

Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования  
"Невинномысский институт экономики, управления и права"

(НЧОУ ВО "НИЭУП")

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.П. Мистюкова

27 марта 2024 г.

## Административное право

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра юридических дисциплин</b>		
Учебный план	ЮЗ-22011 40.03.01-zfo-2022.plx 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата: Правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность		
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	180	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		экзамены 2	
аудиторные занятия	12,2		
самостоятельная работа	159		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)			
часов на контроль	8,8		

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Контактная работа при промежуточной аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	12,2	12,2	12,2	12,2
Контактная работа	12,2	12,2	12,2	12,2
Сам. работа	159	159	159	159
Часы на контроль	8,8	8,8	8,8	8,8
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

кюн, доцент кафедры, Гаращенко Александр Юрьевич

Рецензент(ы):

адвокат Адвокатской палаты Ставропольского края Чеботарева О. В.

Рабочая программа дисциплины

**Административное право**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата: Правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность

утвержденного учёным советом вуза от 27.03.2024 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра юридических дисциплин**

Протокол от 22.03.2024 г. № 8

Зав. кафедрой Фоменко Ирина Владимировна

Согласовано с представителями работодателей на заседании МК, протокол № 3 от 25 марта 2024 г.

Председатель МК  И.П. Мистюкова

25 марта 2024 г.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Воспитательная цель - создать условия для воспитания положительного интереса к изучаемой дисциплине «Административное право».
1.2	Учебной целью дисциплины «Административное право» является формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, приобретение знаний, умений и навыков, необходимых для правоприменительной деятельности в административно-правовой сфере.
1.3	Задачи дисциплины:
1.4	– формирование у обучающихся при изучении дисциплины «Административное право» способности применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
1.5	– формирование у обучающихся при изучении дисциплины «Административное право» способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;
1.6	– формирование у обучающихся при изучении дисциплины «Административное право» способности соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Теория государства и права
2.1.2	Профессиональная этика
2.1.3	Учебная практика, Ознакомительная практика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Конституционное право
2.2.2	Административное судопроизводство
2.2.3	Финансовое право
2.2.4	Правовая экспертиза нормативных правовых актов
2.2.5	Производственная практика, Правоприменительная практика
2.2.6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

<b>3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ</b>	
<b>ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</b>	
<b>ОПК-2.1: Понимает особенности различных форм реализации норм материального и процессуального права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</b>	
Фрагментарные знания о формах реализации норм материального и процессуального права	
Знания о формах реализации норм материального и процессуального права сформированы частично, с незначительными пробелами	
Знания о формах реализации норм материального и процессуального права сформированы полностью	
Частично сформировано умение устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение для реализации норм материального и процессуального права	
Умение устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение для реализации норм материального и процессуального права сформировано, но имеет некоторые недостатки	
Умение устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение для реализации норм материального и процессуального права сформировано в полном объеме	
Навыки применения норм материального и процессуального права сформированы частично	
Навыки применения норм материального и процессуального права сформированы, но имеют некоторые недостатки	
Навыки применения норм материального и процессуального права сформированы полностью	
<b>ОПК-2.2: Квалифицирует правоотношения для применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</b>	
Фрагментарные знания о понятии и структуре правоотношения, юридических оснований их возникновения	
Знания о понятии и структуре правоотношения, юридических оснований их возникновения сформированы, но имеют некоторые пробелы	
Знания о понятии и структуре правоотношения, юридических оснований их возникновения сформированы полностью	
Частично сформировано умение применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	
Умение применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	

сформировано, но имеет некоторые недостатки
Умение применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности сформировано полностью
Фрагментарные навыки квалификации правоотношений для применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
Навыки квалификации правоотношений для применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности сформированы, но имеют недостатки
Навыки квалификации правоотношений для применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности сформированы полностью
<b>ОПК-2.3: Принимает юридически значимые решения в процессе применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности и оформляет их в соответствии с нормами материального и процессуального права</b>
Фрагментарные знания об особенностях применения норм материального и процессуального права
Знания об особенностях применения норм материального и процессуального права сформированы частично, с недочетами
Знания об особенностях применения норм материального и процессуального права сформированы полностью
Умение принимать юридически значимые решения в процессе применения норм материального и процессуального права выработано частично
Умение принимать юридически значимые решения в процессе применения норм материального и процессуального права сформировано, но имеет недостатки
Умение принимать юридически значимые решения в процессе применения норм материального и процессуального права сформировано полностью
Фрагментарные навыки оформления юридически значимых решений в соответствии с нормами материального и процессуального права
Навыки оформления юридически значимых решений в соответствии с нормами материального и процессуального права сформированы, но имеют недостатки
Навыки оформления юридически значимых решений в соответствии с нормами материального и процессуального права сформированы полностью
<b>ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</b>
<b>ОПК-5.1: Юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию по конкретной правовой ситуации</b>
Фрагментарные знания о правилах построения юридически грамотной устной и письменной речи
Знания о правилах построения юридически грамотной устной и письменной речи сформированы, но имеют недостатки
Знания о правилах построения юридически грамотной устной и письменной речи сформированы полностью
Способность выражать правовую позицию по конкретной правовой ситуации проявляется эпизодически
Способность выражать правовую позицию по конкретной правовой ситуации сформирована, но без должной уверенности
Способность выражать правовую позицию по конкретной правовой ситуации и готовность отстаивать ее сформирована полностью
Неуверенные навыки изложения фактов и обстоятельств, а также выражения правовой позиции по конкретной правовой ситуации
Навыки изложения фактов и обстоятельств, а также выражения правовой позиции по конкретной правовой ситуации сформированы, но имеют недостатки
Навыки изложения фактов и обстоятельств, а также выражения правовой позиции по конкретной правовой ситуации сформированы полностью
<b>ОПК-5.2: Аргументированно и логически верно формулирует свою правовую позицию с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</b>
Знания о правилах использования профессиональной юридической лексики знает фрагментарны, не систематизированы
Сформированы знания о правилах использования профессиональной юридической лексики, но с некоторыми пробелами
Знания о правилах использования профессиональной юридической лексики сформированы полностью
Фрагментарные умения единообразно и корректно использовать профессиональную юридическую лексику
Умение единообразно и корректно использовать профессиональную юридическую лексику сформировано, но с недочетами
Умение единообразно и корректно использовать профессиональную юридическую лексику сформировано полностью
Фрагментарные навыки аргументации и формулировки правовой позиции по делу
Навыки аргументации и формулировки правовой позиции по делу сформированы, но недостаточно уверенные
Уверенные навыки аргументации и формулировки правовой позиции по делу
<b>ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</b>

<b>ОПК-7.1: Осуществляет профессиональную деятельность и решает профессиональные задачи в соответствии с принципами этики юриста и антикоррупционными стандартами поведения</b>
Фрагментарные знания о принципах этики юриста и антикоррупционных стандартах поведения
Знания о принципах этики юриста и антикоррупционных стандартах поведения сформированы частично, с незначительными замечаниями
Знания о принципах этики юриста и антикоррупционных стандартах поведения сформированы полностью
Фрагментарные умения осуществлять профессиональную деятельность, руководствуясь нормами профессиональной этики
Умения осуществлять профессиональную деятельность, руководствуясь нормами профессиональной этики сформированы частично, с незначительными замечаниями
Умения осуществлять профессиональную деятельность, руководствуясь нормами профессиональной этики сформированы полностью
Навыки решения профессиональных задач в соответствии с принципами этики юриста и антикоррупционными стандартами поведения присутствуют в незначительной степени
Навыки решения профессиональных задач в соответствии с принципами этики юриста и антикоррупционными стандартами поведения сформированы, но с незначительными пробелами
Навыки решения профессиональных задач в соответствии с принципами этики юриста и антикоррупционными стандартами поведения сформированы полностью
<b>ОПК-7.2: Понимает социальную значимость профессии, цели и задачи государственной службы, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения государственных служащих</b>
Слабое понимание социальной значимости профессии, целей и задач государственной службы, антикоррупционных стандартов поведения государственных служащих
Частично сформировано знание социальной значимости профессии, целей и задач государственной службы, антикоррупционных стандартов поведения государственных служащих
Знание социальной значимости профессии, целей и задач государственной службы, антикоррупционных стандартов поведения государственных служащих сформировано в полном объеме
Слабо выработанное умение определять в поведении государственных служащих признаки нарушения антикоррупционных стандартов поведения
Умение определять в поведении государственных служащих признаки нарушения антикоррупционных стандартов поведения сформировано, но с недостатками
Умение определять в поведении государственных служащих признаки нарушения антикоррупционных стандартов поведения сформировано полностью
Фрагментарные навыки осуществления профессиональной деятельности в соответствии с антикоррупционными стандартами поведения
Сформированные, но неуверенные навыки осуществления профессиональной деятельности в соответствии с антикоррупционными стандартами поведения
Навыки осуществления профессиональной деятельности в соответствии с антикоррупционными стандартами поведения сформированы в полном объеме
<b>ОПК-7.3: Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и правовой культуры, неприим к неправомерному, в том числе коррупционному поведению и преступности</b>
Фрагментарные знания о понятии и видах правосознания, понятии и элементах правовой культуры, характеристике коррупционной преступности
Знания о понятии и видах правосознания, понятии и элементах правовой культуры, характеристике коррупционной преступности сформированы частично
Знания о понятии и видах правосознания, понятии и элементах правовой культуры, характеристике коррупционной преступности сформированы полностью
Умение определять неправомерное, в том числе коррупционное поведение сформировано в незначительном объеме
Умение определять неправомерное, в том числе коррупционное поведение сформировано, но с недочетами
Умение определять неправомерное, в том числе коррупционное поведение сформировано полностью
Фрагментарные навыки осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и правовой культуры
Навыки осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и правовой культуры сформированы частично
Навыки осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и правовой культуры сформированы полностью

**Знать:**

- Формы реализации норм материального и процессуального права
- Понятие и структуру правоотношения, юридические основания их возникновения
- особенности применения норм материального и процессуального права
- Правила построения юридически грамотной устной и письменной речи
- Правила использования профессиональной юридической лексики
- Принципы этики юриста и антикоррупционные стандарты поведения
- социальную значимость профессии, цели и задачи государственной службы, антикоррупционные стандарты поведения государственных служащих
- Понятие и виды правосознания, понятие и элементы правовой культуры, характеристику коррупционной преступности

**Уметь:**

- Устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение для реализации норм материального и процессуального права
- Применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
- Принимать юридически значимые решения в процессе применения норм материального и процессуального права
- выражать правовую позицию по конкретной правовой ситуации
- единообразно и корректно использовать профессиональную юридическую лексику
- осуществлять профессиональную деятельность, руководствуясь нормами профессиональной этики
- Определять в поведении государственных служащих признаки нарушения антикоррупционных стандартов поведения
- Определять неправомерное, в том числе коррупционное поведение

**Владеть:**

- Навыками применения норм материального и процессуального права
- Навыками квалификации правоотношений для применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
- Навыками оформления юридически значимых решений в соответствии с нормами материального и процессуального права
- Навыками изложения фактов и обстоятельств, а также выражения правовой позиции по конкретной правовой ситуации
- Навыками аргументации и формулировки правовой позиции по делу
- Навыками решения профессиональных задач в соответствии с принципами этики юриста и антикоррупционными стандартами поведения
- Навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с антикоррупционными стандартами поведения
- Навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и правовой культуры

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Государственное управление и административное право</b>						
1.1	Социальное управление, государственное управление, исполнительная власть /Лек/	2	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		Приложение 1
1.2	Социальное управление, государственное управление, исполнительная власть /Пр/	2	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		Приложение 2
1.3	Социальное управление, государственное управление, исполнительная власть /Ср/	2	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		Приложение 2
1.4	Административное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина /Лек/	2	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		Приложение 1

1.5	Административное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина /Пр/	2	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		Приложение 2
1.6	Административное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина /Ср/	2	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		Приложение 2
1.7	Механизм административно-правового регулирования /Лек/	2	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		Приложение 1
1.8	Механизм административно-правового регулирования /Пр/	2	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		Приложение 2
1.9	Механизм административно-правового регулирования /Ср/	2	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		Приложение 2
	<b>Раздел 2. Субъекты административного права</b>						
2.1	Индивидуальные субъекты административного права /Лек/	2	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		Приложение 1
2.2	Индивидуальные субъекты административного права /Пр/	2	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		Приложение 2
2.3	Индивидуальные субъекты административного права /Ср/	2	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		Приложение 2
2.4	Административно-правовой статус Президента Российской Федерации, органов исполнительной власти и местного самоуправления /Лек/	2	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		Приложение 1
2.5	Административно-правовой статус Президента Российской Федерации, органов исполнительной власти и местного самоуправления /Пр/	2	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		Приложение 2
2.6	Административно-правовой статус Президента Российской Федерации, органов исполнительной власти и местного самоуправления /Ср/	2	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		Приложение 2
2.7	Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций /Лек/	2	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		Приложение 1

