

Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования  
"Невинномысский институт экономики, управления и права"

(НЧОУ ВО "НИЭУП")

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.П. Мистюкова

27 марта 2024 г.

## Самоменеджмент

### рабочая программа дисциплины (модуля)

|  |  |                            |
|--|--|----------------------------|
| Закреплена за кафедрой                                       | <b>Кафедра экономики и управления</b>  |                            |
| Учебный план   | МД-24011 38.03.02 -оfo.plx<br>38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ<br>Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Управление предприятием |                            |
| Квалификация   | <b>бакалавр</b>  |                            |
| Форма обучения   | <b>очная</b>   |                            |
| Общая трудоемкость   | <b>4 ЗЕТ</b>   |                            |
| Часов по учебному плану                                      | 144  | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе:   |  | экзамены 1                 |
| аудиторные занятия   | 54,2   |                            |
| самостоятельная работа                                       | 81   |                            |
| контактная работа во время<br>промежуточной аттестации (ИКР) |  |                            |
| часов на контроль  | 8,8  |                            |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>)            | 1 (1.1) |      | Итого |      |
|--|---------|------|-------|------|
|  | уп      | рп   | уп    | рп   |
| Неделя   | 18      |      |       |      |
| Вид занятий  | уп      | рп   | уп    | рп   |
| Лекции   | 18      | 18   | 18    | 18   |
| Практические   | 36      | 36   | 36    | 36   |
| Контактная работа<br>при промежуточной<br>аттестации | 0,2     | 0,2  | 0,2   | 0,2  |
| В том числе инт.                                     | 2       | 2    | 2     | 2    |
| Итого ауд.   | 54,2    | 54,2 | 54,2  | 54,2 |
| Контактная работа                                    | 54,2    | 54,2 | 54,2  | 54,2 |
| Сам. работа  | 81      | 81   | 81    | 81   |
| Часы на контроль                                     | 8,8     | 8,8  | 8,8   | 8,8  |
| Итого  | 144     | 144  | 144   | 144  |

Программу составил(и):

Ст.преподаватель, Емельянова Антонина Анатольевна



Рецензент(ы):

Герасименко Татьяна Ивановна, ведущий бухгалтер группы по учету и отчетности филиала «Невинномысская ГРЭС» ПАО «ЭЛ5-Энерго».

Рабочая программа дисциплины

**Самоменеджмент**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ


Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Управление предприятием  
утвержденного учёным советом вуза от 27.03.2024 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономики и управления**

Протокол от 22.03.2024 г. № 8

Зав. кафедрой Мазур Олег Анатольевич



Согласовано с представителями работодателей на заседании МК, протокол № 3 от 25 марта 2024 г.

Председатель МК  И.П. Мистюкова

25 марта 2024 г.

| <b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |
|---|--|
| 1.1   | Воспитательная цель - создать условия для воспитания положительного интереса к изучаемой дисциплине «Самоменеджмент»   |
| 1.2   | Основная цель учебной дисциплины «Самоменеджмент» состоит в формировании у обучающихся знания целостной системы организации личного труда и развитии навыков максимального использования временных и личностных ресурсов для достижения эффективности управления собственной деятельностью.  |
| 1.3   | Задачи дисциплины: воспитать понимание основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая процессы коммуникации, командообразования для достижения поставленной цели; научить применять основные методы и технологии самоменеджмента в целях оценки результатов личных действий и планирования последовательности шагов; правильно использовать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; научить определять свою роль в команде, эффективно использовать стратегии сотрудничества; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; демонстрировать интерес к образованию и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> |   |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОП:   | Б1.О  |
| <b>2.1</b>  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1   | Философия   |
| <b>2.2</b>  | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1   | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы   |
| 2.2.2   | Преддипломная практика  |
| 2.2.3   | Ознакомительная практика  |
| 2.2.4   | Управление конфликтами на предприятии   |
| 2.2.5   | Технологическая (проектно-технологическая) практика   |
| 2.2.6   | Психология управления и лидерство   |

| <b>3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ</b>  |  |
|---|--|
| <b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>  |  |
| <b>УК-3.1: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</b>   |  |
| Неполные знания основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая процессы коммуникации, командообразования для достижения поставленной цели                                    |  |
| Сформированные знания основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая процессы коммуникации, командообразования для достижения поставленной цели имеют незначительные пробелы |  |
| Полностью сформированные знания основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая процессы коммуникации, командообразования для достижения поставленной цели                    |  |
| Умения определять свою роль в команде, эффективно использовать стратегии сотрудничества сформированы частично   |  |
| Умения определять свою роль в команде, эффективно использовать стратегии сотрудничества сформированы, но имеют несущественные недостатки  |  |
| Умения определять свою роль в команде, эффективно использовать стратегии сотрудничества сформированы полностью  |  |
| Навыки владения современными технологиями эффективного индивидуальное и групповое поведение в организации сформированы частично   |  |
| Навыки владения современными технологиями эффективного индивидуальное и групповое поведение в организации сформированы, но имеют несущественные недостатки  |  |
| Навыки владения современными технологиями эффективного индивидуальное и групповое поведение в организации сформированы полностью  |  |
| <b>УК-3.3: Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</b>  |  |
| Неполные знания основных методов и технологий самоменеджмента в целях оценки результатов личных действий и планирования последовательности шагов  |  |
| Сформированные знания основных методов и технологий самоменеджмента в целях оценки результатов личных действий  |  |

|   |
|---|
| и планирования последовательности шагов   |
| Полностью сформированные знания основных методов и технологий самоменеджмента в целях оценки результатов личных действий и планирования последовательности шагов  |
| Умения планировать последовательность шагов для достижения заданного результата сформированы частично   |
| Умения планировать последовательность шагов для достижения заданного результата сформированы, но имеют несущественные недостатки  |
| Умения планировать последовательность шагов для достижения заданного результата сформированы полностью  |
| Навыки оценки результатов (последствий) личных действий для достижения заданного результата сформированы частично   |
| Навыки оценки результатов (последствий) личных действий для достижения заданного результата сформированы, но имеют несущественные недостатки  |
| Навыки оценки результатов (последствий) личных действий для достижения заданного результата сформированы полностью  |
| <b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>  |
| <b>УК-6.1: Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</b>  |
| Неполные знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы   |
| Сформированные знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы имеют незначительные пробелы  |
| Полностью сформированные знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы   |
| Умения применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы сформированы частично  |
| Умения применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы сформированы, но имеют несущественные недостатки   |
| Умения применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы сформированы полностью   |
| Навыки применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы сформированы частично  |
| Навыки применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы сформированы, но имеют несущественные недостатки   |
| Навыки применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы сформированы полностью   |
| <b>УК-6.2: Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</b>        |
| Неполные знания о перспективных целях собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда                                    |
| Сформированные знания о перспективных целях собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда имеют незначительные пробелы |
| Полностью сформированные знания о перспективных целях собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда                    |
| Умения планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда сформированы частично              |
| Умения планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста,   |

|   |
|---|
| временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда сформированы, но имеют несущественные недостатки   |
| Умения планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда сформированы полностью                             |
| Навыки планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда сформированы частично                            |
| Навыки планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда сформированы, но имеют несущественные недостатки |
| Навыки планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда сформированы полностью                           |
| <b>УК-6.3: Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</b>   |
| Неполные знания о средствах, личностных возможностях, этапах карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда   |
| Сформированные знания о средствах, личностных возможностях, этапах карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда имеют незначительные пробелы  |
| Полностью сформированные знания о средствах, личностных возможностях, этапах карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда   |
| Умения реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда сформированы частично   |
| Умения реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда сформированы, но имеют несущественные недостатки                |
| Умения реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда сформированы полностью  |
| Навыки реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда сформированы частично   |
| Навыки реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда сформированы, но имеют несущественные недостатки                  |
| Навыки реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда сформированы полностью  |
| <b>УК-6.4: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</b>   |
| Неполные знания о критериях оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата  |
| Сформированные знания о критериях оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата имеют незначительные пробелы   |
| Полностью сформированные знания о критериях оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата  |

