам -
Э5	Научная электронная библиотека

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Учебная аудитория 408 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent
6.3.1.2	Учебная аудитория 501 «Лаборатория информационных технологий и систем. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Аудитория для проведения научно-исследовательской работы обучающихся»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent;
6.3.1.3	Специальное помещение 505 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);
6.3.1.4	Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;
6.3.1.5	Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent
6.3.1.6	Специальное помещение 702 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);
6.3.1.7	Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;
6.3.1.8	Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочно-правовая система «Гарант»;
6.3.2.2	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс-СК»
6.3.2.3	Министерство экономического развития Российской Федерации - economy.gov.ru (свободный доступ);
6.3.2.4	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - ecsocman.hse.ru (свободный доступ);
6.3.2.5	Министерство экономического развития Ставропольского края - stavinvest.ru (свободный доступ);
6.3.2.6	Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - economicus.ru (свободный доступ);
6.3.2.7	«Научная электронная библиотека» (elibrary.ru) (договор от 03.12.2014 № 2743-12/2014К).

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	Учебная аудитория 408 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»
7.2	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), стеллаж сборный, полка навесная, информационные стенды, портреты выдающихся ученых, комплект технических средств обучения (проектор, экран, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, колонки для воспроизведения звука)
7.3	Используемое программное обеспечение:
7.4	Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);
7.5	Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;
7.6	Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent

7.7	Учебная аудитория 501 «Лаборатория информационных технологий и систем. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Аудитория для проведения научно-исследовательской работы обучающихся»
7.8	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), наушники (1 шт.), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.9	Используемое программное обеспечение:
7.10	Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);
7.11	Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;
7.12	Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent;
7.13	Справочно-правовая система «Гарант» (Договор от 06.04.2022 № 4646);
7.14	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс-СК» (Коммерческий комплект для юриста: Договор № 2086/72195 -И поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 13.04.2022 г.; Дополнительный комплект на сеть для студентов: Договор об информационной поддержке №7 от 13.04.2022 г.)
7.15	Специальное помещение 505 «Помещение для самостоятельной работы»
7.16	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.17	Используемое программное обеспечение:
7.18	Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);
7.19	Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;
7.20	Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent
7.21	Специальное помещение 702 «Помещение для самостоятельной работы»
7.22	Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системные блоки (3 шт.), мониторы (3 шт), клавиатуры (3 шт), компьютерные мыши (3 шт). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.23	Используемое программное обеспечение:
7.24	Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);
7.25	Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;
7.26	Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent
7.27	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические материалы по дисциплине «Производственный менеджмент» находится в приложении.

Лекция

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на выполнение самостоятельной работы.

В ходе лекций студентам рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала;
 - обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению;
 - задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
- Желательно в рабочих конспектах оставлять поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между

собой. В случаях пропуска занятия студенту необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.

Практические занятия

Практические занятия – это активная форма учебного процесса. При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. Часть тем носит практический характер. Темы теоретического содержания выносятся на практические занятия, предполагают дискуссионный характер обсуждения.

Самостоятельная работа (изучение теоретического курса)

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников – ориентировать студента в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущим бакалавром.

Подготовка к экзамену предполагает:

- изучение рекомендуемой литературы;
- конспектов лекций;
- ответы на контрольные вопросы к изучаемым темам.

Показатели и шкала оценивания (зачет)

Оценка «Отлично» выставляется, если студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «Хорошо» выставляется, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, и предусмотрены в оценочных материалах по дисциплине «Анализ деятельности страховых организаций».

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенные образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамен.