

Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
"Невинномысский институт экономики, управления и права"

(НЧОУ ВО "НИЭУП")

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.П. Мистюкова

27 марта 2024 г.

**Учет (финансовый учет, управленческий учет,
финансовая отчетность)
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и управления**
Учебный план МВ-23011 38.03.02-ozfo.plx
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Управление предприятием

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**


Часов по учебному плану 288
в том числе:
аудиторные занятия 90,4
самостоятельная работа 188,8
контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР)
часов на контроль 8,8

Виды контроля в семестрах:
экзамены 5
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Неделя	18		18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18	36	36
Практические	36	36	18	18	54	54
Контактная работа при промежуточной аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2	0,4	0,4
В том числе инт.	2	2	2	2	4	4
Итого ауд.	54,2	54,2	36,2	36,2	90,4	90,4
Контактная работа	54,2	54,2	36,2	36,2	90,4	90,4
Сам. работа	89,8	89,8	99	99	188,8	188,8
Часы на контроль			8,8	8,8	8,8	8,8
Итого	144	144	144	144	288	288

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент, Плахотя Татьяна Владимировна 

Рецензент(ы):

Герасименко Т.И., ведущий бухгалтер группы по учету и отчетности филиала «Невинномысская ГРЭС» ПАО «ЭЛ-5 Энерго»

Рабочая программа дисциплины

Учет (финансовый учет, управленческий учет, финансовая отчетность)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Управление предприятием
утвержденного учёным советом вуза от 27.03.2024 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и управления

Протокол от 22.03.2024 г. № 8

Зав. кафедрой



Мазур Олег Анатольевич

Согласовано с представителями работодателей на заседании МК, протокол № 3 от 25 марта 2024 г.

Председатель МК  И.П. Мистюкова

25 марта 2024 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Воспитательная цель - создать условия для воспитания положительного интереса к изучаемой дисциплине «Учет (финансовый учет, управленческий учет, финансовая отчетность».
1.2	Учебными целями дисциплины «Учет (финансовый учет, управленческий учет, финансовая отчетность» является освоение обучающимися совокупности знаний, умений и владений, необходимых для формирования компетенций и обеспечивающих практические навыки использования основных понятий, принципов, категорий и методов финансового учета, управленческого учета, финансовой отчетности; развитие у студентов навыков обработки и анализа материалов финансового учета, управленческого учета, финансовой отчетности; выработка у студентов навыков использования методов бухгалтерского учета в практической деятельности.
1.3	Задачи дисциплины: формирование навыков ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, формирование навыков ведения финансового, управленческого учета, формирования финансовой отчетности с целью управления процессами создания и использования информационных сервисов, организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика предприятия
2.1.2	Статистика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Разработка и принятие управленческих решений
2.2.2	Экономический анализ
2.2.3	Стратегический менеджмент
2.2.4	Бизнес-планирование
2.2.5	Анализ и оценка рисков
2.2.6	Инвестиционный анализ на предприятии
2.2.7	Финансовый менеджмент
2.2.8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.9	Преддипломная практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ПК-1: Способен осуществлять экономический анализ деятельности организации	
ПК-1.1: Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	
Неполные знания порядка ведения планово-учетной документации организации;	
Сформированные знания порядка ведения планово-учетной документации организации имеют незначительные пробелы;	
Полностью сформированные знания порядка ведения планово-учетной документации организации;	
ПК-1.2: Осуществляет расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	
Неполные знания методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;	
Неполные знания методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации; Неполные знания методов организации оперативного и статистического учета;	
Сформированные знания методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений имеют незначительные пробелы; Сформированные знания методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации имеют незначительные пробелы; Сформированные знания методов организации оперативного и статистического учета имеют незначительные пробелы;	
Полностью сформированные знания методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; Полностью сформированные знания методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации; Полностью сформированные знания методов организации оперативного и статистического учета;	
Умения строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты сформированы частично;	
Умения строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты сформированы, но имеют несущественные недостатки;	
Умения строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные	