|   |
|---|
| Умения оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата сформированы частично                            |
| Умения оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата сформированы, но имеют несущественные недостатки |
| Умения оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата сформированы полностью                           |
| Навыки оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата сформированы частично                               |
| Навыки оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата сформированы, но имеют несущественные недостатки    |
| Навыки оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата сформированы полностью                              |
| <b>УК-6.5: Демонстрирует интерес к принципам образования в течение всей жизни и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</b>                                  |
| Неполные знания о принципах образования в течение всей жизни и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков   |
| Сформированные знания о принципах образования в течение всей жизни и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков имеют незначительные пробелы                |
| Полностью сформированные знания о принципах образования в течение всей жизни и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков                                   |
| Умения демонстрировать интерес к образованию и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков сформированы частично   |
| Умения демонстрировать интерес к образованию и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков сформированы, но имеют несущественные недостатки                    |
| Умения демонстрировать интерес к образованию и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков сформированы полностью  |
| Навыки самообразования и приобретения новых знаний и навыков в течение всей жизни сформированы частично   |
| Навыки самообразования и приобретения новых знаний и навыков в течение всей жизни сформированы, но имеют несущественные недостатки  |
| Навыки самообразования и приобретения новых знаний и навыков в течение всей жизни сформированы полностью  |

**Знать:**

основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая процессы коммуникации, командообразования для достижения поставленной цели; основные методы и технологии самоменеджмента в целях оценки результатов личных действий и планирования последовательности шагов; свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда критерии оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; принципы образования в течение всей жизни и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков

**Уметь:**

определять свою роль в команде, эффективно использовать стратегии сотрудничества; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; демонстрировать интерес к образованию и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

**Владеть:**

современными технологиями эффективного индивидуального и группового поведения в организации; навыками оценки результатов (последствий) личных действий для достижения заданного результата; навыками применения знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; навыками самообразования и приобретения новых знаний и навыков в течение всей жизни

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции   | Литература и эл. ресурсы          | Инте ракт. | Примечание   |
|-------------|---|----------------|-------|---------------|-----------------------------------|------------|--------------|
|             | <b>Раздел 1. Теоретико-методологические основы самоменеджмента</b>                    |                |       |               |                                   |            |              |
| 1.1         | Тема 1.1. Самоменеджмент как основа совершенствования современного руководителя /Лек/ | 1              | 3     | УК-3.1 УК-3.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |            | Приложение 1 |
| 1.2         | Тема 1.1. Самоменеджмент как основа совершенствования современного руководителя /Пр/  | 1              | 3     | УК-3.1 УК-3.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |            | Приложение 2 |
| 1.3         | Тема 1.1. Самоменеджмент как основа совершенствования современного руководителя /Ср/  | 1              | 10    | УК-3.1 УК-3.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |            | Приложение 2 |
| 1.4         | Тема 1.2.Планирование задач. Долгосрочное и краткосрочное планирование /Лек/          | 1              | 3     | УК-6.1 УК-3.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |            | Приложение 1 |