2.8	Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций /Пр/	2	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		Приложение 2
2.9	Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций /Ср/	2	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		Приложение 2
<b>Раздел 3. Государственная служба в Российской Федерации</b>							
3.1	Основы государственной службы в Российской Федерации /Лек/	2	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		Приложение 1
3.2	Основы государственной службы в Российской Федерации /Пр/	2	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		Приложение 2
3.3	Основы государственной службы в Российской Федерации /Ср/	2	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		Приложение 2
3.4	Государственная гражданская и иные государственные службы в Российской Федерации /Лек/	2	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		Приложение 1
3.5	Государственная гражданская и иные государственные службы в Российской Федерации /Пр/	2	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		Приложение 2
3.6	Государственная гражданская и иные государственные службы в Российской Федерации /Ср/	2	12	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		Приложение 2
<b>Раздел 4. Формы и методы государственного управления</b>							



4.1	Понятие и виды административно-правовых форм государственного управления /Лек/	2	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		Приложение 1
4.2	Понятие и виды административно-правовых форм государственного управления /Пр/	2	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		Приложение 2
4.3	Понятие и виды административно-правовых форм государственного управления /Ср/	2	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		Приложение 2
4.4	Административно-правовые методы государственного управления /Лек/	2	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		Приложение 1
4.5	Административно-правовые методы государственного управления /Пр/	2	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		Приложение 2
4.6	Административно-правовые методы государственного управления /Ср/	2	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		Приложение 2
	<b>Раздел 5. Административная ответственность и процесс</b>						
5.1	Понятие и основные принципы административного процесса /Лек/	2	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		Приложение 1
5.2	Понятие и основные принципы административного процесса /Пр/	2	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		Приложение 2
5.3	Понятие и основные принципы административного процесса /Ср/	2	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		Приложение 2
5.4	Административная ответственность /Лек/	2	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		Приложение 1
5.5	Административная ответственность /Пр/	2	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		Приложение 2
5.6	Административная ответственность /Ср/	2	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		Приложение 2

5.7	Производство по делам об административных правонарушениях /Лек/	2	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		Приложение 1
5.8	Производство по делам об административных правонарушениях /Пр/	2	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	2	Приложение 2
5.9	Производство по делам об административных правонарушениях /Ср/	2	13	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		Приложение 2
<b>Раздел 6. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении</b>							
6.1	Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении /Лек/	2	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		Приложение 1
6.2	Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении /Пр/	2	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		Приложение 2
6.3	Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении /Ср/	2	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		Приложение 2
6.4	Ответственность органов государственного управления и их должностных лиц за ущерб, причиненный служебной деятельностью /Лек/	2	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		Приложение 1
6.5	Ответственность органов государственного управления и их должностных лиц за ущерб, причиненный служебной деятельностью /Пр/	2	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		Приложение 2
6.6	Ответственность органов государственного управления и их должностных лиц за ущерб, причиненный служебной деятельностью /Ср/	2	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		Приложение 2
<b>Раздел 7. Государственное управление в сфере экономики, социально-культурной, социально-политической сфере</b>							
7.1	Административно-правовое регулирование в сфере экономики. Хозяйственная деятельность и ее отрасли /Лек/	2	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		Приложение 1
7.2	Административно-правовое регулирование в сфере экономики. Хозяйственная деятельность и ее отрасли /Пр/	2	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		Приложение 2

7.3	Административно-правовое регулирование в сфере экономики. Хозяйственная деятельность и ее отрасли /Ср/	2	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		Приложение 2
7.4	Административно-правовое регулирование социально-культурной деятельности /Лек/	2	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		Приложение 1
7.5	Административно-правовое регулирование социально-культурной деятельности /Пр/	2	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		Приложение 2
7.6	Административно-правовое регулирование социально-культурной деятельности /Ср/	2	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		Приложение 2
7.7	Административно-правовое регулирование в социально-политической сфере /Лек/	2	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		Приложение 1
7.8	Административно-правовое регулирование в социально-политической сфере /Пр/	2	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		Приложение 2
7.9	Административно-правовое регулирование в социально-политической сфере /Ср/	2	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		Приложение 2
7.10	Контактная работа при проведении промежуточной аттестации /КаттЭ/	2	0,2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		
7.11	Подготовка к испытаниям промежуточной аттестации /Экзамен/	2	8,8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену:

- 1.Административное право как отрасль права.
- 2.Исполнительная власть и государственное управление: содержание, структура и соотношение понятий.
- 3.Предмет и метод административного права.
- 4.Система и основные институты административного права.
- 5.Понятие и предмет науки административного права. Место науки административного права в системе юридических наук.
- 6.Административно-правовые нормы: понятие, структура, виды и содержание.
- 7.Источники административного права: понятие и виды.
- 8.Административно-правовые отношения: понятие, содержание и классификация.
- 9.Предпосылки возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
- 10.Общая характеристика субъектов административного права.
- 11.Административно-правовой статус гражданина: понятие и структура, основные права и обязанности граждан в сфере

- государственного управления.
12. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
  13. Судебная защита прав и свобод граждан в сфере исполнительной власти.
  14. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
  15. Органы исполнительной власти: понятие и основы административно-правового статуса..
  16. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: организационно-правовые формы и основы административно-правового статуса.
  17. Правительство Российской Федерации: порядок образования, состав, функции и компетенция.
  18. Правовой статус территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
  19. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: система, структура и основы административно-правового статуса.
  20. Исполнительные органы в системе местного самоуправления: основы административно-правового статуса и взаимоотношения с органами исполнительной власти.
  21. Правовое регулирование государственной службы.
  22. Понятие и виды государственной службы.
  23. Принципы государственной службы.
  24. Должностное лицо: понятие и виды.
  25. Понятие и виды государственных служащих. Основные требования, предъявляемые к лицу при поступлении на государственную службу.
  26. Права, обязанности и правоограничения государственных служащих.
  27. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы: поступление, прохождение и прекращение государственной службы.
  28. Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий, учреждений и организаций.
  29. Административно-правовой статус общественных и иных негосударственных объединений.
  30. Понятие и виды административно-правовых форм государственного управления.
  31. Правовые акты управления: понятие, основные признаки и классификация
  32. Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация.
  33. Убеждение, его организационные и правовые формы.
  34. Административное принуждение: понятие, основные признаки и виды мер административного принуждения.
  35. Административная ответственность: понятие и общая характеристика. Освобождение от административной ответственности.
  36. Кодекс РФ об административных правонарушениях: структура и общая характеристика.
  37. Административное правонарушение: понятие и юридический состав.
  38. Административные наказания: понятие, цели и виды.
  39. Правила назначения административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания.
  40. Дисциплинарная ответственность по административному праву.
  41. Административный процесс: понятие и виды.
  42. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, стадии и виды.
  43. Субъекты административной юрисдикции по делам об административных правонарушениях.
  44. Участники производства по делу об административном правонарушении. Их права, обязанности и ответственность.
  45. Меры процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Основания и порядок их применения.
  46. Возбуждение дела об административном правонарушении.
  47. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
  48. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях, решений по жалобам или протестам.
  49. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении.
  50. Способы обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении.
  51. Государственный контроль и надзор: содержание и соотношение категорий.
  52. Административный надзор.
  53. Обжалование действий, бездействия и решений, нарушающих права и свободы граждан.
  54. Ответственность органов государственного управления и их должностных лиц за ущерб, причиненный служебной деятельностью.
  55. Прокурорский надзор за законностью в сфере государственного управления.
  56. Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере экономики.
  57. Административно-правовое регулирование социально-культурной деятельности..
  58. Административно-правовое регулирование в социально-политической сфере..

## 5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены учебным планом.

## 5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы по дисциплине представлены в Приложении 2.

## 5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов оценочных средств представлен в Приложении 2.

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Панова, И. В., Панов, А. Б.	Курс лекций по административному праву и процессу: учебное наглядное пособие	Москва, Саратов: Центр публичного права, Наука, 2024
Л1.2	Панова, И. В., Панов, А. Б.	Административное право и процесс: учебник	Москва, Саратов: Центр публичного права, Наука, 2024
Л1.3	Липатов, Э. Г., Пресняков, М. В., Семенова, А. В., Велиева, Д. С., Чаннов, С. Е., Челпаченко, О. А., Липатов, Э. Г., Чаннов, С. Е.	Административное право: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Давыдова, Н. Ю., Черепова, И. С.	Административное право: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018
Л2.2	Братановский, С. Н.	Административное право: учебник	Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012
Л2.3	Манохин, В. М., Конин, Н. М., Соболева, Ю. В.	Административное право России: практикум	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009
<b>6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы</b>			
Э1	<a href="http://www.supcourt.ru">http://www.supcourt.ru</a> - Верховный Суд РФ (свободный доступ)		
Э2	<a href="http://www.ksrf.ru/ru">http://www.ksrf.ru/ru</a> - Конституционный Суд РФ (свободный доступ)		
Э3	<a href="http://kremlin.ru">http://kremlin.ru</a> - Президент РФ (свободный доступ)		
Э4	<a href="http://government.ru">http://government.ru</a> - Правительство РФ(свободный доступ)		
Э5	<a href="http://juristlib.ru">http://juristlib.ru</a> - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб"(свободный доступ)		
Э6	<a href="https://www.top-personal.ru">https://www.top-personal.ru</a> - Журнал Административное право(свободный доступ)		
Э7	<a href="http://gospravo-journal.ru">http://gospravo-journal.ru</a> - Журнал «Государство и право»(свободный доступ)		
Э8	«Научная электронная библиотека» (elibrary.ru) (договор от 03.12.2014 № 2743-12/2014)		
<b>6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства</b>			
6.3.1.1	учебная аудитория № 604 - «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.		
6.3.1.2	учебная аудитория № 307 - «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.		

6.3.1.3	учебная аудитория № 501 - «Лаборатория информационных технологий и систем. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Аудитория для проведения научно-исследовательской работы обучающихся: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent IBM SPSS Statistics 21 (Лицензионный договор от 04.12.2012 № 20121204-2); Справочно-правовая система «Гарант»;Справочно-правовая система «КонсультантПлюс-СК»
6.3.1.4	специальное помещение № 505 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.
6.3.1.5	специальное помещение № 702 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent

### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационная справочная система «Консультант Плюс»
6.3.2.2	Справочно-правовая система «Гарант»
6.3.2.3	Современные профессиональные базы данных:
6.3.2.4	<a href="http://www.supcourt.ru">http://www.supcourt.ru</a> - Верховный Суд РФ (свободный доступ);
6.3.2.5	<a href="http://www.ksrf.ru/ru">http://www.ksrf.ru/ru</a> - Конституционный Суд РФ(свободный доступ);
6.3.2.6	<a href="http://kremlin.ru">http://kremlin.ru</a> - Президент РФ(свободный доступ);
6.3.2.7	<a href="http://government.ru">http://government.ru</a> - Правительство РФ(свободный доступ);
6.3.2.8	<a href="https://sudrf.ru">https://sudrf.ru</a> - ГАС РФ «Правосудие»(свободный доступ);
6.3.2.9	<a href="http://www.nalog.ru">http://www.nalog.ru</a> - Федеральная налоговая служба РФ(свободный доступ);
6.3.2.10	<a href="https://minfin.gov.ru/ru">https://minfin.gov.ru/ru</a> - Министерство финансов РФ(свободный доступ);
6.3.2.11	<a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a> - Официальный Интернет-портал правовой информации(свободный доступ);
6.3.2.12	<a href="http://juristlib.ru">http://juristlib.ru</a> - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб"(свободный доступ);
6.3.2.13	<a href="http://law-journal.hse.ru">http://law-journal.hse.ru</a> - Научно-аналитический журнал "Право". Полнотекстовый архив номеров(свободный доступ);
6.3.2.14	<a href="http://www.allpravo.ru/">http://www.allpravo.ru/</a> - Все о праве – информационно-образовательный юридический портал(свободный доступ);
6.3.2.15	<a href="http://civil.consultant.ru">http://civil.consultant.ru</a> - Классика российского права(свободный доступ);
6.3.2.16	<a href="https://www.top-personal.ru">https://www.top-personal.ru</a> - Журнал Административное право(свободный доступ);
6.3.2.17	<a href="https://www.naukaprava.ru">https://www.naukaprava.ru</a> - Научная юридическая электронная библиотека «Наука Права»(свободный доступ);
6.3.2.18	<a href="http://gospravo-journal.ru">http://gospravo-journal.ru</a> - Журнал «Государство и право»(свободный доступ);
6.3.2.19	«Научная электронная библиотека» (elibrary.ru)

### 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	учебная аудитория № 604 - «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»: Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), шкаф офисный для учебно-методических материалов, научной и монографической литературы, комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, телевизионная система), учебно-наглядные пособия, информационные стенды.
-----	--

7.2	учебная аудитория № 307 - «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»: Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), комплект технических средств обучения (проектор, экран, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, колонки для воспроизведения звука), учебно-наглядные пособия (плакаты).
7.3	учебная аудитория № 501 - «Лаборатория информационных технологий и систем. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Аудитория для проведения научно-исследовательской работы обучающихся»: Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), наушники (1 шт.), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
7.4	специальное помещение № 505 - «Помещение для самостоятельной работы»: Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, звуковые колонки (1 шт.), информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.5	специальное помещение № 702 - «Помещение для самостоятельной работы»: Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системные блоки, мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.6	

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические материалы по освоению дисциплины находятся в Приложении 3.

##### СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов,

поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.