результаты сформированы полностью;
Навыки разработки направлений совершенствования форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации сформированы частично;
Навыки разработки направлений совершенствования форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации сформированы, но имеют несущественные недостатки;
Навыки разработки направлений совершенствования форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации сформированы полностью;
ПК-3: Способен осуществлять профессиональную деятельность в области управления структурным подразделением
ПК-3.1: Организует работу структурного подразделения
Неполные знания основных принципов мониторинга, методов воздействия на риски и их экономической оценки;
Сформированные знания основных принципов мониторинга, методов воздействия на риски и их экономической оценки имеют незначительные пробелы;
Полностью сформированные знания основных принципов мониторинга, методов воздействия на риски и их экономической оценки;
ПК-3.2: Осуществляет управление штатным персоналом структурного подразделения
Навыки разработки и учета показателей работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников сформированы частично;
Навыки разработки и учета показателей работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников сформированы, но имеют несущественные недостатки;
Навыки разработки и учета показателей работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников сформированы полностью;
ПК-3.3: Разрабатывает аналитические материалы и составляет отчеты по оценке деятельности структурных подразделений организации
Неполные знания основ трудового, гражданского, административного, уголовного законодательства Российской Федерации; устава, политики, программы и других основополагающих документов экономического субъекта; Неполные знания основ деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте;
Сформированные знания основ трудового, гражданского, административного, уголовного законодательства Российской Федерации; устава, политики, программы и других основополагающих документов экономического субъекта имеют незначительные пробелы; Сформированные знания основ деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте имеют незначительные пробелы;
Полностью сформированные знания основ трудового, гражданского, административного, уголовного законодательства Российской Федерации; устава, политики, программы и других основополагающих документов экономического субъекта; Полностью сформированные знания основ деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте;
Умения разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля сформированы частично; Умения формировать завершающие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля сформированы частично;
Умения разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля сформированы, но имеют несущественные недостатки; Умения формировать завершающие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля сформированы, но имеют несущественные недостатки;
Умения разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля сформированы полностью; Умения формировать завершающие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля сформированы полностью;
Навыки формирования завершающих документов в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля сформированы частично;
Навыки формирования завершающих документов в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля сформированы, но имеют несущественные недостатки;
Навыки формирования завершающих документов в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля сформированы полностью;

Знать:
 порядок ведения планово-учетной документации организации;
 методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;
 методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации;
 методы организации оперативного и статистического учета;
 Основы налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации;
 основы трудового, гражданского, административного, уголовного законодательства Российской Федерации; устав, политику, программу и другие основополагающие документы экономического субъекта;
 основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте;

Уметь:
 строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты;
 разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля;
 формировать завершающие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля;

Владеть:
 навыками разработки направлений совершенствования форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации;
 навыками разработки и учета показателей работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников;
 навыками формирования завершающих документов в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в РФ						
1.1	Тема 1.1 Объекты, цели и задачи бухгалтерского финансового учета. Системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете /Лек/	4	5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
1.2	Тема 1.1 Объекты, цели и задачи бухгалтерского финансового учета. Системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете /Пр/	4	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	1	
1.3	Тема 1.1 Объекты, цели и задачи бухгалтерского финансового учета. Системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете /Ср/	4	20	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		
	Раздел 2. Организация бухгалтерского финансового учета коммерческих организаций						
2.1	Тема 2.1 Организация бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности. Учетная политика организации, ее основные аспекты /Лек/	4	5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 1

2.2	Тема 2.1 Организация бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности. Учетная политика организации, ее основные аспекты /Пр/	4	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		
2.3	Тема 2.1 Организация бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности. Учетная политика организации, ее основные аспекты /Ср/	4	29	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		
2.4	Тема 2.2 Учет денежных средств, расчетов, собственного и заемного капитала. Учет внеоборотных активов /Лек/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
2.5	Тема 2.2 Учет денежных средств, расчетов, собственного и заемного капитала. Учет внеоборотных активов /Пр/	4	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	1	
2.6	Тема 2.2 Учет денежных средств, расчетов, собственного и заемного капитала. Учет внеоборотных активов /Ср/	4	20,8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		
2.7	Тема 2.3 Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. Учет МПЗ и готовой продукции /Лек/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
2.8	Тема 2.3 Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. Учет МПЗ и готовой продукции /Пр/	4	7	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		
2.9	Тема 2.3 Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. Учет МПЗ и готовой продукции /Ср/	4	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		
2.10	Тема 2.4 Учет издержек хозяйственной деятельности. Учет финансовых результатов и использования прибыли. /Лек/	4	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
2.11	Тема 2.4 Учет издержек хозяйственной деятельности. Учет финансовых результатов и использования прибыли. /Пр/	4	5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		
2.12	Тема 2.4 Учет издержек хозяйственной деятельности. Учет финансовых результатов и использования прибыли. /Ср/	4	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		
2.13	/КаттЭ/	4	0,2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3		
	Раздел 3. Сущность, содержание, цели и концепции управленческого учета						

3.1	Тема 3.1 Цели и концепции управленческого учета. Системы учета издержек в связи с особенностями технологии и организации производства /Лек/	5	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
3.2	Тема 3.1 Цели и концепции управленческого учета. Системы учета издержек в связи с особенностями технологии и организации производства /Пр/	5	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	1	
3.3	Тема 3.1 Цели и концепции управленческого учета. Системы учета издержек в связи с особенностями технологии и организации производства /Ср/	5	33	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		
3.4	Тема 3.2 Модели формирования издержек в финансовом и управленческом учете. Системы калькулирования и анализа себестоимости, модели формирования издержек /Лек/	5	5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
3.5	Тема 3.2 Модели формирования издержек в финансовом и управленческом учете. Системы калькулирования и анализа себестоимости, модели формирования издержек /Пр/	5	5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	1	
3.6	Тема 3.2 Модели формирования издержек в финансовом и управленческом учете. Системы калькулирования и анализа себестоимости, модели формирования издержек /Ср/	5	33	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		
Раздел 4. Финансовая отчетность							
4.1	Тема 4.1Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах – основная часть бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления финансовой отчетности. Отчет об изменении капитала. Отчет о движении денежных средств. Отчет о целевом использовании средств /Лек/	5	5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
4.2	Тема 4.1Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах – основная часть бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления финансовой отчетности. Отчет об изменении капитала. Отчет о движении денежных средств. Отчет о целевом использовании средств /Пр/	5	7	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		
4.3	Тема 4.1Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах – основная часть бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления финансовой отчетности. Отчет об изменении капитала. Отчет о движении денежных средств. Отчет о целевом использовании средств /Ср/	5	33	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		
4.4	Контактная работа при проведении промежуточной аттестации /КаттЗ/	5	0,2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

- 1 Составление финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
- 2 Использование данных финансовой отчетности для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
- 3 Использование данных отчетности для расчета показателей деятельности предприятия путем использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
- 4 Методы оценки активов предприятия
- 5 Общие положения организации финансового учета.
- 6 Пользователи бухгалтерской информации.
- 7 Место бухгалтерского учета в хозяйственном механизме предприятия
- 8 Международная система учета и отчетности.
- 9 Учетная политика предприятия. Ее основные аспекты
- 10 Учет кассовых операций.
- 11 Учет операций на расчетном счете в банке
- 12 Учет операций на валютных счетах
- 13 Учет операций по специальным счетам в банке и прочим денежным средствам
- 14 Учет документов и переводов в пути.
- 15 Учет расчетов с подотчетными лицами.
- 16 Учет расчетов с подотчетными лицами по заграничным командировкам.
- 17 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 18 Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
- 19 Расчеты по краткосрочным кредитам и займам.
- 20 Учет расчетов по авансам
- 21 Учет расчетов с бюджетом
- 22 Учет расчетов с учредителями
- 23 Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
- 24 Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
- 25 Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения
- 26 Учет внутрихозяйственных расчетов
- 27 Учет уставного капитала
- 28 Недостачи и потери от порчи ценностей
- 29 Учет основных средств и нематериальных активов.
- 30 Учет затрат по капитальному строительству.
- 31 Учет строительства, осуществляемого подрядным способом
- 32 Определение инвентарной стоимости законченных строительством объектов.
- 33 Порядок начисления и учета амортизации основных средств производственного и непроизводственного назначения.
- 34 Способы начисления амортизации по основным средствам.
- 35 Отражение в учете операций по текущему и капитальному ремонту основных средств.
- 36 Учет труда и его оплаты.
- 37 Документальное оформление учета труда и его оплаты.
- 38 Затраты на производство и их классификация.
- 39 Документальное оформление затрат на производство.
- 40 Учет затрат на производство.
- 41 Учет реализации продукции (работ, услуг).
- 42 списание управленческих расходов на себестоимость реализованной продукции.
- 43 Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
- 44 Учет доходов и расходов.
- 45 Структура, порядок формирования и учет финансовых результатов деятельности организации.
- 46 Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).
- 47 Определение сущности управленческого учёта.
- 48 Составные части управленческого учёта.
- 49 Предмет бухгалтерского управленческого учёта, его объекты.
- 50 Метод и способы управленческого учёта.
- 51 Принципы управленческого учёта.
- 52 Сравнительная характеристика управленческого и финансового учёта.
- 53 Сущность учёта затрат на производство.
- 54 Общая классификация затрат на производство по целям учёта производственных расходов.
- 55 Классификация затрат для калькулирования и оценки производственной продукции.
- 56 Группировка производственных затрат для принятия решений и планирования.
- 57 Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования.
- 58 Методы оценки затрат и виды систем учёта на производство.
- 59 Система управления затратами на основе норм.
- 60 Понятие о нормативных издержках.

- 61 Принципы разработки нормативов на материалы.
- 62 Разработка нормативов по рабочей силе.
- 63 Анализ безубыточности производства. Методы определения критической точки.
- 64 Метод маржинального дохода.
- 65 Влияние переменных издержек на объём производства.
- 66 Основная концепция – связь между объёмом производства и прибылью.
- 67 Виды цен. Сфера влияния цен.
- 68 Организация контроля за величиной прибыли. Значение контрольных процедур.
- 69 Системы управленческого учёта и их классификация.
- 70 Системы управленческого учёта, используемые в мировой практике.
- 71 Учёт реальных затрат, его достоинства и недостатки.
- 72 Учёт и калькулирование на базе средних затрат, его преимущества и недостатки.
- 73 Учёт и исчисление себестоимости продукции на основе поной и сокращенной номенклатуры расходов. Преимущества и недостатки системы учёта полных затрат.
- 74 Особенности изменения предельных затрат.
- 75 Монистическая и дуалистическая системы счетов управленческого учёта.
- 76 Процедура управления материалами.
- 77 Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации об имущественном положении и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта.
- 78 Техника формирования отчета о финансовых результатах
- 79 Расчет и оценка эффективности капитальных и финансовых вложений.
- 80 Методы расчета потребности в инвестициях.
- 81 Назначение отчета об изменении капитала
- 82 Содержание отчета о движении денежных средств, техника его формирования. 39. Сравнительная характеристика отчета о движении денежных средств, применяемого в отечественной и международной практике
- 83 Методика анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 84 Раскрытия изменений в учетной политике, их влияние на финансовое положение предприятия, оцениваемого по данным отчетности
- 85 Взаимосвязь отчета о движении денежных средств с бухгалтерским балансом и отчетом о финансовых результатах
- 86 Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей
- 87 Расчет и оценка показателей использования основного капитала и основных производственных средств.
- 88 Управление финансовым состоянием коммерческой организации: цели и содержание.
- 89 Система показателей, характеризующих финансовое состояние и методы их определения.
- 90 Анализ и оценка состава и динамики имущества коммерческой организации.
- 91 Анализ финансового состояния по данным баланса и бухгалтерского учета.
- 92 Оценка и учет материально-производственных запасов
- 93 Учет поступления материалов.
- 94 Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок.
- 95 Учет отпуска МПЗ в производство и их оценка по методу средней себестоимости, ФИФО
- 96 Учет финансовых вложений в ценные бумаги, займы.
- 97 Учет отдельных операций и ценностей не принадлежащих организации
- 98 Учет краткосрочных, долгосрочных ссуд и займов.
- 99 Учет капиталов, фондов, резервов и финансирования.
- 100 Учет целевых финансирования, поступлений и резервов
- 101 Учет капитальных вложений.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены учебным планом.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы по дисциплине представлены в Приложении 2.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов оценочных средств представлен в Приложении 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Демина, И. Д., Полулех, М. В., Гордова, М., Сорокина, В. В.	Управленческий (тактический и стратегический) учет: учебник	Саратов: Вузовское образование, 2022

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Москаленко, Н. В., Кириченко, Е. А., Чикурова, С. С.	Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021
Л1.3	Сытник, О. Е., Кулиш, Н. В.	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность. Ч.2: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2023
Л1.4	Голубева, С. С., Голубниченко, М. В.	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023
Л1.5	Голубева, С. С., Голубниченко, М. В.	Финансовый и управленческий учет: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Костюкова, Е. И., Бобрышев, А. Н., Манжосова, И. Б., Татарина, М. Н., Ельчанинова, О. В., Феськова, М. В.	Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2023
Л2.2	Кулиш, Н. В., Сытник, О. Е.	Финансовый учет. В 2 частях. Ч.1: учебно-методическое пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2023
Л2.3	Голубева, С. С.	Бухгалтерский учет: практикум	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Министерство экономического развития Российской Федерации
Э2	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ
Э3	Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Учебная аудитория 410 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной и итоговой аттестации»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent
6.3.1.2	Учебная аудитория 501 «Лаборатория информационных технологий и систем. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Аудитория для проведения научно-исследовательской работы обучающихся»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent;
6.3.1.3	Специальное помещение 505 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent
6.3.1.4	Специальное помещение 702 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочно-правовая система «Гарант»;
6.3.2.2	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс-СК»

6.3.2.3	Современные профессиональные базы данных:
6.3.2.4	Министерство экономического развития Российской Федерации - economy.gov.ru (свободный доступ);
6.3.2.5	Министерство экономического развития Ставропольского края - stavinvest.ru (свободный доступ);
6.3.2.6	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - ecsocman.hse.ru (свободный доступ);
6.3.2.7	Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - economicus.ru (свободный доступ);
6.3.2.8	«Научная электронная библиотека» (elibrary.ru)

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	Учебная аудитория 410 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной и итоговой аттестации» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), трибуна, комплект технических средств обучения (проектор, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, колонки для воспроизведения звука)
7.2	Учебная аудитория 501 «Лаборатория информационных технологий и систем. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Аудитория для проведения научно-исследовательской работы обучающихся» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), наушники (1 шт.), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.3	Специальное помещение 505 «Помещение для самостоятельной работы» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.4	Специальное помещение 702 «Помещение для самостоятельной работы» Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системные блоки (3 шт.), мониторы (3 шт), клавиатуры (3 шт), компьютерные мыши (3 шт). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические материалы по освоению дисциплины находятся в Приложении 3.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.