|     |  |   |    |                      |  |   |              |
|-----|--|---|----|----------------------|--|---|--------------|
| 1.5 | Тема 1.2. Планирование задач. Долгосрочное и краткосрочное планирование /Пр/ | 1 | 2  | УК-6.1 УК-3.3        | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |   | Приложение 2 |
| 1.6 | Тема 1.2. Планирование задач. Долгосрочное и краткосрочное планирование /Ср/ | 1 | 16 | УК-6.1 УК-3.3        | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |   | Приложение 2 |
| 1.7 | Тема 1.3. Время руководителя и принципы его эффективного использования /Лек/ | 1 | 2  | УК-6.2 УК-3.3        | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2                      |   | Приложение 1 |
| 1.8 | Тема 1.3. Время руководителя и принципы его эффективного использования /Пр/  | 1 | 3  | УК-6.2 УК-3.3        | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2                      |   | Приложение 2 |
| 1.9 | Тема 1.3. Время руководителя и принципы его эффективного использования /Ср/  | 1 | 10 | УК-6.2 УК-3.3        | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |   | Приложение 2 |
|     | <b>Раздел 2. Инструментарий эффективного самоменедж-мента</b>                |   |    |                      |  |   |              |
| 2.1 | Тема 2.1. Управление личной карьерой /Лек/                                   | 1 | 3  | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |   | Приложение 1 |
| 2.2 | Тема 2.1. Управление личной карьерой /Пр/                                    | 1 | 5  | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |   | Приложение 2 |
| 2.3 | Тема 2.1. Управление личной карьерой /Ср/                                    | 1 | 10 | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |   | Приложение 2 |
| 2.4 | Тема 2.2. Принципы самоорганизации, самосовершенствования /Лек/              | 1 | 3  | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |   | Приложение 1 |
| 2.5 | Тема 2.2. Принципы самоорганизации, самосовершенствования /Пр/               | 1 | 3  | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 | 2 | Приложение 2 |
| 2.6 | Тема 2.2. Принципы самоорганизации, самосовершенствования /Ср/               | 1 | 5  | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |   | Приложение 2 |
| 2.7 | Тема 2.3. Методы развития личной эффективности /Лек/                         | 1 | 1  | УК-6.3 УК-6.4        | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |   | Приложение 1 |
| 2.8 | Тема 2.3. Методы развития личной эффективности /Пр/                          | 1 | 5  | УК-6.3 УК-6.4        | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |   | Приложение 2 |



|      |  |   |     |  |  |  |              |
|------|--|---|-----|--|--|--|--------------|
| 2.9  | Тема 2.3. Методы развития личной эффективности /Ср/                              | 1 | 10  | УК-6.3 УК-6.4  | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |  | Приложение 2 |
| 2.10 | Тема 2.4. Рабочее место и информационное обеспечение работы менеджера /Лек/      | 1 | 1   | УК-6.4 УК-3.3  | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2                      |  | Приложение 1 |
| 2.11 | Тема 2.4. Рабочее место и информационное обеспечение работы менеджера /Пр/       | 1 | 5   | УК-6.4 УК-3.3  | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2                      |  | Приложение 2 |
| 2.12 | Тема 2.4. Рабочее место и информационное обеспечение работы менеджера /Ср/       | 1 | 5   | УК-6.4 УК-3.3  | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |  | Приложение 2 |
| 2.13 | Тема 2.5. Работоспособность и личный самоконтроль в деятельности менеджера /Лек/ | 1 | 1   | УК-6.2 УК-6.3 УК-6.5                                   | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |  | Приложение 1 |
| 2.14 | Тема 2.5. Работоспособность и личный самоконтроль в деятельности менеджера /Пр/  | 1 | 5   | УК-6.2 УК-6.3 УК-6.5                                   | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |  | Приложение 2 |
| 2.15 | Тема 2.5. Работоспособность и личный самоконтроль в деятельности менеджера /Ср/  | 1 | 5   | УК-6.2 УК-6.3 УК-6.5                                   | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |  | Приложение 2 |
| 2.16 | Тема 2.6. Деловое общение руководителя /Лек/                                     | 1 | 1   | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3<br>УК-6.4 УК-6.5 УК-3.1           | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |  | Приложение 1 |
| 2.17 | Тема 2.6. Деловое общение руководителя /Пр/                                      | 1 | 5   | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3<br>УК-6.4 УК-6.5 УК-3.1           | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |  | Приложение 2 |
| 2.18 | Тема 2.6. Деловое общение руководителя /Ср/                                      | 1 | 10  | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3<br>УК-6.4 УК-6.5 УК-3.1           | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |  | Приложение 2 |
| 2.19 | /КаттЗ/  | 1 | 0,2 |  |  |  |              |
| 2.20 | Экзамен /Экзамен/  | 1 | 8,8 | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3<br>УК-6.4 УК-6.5 УК-3.1<br>УК-3.3 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 |  | Приложение 2 |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятия «самоорганизации» и «самообразования».
2. Основные техники применения методов самоорганизации.
3. Общее понятие самоменеджмента: цели, задачи, принципы и функции.
4. Результативность и эффективность самоменеджмента.
5. Основные понятия и элементы системы управления эффективностью.
6. Личная и корпоративная эффективность.
7. 8 навыков высокоэффективных людей С. Кови. Метод Франклина.
8. Парадигма, принципы, результаты самоменеджмента.
9. Понятие навыка. «Мягкие» и «жесткие» навыки.

10. Парадигма «целого» человека. Стадии работы над навыками. Техника учета времени.
11. Правила хронометража. Значение хронометража.
12. Выделение ключевых показателей хронометража.
13. Борьба с «черными дырами» в рабочем времени.
14. Принцип Паретто и его реализация. Поглотители времени и деловой этикет.
15. Техники борьбы с поглотителями рабочего времени.
16. Основные правила экономии рабочего времени.
17. Типичные ошибки человека, ведущие к потерям их времени. Значение планирования. Методика контекстного планирования.
18. Технические средства поддержки планирования (MS Outlook и пр.). Техника долго- срочного планирования.
19. Основные разделы в системе долгосрочного планирования. Особенности ежедневного планирования.
20. Типы задач в планировании рабочего дня. Алгоритм планирования дня.
21. Прямое планирование с помощью картотек и дневников учета времени.
22. Выбор инструмента для эффективного планирования времени. Целеполагание как процесс сознательного осуществления своих действий.
23. Определение жизненных приоритетов и постановка задач. Влияние личных особенностей на выбор карьеры. Карьера менеджера: сущность и основные этапы. Качества современного руководителя.
24. Стиль работы рациональная организация труда.
25. Имидж успешного руководителя. Целенаправленное развитие личности.
26. Стадии деловой жизни менеджера. Установки человека: позитивные и негативные.
27. Формирование навыков решения проблем. Принцип алгоритма.
28. Методы работы с негативной информацией.
29. Анализ собственной мотивации и характеристик.
30. Факторы, влияющие на работоспособность менеджера.
31. Способы расслабления и обретения спокойствия.
32. Распорядок жизнедеятельности делового человека.
33. Методы самосовершенствования.
34. Стратегия «управление временем» как управление собственной деятельностью.
35. Сущность и генезис самоменеджмента.
36. Процесс целеполагания в самоменеджменте.
37. Техники самоуправления и самоорганизации в процессе «управления временем».
38. Процесс определения жизненных целей.
39. Правила постановки задач.
40. Деятели отечественной научной организации труда: современный подход.
41. Стиль работы и рациональная организация труда.
42. Способы организации жизнедеятельности в контексте трудовых отношений.
43. Управление стрессами как неотъемлемый элемент рациональной организации собственной трудовой активности.
44. Основные цели персонального менеджмента и концепция тайм-менеджмента.
45. Определение жизненных приоритетов в контексте постановки профессиональных задач.
46. Система планирования личного времени как метод достижения успеха.
47. Технология принятия профессионально-ориентированного решения в условиях кризисной ситуации.
48. Способы повышения эффективности труда.

#### 5.2. Темы письменных работ

не предусмотрена рабочим учебным планом.

#### 5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы по дисциплине «Самоменеджмент» находятся в приложении 2.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Оценочные материалы по дисциплине «Самоменеджмент» находятся в приложении 2.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители                                     | Заглавие                        | Издательство, год   |
|------|---|---------------------------------|---|
| Л1.1 | Бобина, Н. В.,<br>Каменская, Л. А.,<br>Столярова, И. Ю. | Самоменеджмент: учебное пособие | Сочи: Сочинский<br>государственный университет,<br>2020           |
| Л1.2 | Горайнова, Н. М.,<br>Пасешник, Н. П.                    | Самоменеджмент: учебное пособие | Челябинск: Южно-Уральский<br>технологический университет,<br>2022 |

##### 6.1.2. Дополнительная литература

|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|--|---------------------|----------|-------------------|
|--|---------------------|----------|-------------------|

|  | Авторы, составители  | Заглавие                                | Издательство, год  |
|--|--|---|--|
| Л2.1   | Запорожец, Д. В.,<br>Назаренко, А. В.,<br>Кенина, Д. С.,<br>Звягинцева, О. С.,<br>Бабкина, О. Н.,<br>Исаенко, А. П.  | Основы самоменеджмента: учебное пособие | Ставрополь: Ставропольский<br>государственный аграрный<br>университет, 2018      |
| Л2.2   | Парахина, В. Н.,<br>Перов, В. И.,<br>Бондаренко, Ю. Р.,<br>Парахина, В. Н.,<br>Перов, В. И.  | Самоменеджмент: учебное пособие         | Москва: Московский<br>государственный университет<br>имени М.В. Ломоносова, 2012 |
| <b>6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы</b>  |  |   |  |
| Э1   | Министерство экономического развития Российской Федерации  |   |  |
| Э2   | Министерство экономического развития Ставропольского края  |   |  |
| Э3   | Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ   |   |  |
| Э4   | интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам   |   |  |
| Э5   | Научная электронная библиотека   |   |  |
| <b>6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства</b> |  |   |  |
| 6.3.1.1  | «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»  |   |  |
| 6.3.1.2  | Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), шкафы офисные для учебно-методических материалов, научной и монографической литературы, информационные стенды, портреты известных ученых, комплекты форм отчетности, калькуляторы, комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, телевизионная система):   |   |  |
| 6.3.1.3  | Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);   |   |  |
| 6.3.1.4  | Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;   |   |  |
| 6.3.1.5  | Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.   |   |  |
| 6.3.1.6  | «Лаборатория системного программирования. Полигон учебных баз практик. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации и итоговой аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»  |   |  |
| 6.3.1.7  | Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), колонки для воспроизведения звука (1 шт.), наушники (4 шт.), системный блок ИТТ Ryzen 5 1600/A320/16Gb/120Gb SSD/1Tb HDD/GT 1030 2Gb/mATX 450W (8 шт.), монитор 23.8 АОС 24B2XDM Black (8 шт.), сервер ASUS B560 / Core i7 x8 11700 4.9ГГц/ 250Гб SSD / 2000Гб HDD / 2*16Гб ОЗУ / БП 600W. Моноитор Viewsonic 23.6" VA2406-H-2 VA SuperClear, клавиатура (9 шт.), компьютерная мышь (9 шт.). Сетевой маршрутизатор, информационный стенд, сейф. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации: |   |  |
| 6.3.1.8  | Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);   |   |  |
| 6.3.1.9  | Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443  |   |  |
| 6.3.1.10   | Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.   |   |  |
| 6.3.1.11   | «Помещение для самостоятельной работы»   |   |  |
| 6.3.1.12   | Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации:   |   |  |
| 6.3.1.13   | Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);   |   |  |

|  |  |
|--|--|
| 6.3.1.14   | Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;   |
| 6.3.1.15   | Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.   |
| 6.3.1.16   | «Помещение для самостоятельной работы»   |
| 6.3.1.17   | Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системные блоки (3 шт.), мониторы (3 шт), клавиатуры (3 шт), компьютерные мыши (3 шт). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации; |
| 6.3.1.18   | Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);   |
| 6.3.1.19   | Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;   |
| 6.3.1.20   | Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.   |
| 6.3.1.21   |  |
| 6.3.1.22   |  |
| 6.3.1.23   |  |
| 6.3.1.24   |  |
| <b>6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b> |  |
| 6.3.2.1  | Справочно-правовая система «КонсультантПлюс-СК»;   |
| 6.3.2.2  | Справочно-правовая система «Гарант»  |
| 6.3.2.3  | Министерство экономического развития Российской Федерации - <a href="http://economy.gov.ru">economy.gov.ru</a> (свободный доступ);   |
| 6.3.2.4  | Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - <a href="http://ecsocman.hse.ru">ecsocman.hse.ru</a> (свободный доступ);  |
| 6.3.2.5  | Министерство экономического развития Ставропольского края - <a href="http://stavinvest.ru">stavinvest.ru</a> (свободный доступ);   |
| 6.3.2.6  | Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - <a href="http://economicus.ru">economicus.ru</a> (свободный доступ);  |
| 6.3.2.7  | «Научная электронная библиотека» ( <a href="http://elibrary.ru">elibrary.ru</a> ) (договор от 03.12.2014 № 2743-12/2014К).   |

| <b>7. МТО (оборудование и технические средства обучения)</b> |   |
|--|---|
| 7.1  | «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»   |
| 7.2  | Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), шкафы офисные для учебно-методических материалов, научной и монографической литературы, информационные стенды, портреты известных ученых, комплекты форм отчетности, калькуляторы, комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, телевизионная система  |
| 7.3  | «Лаборатория системного программирования. Полигон учебных баз практик. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации и итоговой аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»   |
| 7.4  | Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), колонки для воспроизведения звука (1 шт.), наушники (4 шт.), системный блок ИТТ Ryzen 5 1600/A320/16Gb/120Gb SSD/1Tb HDD/GT 1030 2Gb/mATX 450W (8 шт.), монитор 23.8 АОС 24B2XDM Black (8 шт.), сервер ASUS B560 / Core i7 x8 11700 4.9Ггц/ 250Гб SSD / 2000Гб HDD / 2*16Гб ОЗУ / БП 600W. Монитор Viewsonic 23.6" VA2406-H-2 VA SuperClear, клавиатура (9 шт.), компьютерная мышь (9 шт.). Сетевой маршрутизатор, информационный стенд, сейф. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации. |
| 7.5  | «Помещение для самостоятельной работы»  |
| 7.6  | Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации   |

|     |   |
|-----|---|
| 7.7 | «Помещение для самостоятельной работы»  |
| 7.8 | Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системные блоки (3 шт.), мониторы (3 шт), клавиатуры (3 шт), компьютерные мыши (3 шт). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации |
| 7.9 |   |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические материалы по дисциплине «Самоменеджмент» находится в приложении 3.

### Лекция

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на выполнение самостоятельной работы.

В ходе лекций студентам рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала;
  - обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению;
  - задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
- Желательно в рабочих конспектах оставлять поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия студенту необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.

### Практические занятия

Практические занятия – это активная форма учебного процесса. При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. Часть тем носит практический характер. Темы теоретического содержания выносятся на практические занятия, предполагают дискуссионный характер обсуждения.

### Самостоятельная работа (изучение теоретического курса)

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников – ориентировать студента в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущим бакалавром.

Подготовка к зачет предполагает:

- изучение рекомендуемой литературы;
- конспектов лекций;
- ответы на контрольные вопросы к изучаемым темам.

Показатели и шкала оценивания (зачет)

Оценка «Отлично» выставляется, если студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «Хорошо» выставляется, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, и предусмотрены в оценочных материалах по дисциплине «Самоменеджмент»

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
  - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске;
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
  - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачет.