

НЧОУ ВО «Невинномысский институт экономики, управления и права»

Утверждаю:
Ректор НЧОУ ВО «НИЭУП»



О.А. Мазур
«27» марта 2024 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Уровень высшего образования:

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки:

38.03.01 ЭКОНОМИКА

(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) программы:

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ

(указывается наименование профиля подготовки)

Год набора: **2020**

Форма обучения:

заочная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа (уровень бакалавриата) .	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.....	4
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утв. приказом Минтруда России от 21.02.2019 N 103н (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154);.....	5
1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП ВО (уровень бакалавриата)	5
1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата 38.03.01 Экономика.....	5
1.3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам	6
1.3.3. Объем ОПОП бакалавриата 38.03.01 Экономика.....	6
1.3.4. Срок получения образования по программе бакалавриата 38.03.01 Экономика ...	7
1.3.5. Язык образования	8
1.4. Требования к абитуриенту	8
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА	9
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	9
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	9
2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники.....	9
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	9
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО	12
3.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы	12
3.2. Планируемые результаты обучения.....	13
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА	57
4.1. Направленность (профиль) образовательной программы	57
4.2 Структура ОПОП ВО	57
4.3 Фиксация результатов освоения программы бакалавриата (этапность формирования компетентности)	58
4.4. Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика	58
4.5. Календарный учебный график	59
4.6. Рабочие программы дисциплин (модулей)	60
4.7. Программы практик.....	61
4.8 Программа государственной итоговой аттестации выпускников.....	62
4.9 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	62
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА В НЧОУ ВО «НИЭУП»	65
5.1. Обеспечение общесистемных условий реализации программы бакалавриата в НЧОУ ВО «НИЭУП»	65
5.2. Кадровое обеспечение ОПОП	66
5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата.....	66
5.4. Финансовое обеспечение программы бакалавриата	70
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	71
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО	

НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА	73
7.1 Организация и проведение мероприятий системы внутренней независимой оценки качества образования в Институте	73
7.2 Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности образовательной организации	75
8 СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	76
9 ПОРЯДОК ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЁ ЭЛЕМЕНТОВ	78
Приложение А – Перечень нормативной и организационно-распорядительной документации, регламентирующей деятельность подразделений НИЭУП	
Приложение Б – Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика	
Приложение В – Результаты освоения образовательной программы 38.03.01 Экономика (направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит)	
Приложение Г – Учебные планы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит)	
Приложение Д – Календарные учебные графики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит)	
Приложение Е – Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) с приложением копий рабочих программ дисциплин (модулей) по ОПОП ВО 38.03.01 Экономика (направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит)	
Приложение Ж – Перечень профильных организаций, с которыми заключены договоры на организацию практической подготовки при проведении практики	
Приложение И–Аннотации к программам практик с приложением копий программам практик по ОПОП ВО 38.03.01 Экономика (направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит)	
Приложение К– Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение Л– Электронные образовательные ресурсы (профессиональные базы данных и информационные справочные системы) для направления подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит), к которым обеспечивается доступ обучающихся (в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья)	
Приложение М– Рабочая программа воспитания	
Приложение Н– Календарный план воспитательной работы	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (уровень бакалавриата)

Основная профессиональная образовательная программа (уровень бакалавриата) (далее – ОПОП, образовательная программа, ОПОП ВО), реализуемая некоммерческим частным образовательным учреждением высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права» (далее – НЧОУ ВО «НИЭУП», Институт, НИЭУП) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327) (далее – ФГОС ВО, стандарт, образовательный стандарт).

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Институт обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными ФГОС ВО;
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции) «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327)(в действующей редакции);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636) (в действующей редакции);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в действующей редакции);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при

реализации образовательных программ»;

- «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн;

- Профессиональный стандарт «Аудитор» (утв. приказом Минтруда России от 19.10.2015 N 728н (Зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2015 N 39802);

- Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утв. приказом Минтруда России от 21.02.2019 N 103н (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154);

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России и др.

В Институте разработаны и утверждены нормативная и организационно-распорядительная документация, регламентирующая деятельность всех подразделений НИЭУП (приложение А).

Сотрудники всех структурных подразделений в своей деятельности руководствуются:

- законодательством РФ;

- ФГОС ВО;

- Уставом Института;

- должностными инструкциями, разработанными и утвержденными в установленном порядке;

- локальными нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию учебного процесса в Институте;

- правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников;

- трудовыми и гражданско-правовыми договорами;

- приказами, распоряжениями и иными актами Института.

1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП ВО (уровень бакалавриата)

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата 38.03.01 Экономика

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В области воспитания целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика является: формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

В области обучения целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика является: подготовка в области основ общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных знаний, позволяющих выпускнику успешно проводить разработки и исследования, направленные на создание и обеспечение функционирования экономико-управленческих систем и средств их регулирования, управления и контроля ими, обладать общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Таким образом, ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки и соответствующих профессиональных стандартов (далее – ПС), которые указываются в таблице 1.

Таблица 1 – Общая характеристика ОПОП и профессиональных стандартов

Назначение программы	Название программы	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта
Имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки 38.03.01 Экономика	38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы: Бухгалтерский учет, анализ и аудит	6	«Аудитор» (приказ от 19.10.2015 № 728н)
		6	«Бухгалтер» (приказ от 21.02.2019 № 103н)

1.3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, реализуемая НЧОУ ВО «НИЭУП», разработана с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Выпускникам по результатам освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) присваивается квалификация «**бакалавр**».

1.3.3. Объем ОПОП бакалавриата 38.03.01 Экономика

Обучение по программе бакалавриата в Институте осуществляется в заочной форме обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е., ЗЕТ) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

В Институте установлена величина зачетной единицы равная 27 астрономическим часам, так как иное не установлено ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Установленная Институту величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана. При реализации ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) программы: Бухгалтерский учет, анализ и аудит) Институт использует понятие академического часа (продолжительность академического часа 45 минут). Таким образом, величина зачетной единицы (27 астрономических часов) = величина зачетной единицы (36 академических часов).

Структура и объем программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика показан в таблице 2. Конкретизированный объем (в з.е. и академических часах) для ОФО и ЗФО ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) программы: Бухгалтерский учет, анализ и аудит) представлен в таблице 3.

Таблица 2 – Структура и объем программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) программы: Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

Структура программы бакалавриата		Объем программы академического бакалавриата в з.е.	
		ФГОС ВО	ОПОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	216-219	216
	Базовая часть	100-112	104
	Вариативная часть	107-116	112
Блок 2	Практики	12-18	15
	Вариативная часть	12-18	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	9
	Базовая часть	6-9	9
Объем программы бакалавриата		240	240
Факультативные дисциплины		-	2

Таблица 3 – Конкретизированный объем программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) программы: Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

Форма обучения	Итого з.е. по ОП (без факультативов)	Итого з.е. по ОП (с факультативами)	Часы				
			по плану	без часов на элективные дисциплины по физической культуре и спорту	контактные	СР	контроль
заочная	240	242	8968	8640	953,5	7637,8	376,7

1.3.4. Срок получения образования по программе бакалавриата 38.03.01 Экономика

Срок получения образования по программе бакалавриата указан в таблице 4.

Таблица 4 - Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) программы: Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

Основание получения образование	Срок получения образования	Макз.е. в учебный год
заочная форма обучения (далее - ЗФО), вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по ОФО	4 года 9 месяцев	≤ 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) программы: Бухгалтерский учет, анализ и аудит), реализуемый за один учебный год, в заочной форме обучения, а также по индивидуальному плану определяются Институтом самостоятельно в пределах сроков, установленных Положением об ускоренном обучении.

1.3.5. Язык образования

В соответствии со статьей 14 ФЗ «Об образовании в РФ» в Российской Федерации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

В НЧОУ ВО «НИЭУП» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках образовательных программ осуществляются в соответствии с ФГОС ВО.

Процедура реализации программ, предусматривающих образование на иностранном языке или языках народов республик, реализуется в соответствии с локальным актом Института.

1.4. Требования к абитуриенту

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование. Так, к освоению образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное:

- документом о среднем общем образовании (аттестатом о среднем общем образовании);
- документом о среднем профессиональном образовании (диплом о начальном профессиональном образовании с получением среднего (полного) общего образования, дипломом о среднем профессиональном образовании;
- документом о высшем образовании (дипломом бакалавра, дипломом специалиста, дипломом магистра).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- расчетно-экономическая;
- педагогическая;
- учетная.

При разработке и реализации программы бакалавриата Институт ориентируется на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов НИЭУП.

В соответствии с видами профессиональной деятельности, установленными настоящим пунктом, Институт формирует данную ОПОП бакалавриата, ориентированную на педагогический вид профессиональной деятельности как основной (далее - программа академического бакалавриата).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, должен быть готов решать профессиональные задачи, которые указаны в таблицах 5 и 6.

Сопоставление профессиональных задач данного ФГОС ВО и трудовых функций профессиональных стандартов представлено в таблицах 5 и 6.

Таблица 5 – Сопоставление профессиональных задач ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и трудовых функций профессионального стандарта «Аудитор» (приказ от 19.10.2015 № 728н)

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	
Профессиональные задачи	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ): <i>Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</i>	Выводы
<p><i>расчетно-экономическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; - разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств 	<p>В/01.6 Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	соответствует
<p><i>учетная деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; – ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; – проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; – составление и использование бухгалтерской отчетности; – осуществление налогового учета и налогового планирования в организации 	<p>В/01.6 Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	соответствует

Таблица 6 – Сопоставление профессиональных задач ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и трудовых функций профессионального стандарта «Бухгалтер» (приказ от 21.02.2019 № 103н)

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	
Профессиональные задачи	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ): <i>Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</i>	Выводы
<p><i>расчетно-экономическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; - разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств 	В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	соответствует
<p><i>учетная деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; – ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; – проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; – составление и использование бухгалтерской отчетности; – осуществление налогового учета и налогового планирования в организации 	<p>В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</p>	соответствует

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

3.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) программы: Бухгалтерский учет, анализ и аудит) у выпускников сформированы **общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.**

Выпускники, освоившие программу бакалавриата, обладают **общекультурными компетенциями:**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)

Выпускники, освоившие программу бакалавриата, обладают следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Выпускники, освоившие программу бакалавриата, обладают **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

расчетно-экономическая деятельность:

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

педагогическая деятельность:

способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12);

способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13);

учетная деятельность:

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

При разработке программы бакалавриата все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

При разработке программы бакалавриата требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам Институт устанавливает самостоятельно.

3.2. Планируемые результаты обучения

Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика представлены в таблице 7. Сопоставление профессиональных компетенций данного ФГОС ВО и трудовых функций ПС представлены в таблицах 8 и 9.

Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, представлена в рабочем учебном плане по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приложение Б).

Таблица 7 - Набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) программы: Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

Код	Формируемая компетенция	Уровни формирования компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза	Дисциплина (модуль), практика, ИА в результате изучения которых, формируется компетенция (полностью или частично)
1	2	3	4	5
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА			
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Пороговый уровень	Знает: философские основы профессиональной деятельности; Умеет: анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; Владеет: навыками работы с основными философскими категориями	Философия, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Повышенный уровень	Знает: основные философские категории и проблемы человеческого бытия; Умеет: системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции; Владеет: технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности	
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Пороговый уровень	Знает: сущность, формы, функции исторического знания; даты, периоды наиболее значительных событий и процессов. Умеет: вести поиск информации в историческом источнике: определять событие, исторических личностей, определять автора и время создания документа на основе имеющейся информации в историческом источнике; Владеет: навыками ориентации в исторических событиях и процессах, собственной позицией относительно этих событий и процессов	История, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

1	2	3	4	5
		Повышенный уровень	<p>Знает: исторические понятия, термины, методы и источники изучения истории, понятие и классификацию исторических источников; основные концепции отечественной историографии в прошлом и настоящем; методологию и теорию исторической науки;</p> <p>Умеет: делать суждение о сущности отраженных в историческом источнике вопросов, значении документа; характеризовать позицию автора исторического источника, содержащихся в источнике версий событий; описывать исторические явления и события; устанавливать последовательность и длительность исторических событий; соотносить единичные исторические факты и общие исторические явления.</p> <p>Владеет: приемами анализа исторических ситуаций, мотивацию участников событий; навыками оценки на основе полученных знаний исторические версии тех или иных событий и процессов из истории России; самостоятельным поиском исторической информации, методами анализа и классификации этой информации</p>	
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Пороговый уровень	<p>Знает: знать базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство, налог, предприятие), объективные основы функционирования экономики; основные виды финансовых институтов: банк, страховая организация, брокер, биржа, негосударственный пенсионный фонд, центральный банк, агентство по страхованию вкладов, микрофинансовая организация, кредитный потребительский кооператив, ломбард и финансовых инструментов (банковский вклад, кредит, договор страхования, акция, облигация, пластиковая карта, индивидуальный инвестиционный счет), основы функционирования финансовых рынков; основные положения и методы экономической науки и хозяйствования; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; принципы и методы организации и управления малыми коллективами;</p>	Экономическая теория, Финансы, Экономика предприятия, Налоги и налогообложение, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

1	2	3	4	5
			<p>Умеет: использовать экономические знания для понимания закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач.</p> <p>Владеет: основами экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	
		Повышенный уровень	<p>Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности (поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы).</p> <p>Уметь: самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах деятельности.</p> <p>Владеть: методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности</p>	
ОК-4	Коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Пороговый уровень	<p>Знать: систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка;</p> <p>Владеть: различными формами, видами устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	Иностранный язык, Русский язык и культура речи, Преддипломная практика, Защита выпускной
		Повышенный уровень	<p>Знать: орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>Уметь: создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке</p>	квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

1	2	3	4	5
			<p>по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет</p> <p>Владеть: технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов</p>	
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Пороговый уровень	<p>Знает: основные закономерности функционирования социума, об этапах его исторического развития, о способах управления социальными группами; принципы функционирования профессионального коллектива, роль корпоративных норм и стандартов.</p> <p>Умеет: работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности;</p> <p>Владеет: культурой научного профессионального мышления</p>	Культурология, Социология, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Повышенный уровень	<p>Знает: о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей.</p> <p>Умеет: анализировать и оценивать и толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>Владеет: культурой научного профессионального мышления, технологией решения задач в различных областях профессиональной деятельности</p>	
ОК-6	Способность использовать основы правовых в различных сферах деятельности	Пороговый уровень	<p>Знает: порядок систематизации возникающих ситуаций на основе знания правовых норм различных отраслей.</p> <p>Умеет: применять полученные правовые знания и умения при самостоятельном анализе правовых отношений.</p> <p>Владеет: полученными правовыми знаниями и умениями при самостоятельном анализе правовых отношений</p>	Правоведение, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

1	2	3	4	5
		Повышенный уровень	<p>Знает: порядок систематизации возникающих ситуаций на основе знания правовых норм различных отраслей; как правильно пользоваться кодексами законов и другими нормативно-правовыми актами; способы нахождения оптимальных вариантов решения правовых проблем на основе знаний законов.</p> <p>Умеет: применять полученные правовые знания и умения при самостоятельном анализе правовых отношений; решать спорные или конфликтные ситуации на основе применения правовых норм.</p> <p>Владеет: полученными правовыми знаниями и умениями при самостоятельном анализе правовых отношений; методами решения спорных или конфликтных ситуаций на основе применения правовых норм</p>	
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Пороговый уровень	<p>Знает: содержание процессов самоорганизации и самообразования.</p> <p>Умеет: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания</p>	Самоменеджмент, Педагогика и психология. Научно-исследовательская работа, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Повышенный уровень	<p>Знает: технологии и способы самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, а также осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: технологиями организации процесса самообразования; методикой и методологией науки, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала; навыками физического совершенствования и самовоспитания</p>	
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической	Пороговый уровень	<p>Знает: основы физической культуры и здорового образа жизни.</p> <p>Умеет: использовать приобретенные знания для повышения работоспособности в учебной, а также в последующей</p>	Физическая культура и спорт, Общая физическая

1	2	3	4	5
	культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Повышенный уровень	<p>профессиональной деятельности, сохранения и укрепления здоровья в повседневной жизни; подбирать и применять методы и средства физической культуры для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей.</p> <p>Владеет: системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке)</p> <p>Знает: навыки воспитания физических качеств для поддержания работоспособности в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	подготовка, Спортивные и подвижные игры, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Пороговый уровень	<p>Знает: основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики; характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них; возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения; правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности, приемы первой помощи.</p> <p>Умеет: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в чрезвычайных ситуациях; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах; оказывать первую помощь пострадавшим.</p> <p>Владеет: понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности; приемами оказания первой помощи</p>	Безопасность жизнедеятельности, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Педагогическая практика, Практика по получению

1	2	3	4	5
			<p>пострадавшим в чрезвычайных ситуациях и экстремальных ситуациях</p>	<p>профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Научно-исследовательская работа, Технологическая практика, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА			
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной	Пороговый уровень	<p>Знает: основные источники информации для решения задач профессиональной сферы деятельности; основы информационно-коммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; назначение, возможности, структуру, принципы работы информационных справочно-правовых и библиографических систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; методы и средства поиска, систематизации и обработки информации.</p> <p>Умеет: применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; проводить первичный поиск информации; стандартные задачи профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; способами</p>	<p>Информационные технологии в экономике, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Научно-исследовательская работа, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной</p>

1	2	3	4	5
	безопасности	Повышенный уровень	<p>и средствами получения, хранения, переработки информации</p> <p>Знает: стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеет: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Пороговый уровень	<p>Знает: о важности современной и актуальной информации, имеет представление об источниках информации, необходимой для анализа деятельности и решения поставленных задач; о видах и формах аналитических материалов, необходимых для управления бизнес-процессами, о построении внутренней информационной системы организации.</p> <p>Умеет: использовать традиционные методики обработки данных в зависимости от поставленных задач; формировать необходимую информацию (данные) для внутренних и внешних пользователей, в том числе с учетом отраслевых особенностей.</p> <p>Владеет: основными методами сбора и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений различного уровня; специальной экономической терминологией, основными методами анализа и обработки информации с учетом отраслевой специфики организаций</p>	Бухгалтерское дело, Статистика, Эконометрика, Экономический анализ. Теория экономического анализа, Анализ финансовой отчетности, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Научно-

1	2	3	4	5
		Повышенный уровень	<p>Знает: о современных приемах и способах подготовки необходимой информации, как на уровне хозяйствующего субъекта, так и на макроуровне.</p> <p>Умеет: формировать необходимую информацию, оценить преимущества и риски использования каждого источника, степень пригодности, значимости, обоснованности и достоверности информации, а также анализировать и обобщать полученные данные; проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению.</p> <p>Владеет: современными и разнообразными инструментами и методами сбора, анализа и обработки информации с учетом отраслевых и региональных особенностей деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>исследовательская работа, Технологическая практика, Преддипломная практика, Педагогическая практика, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Пороговый уровень	<p>Знает: основные понятия, принципы и характеристику приемов и методов, используемых для обработки массивов экономической информации; современные приемы и методы, используемые для обработки экономической информации, анализа внешней и внутренней среды организации.</p> <p>Умеет: систематизировать, группировать, сравнивать изучаемые процессы и явления; анализировать современное состояние объекта и готовить необходимые аналитические материалы для управления бизнес-процессами.</p> <p>Владеет: основными инструментальными средствами сбора, анализа и обработки экономических данных; различными инструментами и способами обработки количественной и качественной информации, навыками определения необходимых методов и средств для достижения поставленных целей и результатов</p>	<p>Финансы, Финансовая математика, Экономика предприятия, Бухгалтерское дело, Статистика, Экономический анализ, Теория экономического анализа, Эконометрика, Анализ финансовой отчетности, Налоги и налогообложение,</p>

1	2	3	4	5
		Повышенный уровень	<p>Знает: об использовании современных, разработанных инструментов и средств для обработки экономической информации и условия применения каждого из них, с учетом отраслевых особенностей и сферы деятельности.</p> <p>Умеет: провести эффективный и результативный анализ информации в целях обеспечения реализации поставленных задач, выбрать при этом необходимые инструментальные средства, интерпретировать полученные результаты на высоком уровне.</p> <p>Владеет: современными, эффективными методами и средствами при решении ряда практических задач в управлении организацией, с учетом специфики ее деятельности</p>	Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Пороговый уровень	<p>Знает: способы построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений.</p> <p>Умеет: анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</p> <p>Владеет: нормами ответственности за результаты организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности</p>	Менеджмент, Финансовый менеджмент и финансовая аналитика, Бухгалтерский (управленческий) учёт, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Повышенный уровень	<p>Знает: принципы построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; способы принятия адекватных решений в нестандартных ситуациях, уважая практическую деятельность других.</p> <p>Умеет: анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; планировать операционную деятельность организации; принимать организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.</p> <p>Владеет: навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия организационно-управленческих решений навыками осуществления рефлексии принятых организационно-управленческих решений</p>	

1	2	3	4	5
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА			
<i>Расчетно-экономическая деятельность</i>				
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Пороговый уровень	<p>Знает: способы сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; систему показателей, позволяющую оценить результаты экономического развития предприятия.</p> <p>Умеет: использовать источники экономической, финансовой и управленческой информации; собрать, выбрать из общего объема и использовать различную экономическую и финансовую информацию для расчета экономических и социально-экономических показателей.</p> <p>Владеет: основными навыками культуры мышления, готовность к анализу, обобщению и отбору актуальной информации, фактов, теоретических положений; практическими навыками сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	Статистика, Теория экономического анализа, Экономический анализ, Экономика предприятия, Организация и анализ денежно-кредитной системы, Финансовый менеджмент и финансовая аналитика, Анализ финансовой отчетности, Анализ деятельности страховых организаций, Финансы предприятий и основы финансового анализа, Корпоративные финансы и анализ финансовой среды, Финансовое планирование и аналитические методы прогнозирования, Аудит, Практика по получению первичных профессиональных
		Повышенный уровень	<p>Знает: информационную базу, необходимую для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Умеет: проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта.</p> <p>Владеет: современными и разнообразными инструментами и методами сбора и анализа и обработки информации с учетом отраслевых и региональных особенностей деятельности хозяйствующих субъектов</p>	

1	2	3	4	5
				<p>умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Педагогическая практика, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Научно-исследовательская работа, Технологическая практика, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Учетно-аналитическая система предприятия</p>
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать	Пороговый уровень	<p>Знает: нормативно-правовые документы, регламентирующие различные аспекты деятельности предприятия; методики расчета основных показателей деятельности хозяйствующих субъектов. Умеет: работать с информацией, теоретическими положениями, фактами, источниками (анализировать, отбирать, обобщать);</p>	<p>Экономическая теория, Экономика предприятия, Статистика, Экономический</p>

1	2	3	4	5
	экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Повышенный уровень	<p>обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные. Владеет: методами анализа и интерпретации информации; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений</p> <p>Знает: экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; методологию и типовые методики расчета экономических показателей и применением статистических методов. Умеет: применять различные методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей на практике; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта. Владеет: навыками прогнозирования тенденции развития экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками применения современных типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей</p>	<p>анализ, Организация и анализ денежно-кредитной системы, Финансовый менеджмент и финансовая аналитика Анализ финансовой отчетности, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Научно-исследовательская работа, Технологическая практика, Преддипломная практика, Педагогическая практика, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Защита выпускной квалификационной</p>

1	2	3	4	5
				работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчёты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Пороговый уровень	<p>Знает: виды планов и отчетов, составляемых в организациях; экономическую терминологию при выполнении необходимых для составления экономических разделов планов расчеты.</p> <p>Умеет: представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков); выполнять расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств.</p> <p>Владеет: формами представления результатов работы предприятия; современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий</p>	<p>Экономика предприятия, Бухгалтерский (управленческий) учёт, Финансовый менеджмент и финансовая аналитика, Финансы предприятий и основы финансового анализа, Бизнес-планирование и анализ его эффективности, Бюджетирование, Корпоративные финансы и анализ финансовой среды, Финансовое планирование и аналитические методы прогнозирования, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской</p>
		Повышенный уровень	<p>Знает: виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; способы, методы и стандарты предоставления результатов расчетно-экономической деятельности.</p> <p>Умеет: обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; адаптировать социально-экономические расчеты к требованиям и стандартам, принятым в организации; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p> <p>Владеет: навыками составления, оформления и предоставления результатов расчетов в определенных формах; опытом представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; навыками составления прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</p>	

1	2	3	4	5
				деятельности, Научно-исследовательская работа, Технологическая практика, Преддипломная практика, Педагогическая практика, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
<i>Педагогическая деятельность</i>				
ПК-12	Способность использовать преподавание экономических дисциплин образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические	Пороговый уровень	<p>Знает: концепции экономического образования в России, понятие «федеральный государственный образовательный стандарт»; цели, содержание курсов экономической науки.</p> <p>Умеет: использовать учебно-методические материалы в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня.</p> <p>Владеет: навыками преподавания экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня</p>	Методика преподавания учётных и экономических дисциплин, Педагогика и психология, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в

1	2	3	4	5
	материалы	Повышенный уровень	<p>Знает: методику преподавания экономических дисциплин.</p> <p>Умеет: самостоятельно анализировать эффективность различных организационных форм и методов обучения.</p> <p>Владеет: методикой построения учебных планов занятий и программ по экономическим дисциплинам для обучающихся в различных видах и типах образовательных учреждений</p>	<p>том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Научно-исследовательская работа, Технологическая практика, Преддипломная практика, Педагогическая практика, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Акмеориентированные технологии в современном высшем образовании</p>
ПК-13	Способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-	Пороговый уровень	<p>Знает: виды и порядок разработки учебно-методических материалов по экономическим дисциплинам.</p> <p>Умеет: систематизировать содержание экономических дисциплин; разрабатывать учебно-методические материалы с учетом нормативно-</p>	<p>Педагогика и психология, Методика преподавания учётных и</p>

1	2	3	4	5
	методического обеспечения экономических дисциплин	Повышенный уровень	<p>правовых, ресурсных, административных и иных ограничений. Владеет: навыками разработки и совершенствования учебно-методического обеспечения</p> <p>Знает: требования к современным методам совершенствования и разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин основы методических разработок. Умеет: применять современные методы обучения в образовательном процессе; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; составлять и использовать учебно-методическое обеспечение экономических дисциплин. Владеет: методическими приемами совершенствования учебно-методического обеспечения экономических дисциплин</p>	экономических дисциплин, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Научно-исследовательская работа, Технологическая практика, Преддипломная практика, Педагогическая практика, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Акмеориентированные технологии в

1	2	3	4	5
				современном высшем образовании
<i>Учетная деятельность</i>				
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Пороговый уровень	<p>Знает: теоретические основы бухгалтерского учета; первичные документы бухгалтерского учета; порядок формирования бухгалтерских проводок.</p> <p>Умеет: адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета; оформлять первичные документы бухгалтерского учета; составлять бухгалтерские проводки на основе плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Владеет: навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; навыками актуализации правил ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы; навыками осуществлять документирование хозяйственных операций</p>	Бухгалтерское дело, Теория бухгалтерского учета, Бухгалтерский (финансовый) учёт, Бухгалтерский учёт и отчётность в кредитных организациях, Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету,
		Повышенный уровень	<p>Знает: структуру и состав типового плана счетов бухгалтерского учета и порядок формирования рабочего плана счетов организации; правила отражения в учете имущества, денежных средств, обязательств и фактов хозяйственной жизни в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету.</p> <p>Умеет: формировать рабочий план счетов в зависимости от потребностей организации; отражать в учете имущество, обязательства и факты хозяйственной жизни в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету.</p> <p>Владеет: навыками формирования плана счетов для целей управленческого учета; навыками формирования плана счетов для целей управленческого учета международного учета; навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде</p>	Практикум по заполнению учётных документов, Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской

1	2	3	4	5
				<p>деятельности, Научно-исследовательская работа, Технологическая практика, Преддипломная практика, Педагогическая практика, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Учетно-аналитическая система предприятия</p>
ПК-15	<p>Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>Знает: теоретические основы бухгалтерского учета; первичные документы бухгалтерского учета; виды инвентаризации; порядок проведения инвентаризации. Умеет: адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета; оформлять первичные документы бухгалтерского учета по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации. Владеет: навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в</p>	<p>Бухгалтерское дело, Бухгалтерский учёт и отчётность в кредитных организациях, Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях, Лабораторный практикум по</p>

1	2	3	4	5
		Повышенный уровень	<p>рукописном и электронном виде по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p> <p>Знает: документальное оформление инвентаризации; особенности проведения инвентаризации основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности, расчетов; составление сличительных ведомостей по инвентаризации.</p> <p>Умеет: формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.</p> <p>Владеет: навыками практического отражения бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; навыками актуализации правил ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и результатов инвентаризации в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы</p>	<p>бухгалтерскому учету, Международный учёт, Международные стандарты финансовой отчетности, Практикум по заполнению учётных документов, Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов, Бухгалтерский (финансовый) учёт, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Научно-исследовательская работа, Технологическая практика, Преддипломная практика, Педагогическая практика, Практика по получению</p>

1	2	3	4	5
				<p>профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
ПК-16	<p>Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>Знает: правила отражения в учете расчетных операций по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету. Умеет: адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета; оформлять первичные документы бухгалтерского учета по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды. Владеет: навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p>Бухгалтерское дело, Налоговый учёт и отчётность, Бухгалтерский (финансовый) учёт, Бухгалтерский учёт и отчётность в кредитных организациях, Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Практикум по заполнению учётных документов, Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов, Практика по</p>
		<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знает: правила и принципы организации документооборота и оформления платежных документов, бухгалтерских проводок; технологию работы со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.</p>	

1	2	3	4	5
			<p>Умеет: составлять и оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; работать со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота.</p> <p>Владеет: технологиями оформления платежных документов применительно к конкретным задачам навыками практического ведения учета расчетных операций в программе 1С: Бухгалтерия и системах электронного документооборота; навыками идентификации объектов налогообложения, исчисления налогооблагаемой базы, суммы налога и сбора, а также суммы взносов в государственные внебюджетные фонды</p>	<p>получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Научно-исследовательская работа, Технологическая практика, Преддипломная практика, Педагогическая практика, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учёта результаты хозяйственной	Пороговый уровень	<p>Знает: теоретические основы бухгалтерского учета по учету результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; формы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.</p> <p>Умеет: использовать правовые нормы в профессиональной деятельности; адекватно применять теоретические знания в области</p>	<p>Бухгалтерское дело, Бухгалтерский (финансовый) учёт, Бухгалтерская(финансовая) отчётность,</p>

1	2	3	4	5
	<p>деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>Повышенный уровень</p>	<p>бухгалтерского учета по учету результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; идентифицировать актуальные версии форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.</p> <p>Владеет: навыками и способами отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, навыками ведения учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; навыками заполнения актуальных версий форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в бумажном и электронном виде</p> <p>Знает: формы финансовой, бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации предприятий; правила и порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; правила отражения в учете операций по выявлению финансовых результатов и реформации баланса, в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; порядок формирования показателей форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности и их заполнения.</p> <p>Умеет: использовать правовые нормы в профессиональной деятельности, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; отражать в учете операции по выявлению финансовых результатов и реформации баланса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; формировать показатели бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в соответствии с установленными требованиями</p> <p>Владеет: навыками отражения в системе бухгалтерского учета результаты деятельности за период; практическими навыками трансформации российской отчетности в соответствии с требованиями МСФО; навыками практического ведения учета финансовых результатов в программе 1С: Бухгалтерия и работы в системах электронного документооборота</p>	<p>Налоговый учёт и отчётность, Бухгалтерский учёт и отчётность в кредитных организациях, Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Практикум по заполнению учётных документов, Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов, Международный учёт, Международные стандарты финансовой отчётности, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-</p>

1	2	3	4	5
				<p>исследовательской деятельности, Научно-исследовательская работа, Технологическая практика, Преддипломная практика, Педагогическая практика, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
ПК-18	<p>Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>Знает: сущность налогообложения и принципы построения налоговой системы; виды налогов для организаций и индивидуальных предпринимателей; упрощенная система налогообложения организаций и индивидуальных предпринимателей; теоретические основы налогового учета и налогового планирования; формы налоговой отчетности, порядок и сроки их представления Умеет: адекватно применять теоретические знания в области налогового учета и налогового планирования; идентифицировать актуальные версии форм налоговой отчетности. Владеет: навыками ведения налогового учета и налогового планирования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; навыками заполнения актуальных версий форм налоговой отчетности в бумажном и электронном виде</p>	<p>Налоговый менеджмент в учетно-аналитической системе предприятия, Налоговое планирование и налоговый анализ, Налоговый учёт и отчётность, Налоги и налогообложение, Практика по получению первичных профессиональных</p>

1	2	3	4	5
		<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знает: правила формирования налоговых баз по федеральным, региональным и местным налогам в соответствии с требованиями НК РФ; порядок формирования показателей налоговой отчетности и их заполнения.</p> <p>Умеет: формировать налоговые базы по федеральным, региональным и местным налогам в соответствии с требованиями НК РФ; формировать показатели налоговой отчетности в соответствии с установленными требованиями; формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы).</p> <p>Владеет: навыками актуализации правил ведения налогового учета в соответствии с изменениями в НК РФ; навыками формирования показателей налоговой отчетности в соответствии с установленными требованиями</p>	<p>умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Научно-исследовательская работа, Технологическая практика, Преддипломная практика, Педагогическая практика, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>

Таблица 8 – Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС ВО и трудовых функций профессионального стандарта «Аудитор» (приказ от 19.10.2015 № 728н)

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Профессиональные компетенции по каждому ВД	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
<p><i>Расчетно-экономическая деятельность:</i> способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов(ПК-2); способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчёты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами(ПК-3);</p>	<p>Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (В/01.6) <u>Трудовые действия:</u> - Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - Планирование своей работы в рамках общего плана и программы аудита; - Анализ рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе; - Отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов - Выполнение аудиторских процедур (действий) - Оценка полученных аудиторских доказательств и иной информации - Изучение и анализ задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью - Планирование своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью - Анализ рисков при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью - Выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг - Выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью - Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе</p>	соответствует

	<ul style="list-style-type: none">- Документирование в части, относящейся к своей работе <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Собирать информацию из различных источников- Систематизировать различные виды информации- Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа- Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе- Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний- Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы- Изучать и описывать бизнес- процессы организации- Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления- Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность- Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты- Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов- Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации- Подготавливать и оформлять рабочие документы- Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами <p><u>Необходимые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии	
--	---	--

	<p>и компьютерные системы в аудиторской деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила независимости аудиторов и аудиторских организаций - Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности - о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении - Налоговое законодательство Российской Федерации - Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента - Управление рисками хозяйственной деятельности организации - Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита - Практика применения законодательства Российской Федерации трудового законодательства Российской Федерации - Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации - Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов - Основы делопроизводства - Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма - Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно коммуникационными сетями в целях защиты информации - Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации 	
<p><i>Учетная деятельность:</i> способность осуществлять документирование хозяйственных операций,</p>	<p>Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (В/01.6)</p>	<p>соответствует</p>

<p>проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);</p> <p>способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);</p> <p>способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);</p> <p>способность отражать на счетах бухгалтерского учёта результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);</p> <p>способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)</p>	<p><u>Трудовые действия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - Планирование своей работы в рамках общего плана и программы аудита; - Анализ рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе; - Отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов - Выполнение аудиторских процедур (действий) - Оценка полученных аудиторских доказательств и иной информации - Изучение и анализ задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью - Планирование своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью - Анализ рисков при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью - Выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг - Выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью - Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе - Документирование в части, относящейся к своей работе <p><u>Необходимые умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Собирать информацию из различных источников - Систематизировать различные виды информации - Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа - Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе 	
---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний - Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы - Изучать и описывать бизнес- процессы организации - Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления - Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность - Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты - Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов - Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации - Подготавливать и оформлять рабочие документы - Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами <p><u>Необходимые знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности - правила независимости аудиторов и аудиторских организаций - Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности - о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении - Налоговое законодательство Российской Федерации - Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента 	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none">- Управление рисками хозяйственной деятельности организации- Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита- Практика применения законодательства Российской Федерации трудового законодательства Российской Федерации- Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации- Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов- Основы делопроизводства- Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма- Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно коммуникационными сетями в целях защиты информации- Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	
--	---	--

Таблица 9 – Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС ВО и трудовых функций профессионального стандарта «Бухгалтер» (приказ от 21.02.2019 № 103н)

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Профессиональные компетенции по каждому ВД	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
<p><i>Расчетно-экономическая деятельность:</i> способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2); способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчёты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);</p>	<p>Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (В/04.6) <i>Трудовые действия:</i> Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта Организация хранения документов по финансовому анализу Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов</p>	соответствует

	<p>Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения</p> <p>Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте</p> <p><u>Необходимые умения:</u></p> <p>Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу</p> <p>Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта</p> <p>Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов</p> <p>Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)</p> <p>Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению</p> <p>Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям</p> <p>Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа</p> <p>Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p> <p>Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</p> <p>Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски</p>	
--	---	--

	<p>Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта</p> <p>Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе</p> <p>Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта</p> <p>Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов</p> <p>Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение</p> <p>Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>Применять методы финансовых вычислений</p> <p>Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</p> <p>Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах</p> <p>Прогнозировать структуру источников финансирования</p> <p>Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов</p> <p>Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и</p>	
--	--	--

	<p>тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p> <p>Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей</p> <p>Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p><u>Необходимые знания:</u></p> <p>Финансовый менеджмент</p> <p>Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации;</p> <p>законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита</p> <p>Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>Правила защиты информации</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>Компьютерные бухгалтерского учета программы для ведения</p>	
--	--	--

<p><i>Учетная деятельность:</i> способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14); способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15); способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16); способность отражать на счетах бухгалтерского учёта результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17); способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)</p>	<p>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/01.6) <u>Трудовые действия:</u> Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки <u>Необходимые умения:</u> Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и</p>	<p>соответствует</p>
---	---	----------------------

	<p>формировать учетную политику экономического субъекта</p> <p>Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</p> <p>Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</p> <p>Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе</p> <p>Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета</p> <p>Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы</p> <p>Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы</p> <p>Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</p> <p>Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица</p> <p>Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</p> <p>Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского</p>	
--	---	--

	<p>учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p><u>Необходимые знания:</u></p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>Методы финансового анализа и финансовых вычислений</p> <p>Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>Современные технологии автоматизированной обработки информации</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>Правила защиты информации</p> <p>Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/02.6)</p> <p><u>Трудовые действия:</u></p> <p>Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>	
--	--	--

	<p>Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)</p> <p>Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки</p> <p><u>Необходимые умения:</u></p> <p>Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию</p> <p>Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков</p> <p>Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта</p> <p>Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения</p> <p>Формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни</p>	
--	---	--

	<p>экономического и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля</p> <p>Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля</p> <p>Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</p> <p>Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p><u>Необходимые знания:</u></p> <p>Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита</p>	
--	--	--

	<p>Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (В/03.6)</p> <p><u>Трудовые действия:</u></p> <p>Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте</p> <p>Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности</p> <p>Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки</p> <p>Координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>Организация налогового планирования в экономическом субъекте</p> <p>Формирование налоговой политики экономического субъекта</p> <p>Проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)</p> <p>Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности</p>	
--	--	--

	<p>Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив</p> <p><u>Необходимые умения:</u></p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности</p> <p>Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте</p> <p>Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов</p> <p>Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив</p> <p>Разрабатывать формы налоговых регистров</p> <p>Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта</p>	
--	---	--

	<p>Формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)</p> <p>Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах</p> <p>Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах</p> <p>Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p><u>Необходимые знания:</u></p> <p>Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>Судебная практика по налогообложению</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>	
--	---	--

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируются:

- учебными планами с учетом его направленности (профиля);
- календарными учебными планами;
- рабочими программами дисциплин (модулей) с оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий;
- программами учебных и производственных практик;
- программой государственной итоговой аттестации и иных документов;
- рабочей программой воспитания с формами аттестации;
- календарным планом воспитательной работы.

4.1. Направленность (профиль) образовательной программы

Направленностью (профилем) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика является – *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*.

Данная направленность (профиль) предполагает получение выпускником высшего образования, позволяющего ему успешно работать на предприятиях и в организациях национальной экономики.

4.2 Структура ОПОП ВО

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации.

Конкретизированная структура ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика представлена в таблице 2 (см. п. 1.3.3).

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, Институт определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) программы: Бухгалтерский учет, анализ и аудит).

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

При реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных дисциплин (необязательных для изучения при освоении ОПОП ВО) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом НИЭУП - «Положением о порядке формирования и реализации элективных дисциплин (курсов)». После выбора обучающимся, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения.

Таким образом, при разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме 31,2 % (по ФГОС ВО - не менее 30 процентов) вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

4.3 Фиксация результатов освоения программы бакалавриата (этапность формирования компетентности)

Этапность результатов освоения данной программы бакалавриата (формирования компетентности) представляется в виде таблицы, которая структурируется в электронной информационно-образовательной среде Института (далее - ЭИОС) в личном кабинете студента на основе результатов промежуточной аттестации и фиксирует сформированность компетенций, отмечая также уровень (высокий, повышенный и пороговый). Она наглядно демонстрирует, на каком этапе формирования компетентности будущего бакалавра та или иная дисциплина изучается.

Этапность формирования компетентности приведена в приложении В.

4.4. Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план для студентов заочной формы обучения – документ, отображающий логическую последовательность освоения блоков ОПОП 38.03.01 Экономика (направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит), обеспечивающих формирование необходимых компетенций.

В структуру учебного плана включены разделы: календарный учебный график, план учебного процесса, который состоит из следующих блоков: дисциплины (модули), практики (учебная и производственная, в том числе преддипломная, практика), государственная итоговая аттестация, факультативные дисциплины, а также сводных данных.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются Институтом в соответствии с Порядком определения объема, содержания и реализации отдельных дисциплин (модулей) базовой части программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не

менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

- элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в з.е. не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Положением о порядке реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В целях актуализации содержания ОПОП ВО при необходимости осуществляется пересмотр содержания учебных планов в связи с изменением региональной ситуации, запросами работодателей, новыми научными достижениями, необходимостью адаптации к рынку труда по данному профилю. Учебный план на определенный год набора действует в течение всего срока обучения набранных в данном году обучающихся. Состав дисциплин, общее количество часов, выделенных на их освоение, формы контроля идентичны по году набора для всех форм обучения.

Содержание учебного плана определенного года набора также может претерпевать изменения в процессе обучения студентов с учетом требований работодателей, изменений в законодательстве, науке и практике. Изменения фиксируются в учебных планах на бумажном и электронном носителях, при этом соблюдается соответствие требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Каждая учебная дисциплина рабочих учебных планов завершается формой контроля – зачетом (зачетом с оценкой) или экзаменом. Студенты, обучающиеся по ОПОП 38.03.01 Экономика, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 12 экзаменов и 14 зачетов (кроме обучающихся по индивидуальному учебному плану). В указанное число не входит аттестация по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту, факультативным дисциплинам, практикам и курсовым работам (проектам).

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», составляет не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

По направлению подготовки 38.03.01 Экономика учебная нагрузка обучающихся по образовательной программе не превышает 72 академических часов в неделю, включая все виды контактной и внеаудиторной учебной работы по освоению образовательной программы. Внеаудиторная работа предполагает выполнение обучающимися курсовых работ, а также подготовку к промежуточной аттестации. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсового проектирования, изучение дополнительной литературы, выполнение индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способности к самоорганизации и самообразованию, навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Учебные планы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит) представлены в приложении Г.

4.5. Календарный учебный график

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП и формируется на учебный год на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки к срокам получения высшего образования и учебного плана.

Календарный учебный график - документ, определяющий чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. В нем указана

последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Календарные учебные графики утверждаются на Ученом совете Института перед началом приемной кампании вуза, после актуализируются в соответствии с переносами нерабочих праздничных дней.

Календарные учебные графики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит) представлены в приложении Д.

4.6. Рабочие программы дисциплин (модулей)

ОПОП ВО включает рабочие программы всех дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины.

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

В рабочих программах дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретенными компетенциями в целом по ОПОП ВО бакалавриата 38.03.01 Экономика.

Структура рабочих программ дисциплин по образовательным программам высшего образования соответствует требованиям Положения о рабочей программе дисциплины (модуля).

Для дисциплины краткое содержание определяется кафедрой-разработчиком программы и оформляется в виде аннотации.

Учебная цель и задача дисциплины формируются с учетом цели изучения дисциплины, отнесенной к общим целям образовательной программы по направлению подготовки, в том числе имеющими междисциплинарный характер или связанными с задачами воспитания.

Формы контроля и порядок их проведения включают:

- виды и формы контроля;
- структура задания, выносимого на промежуточный контроль;
- схема выставления итоговой оценки (с учетом посещаемости, активности и текущего контроля успеваемости обучающегося в течение семестра (ов)).

Виды самостоятельных работ формируются, исходя из объема самостоятельной работы, выделяемого на дисциплину в учебном плане, и нормам времени на их выполнение.

При планировании проведения интерактивного занятия указываются вопросы (темы) и рекомендуемые литературные источники, а при планировании выполнения семестрового домашнего задания, расчетно-графической работы, контрольной работы, курсовой работы/проекта приводится характеристика и ссылка на методические указания и их выполнения.

Список рекомендуемой литературы состоит из двух разделов: основная и дополнительная литература.

В рабочей программе дисциплины приводится перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем, а также перечень лицензионного программного обеспечения дисциплины, состав которых подлежит ежегодному обновлению.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) содержат следующие сведения: цели, задачи, место дисциплины (модуля), формируемые компетенции, краткое содержание дисциплины.

Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) с приложением копий рабочих программ дисциплин (модулей) по ОПОП ВО 38.03.01 Экономика (направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит), приведены в электронной информационно-образовательной среде Института и размещаются на официальном сайте НИЭУП.

Рабочие программы всех дисциплин как базовой, так и вариативной части, учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины обучающегося, в том числе оценочные и методические материалы представлены в приложении Е.

4.7. Программы практик

Освоение ОПОП ВО 38.03.01 Экономика (направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит) предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении настоящей ОПОП ВО организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении ОПОП ВО в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю настоящей образовательной программы.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Важным средством реализации связи учебного процесса с производством являются учебные и производственные практики. Они проводятся в Институте в соответствии с календарным учебным графиком, учебными планами и программами практик, разработанными на соответствующих кафедрах.

Место практики в ОПОП определяется «Положением о практической подготовке при проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Видами практики обучающихся являются: учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Учебные практики в Институте организуются и проводятся с целью получения первичных профессиональных умений и навыков, а также формирования, углубления и закрепления полученных знаний по дисциплинам направленности (профиля).

Производственные практики в период обучения организуются и проводятся в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Тип учебной практики, определенный ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) программы: Бухгалтерский учет, анализ и аудит):

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способы проведения учебной практики:

- выездная;
- стационарная.

Типы производственной практики, определенные ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) программы: Бухгалтерский учет, анализ и аудит):

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- технологическая;
- педагогическая;
- научно-исследовательская работа;
- преддипломная.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Форма проведения практической подготовки при проведении практики определяется программой соответствующей практики.

При разработке программы бакалавриата Институт определил типы практик в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата. Институт вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, осуществляется на основе договоров о практической подготовке с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Практическая подготовка при проведении практики может быть организована непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки.

Перечень профильных организаций, с которыми Институт заключил договоры о практической подготовке, представлен в приложении Ж.

Для руководства практической подготовкой обучающихся при проведении практики назначается руководитель по практической подготовке от Института из числа лиц, относящихся к педагогическим и научным работникам Института. Профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников данной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для проведения практики привлекаются организации различных организационно-правовых форм, а также организации, для которых ведется целевая подготовка обучающихся в НИЭУП. Ответственность за поиск профильных организаций – баз практики несут выпускающие кафедры.

Обучающимся предоставляется право на самостоятельный выбор профильной организации с предъявлением в Институт договора практической подготовке обучающимся на ее базе. Допускается проведение практики по индивидуальному графику.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

На заключительную конференцию обучающиеся представляют отчетные материалы, отчет проводится в устной форме.

Аннотации к программам практик с приложением копий программам практик по ОПОП ВО 38.03.01 Экономика (направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит), приведены в электронной информационно-образовательной среде Института и размещаются на официальном сайте НИЭУП.

Программы практик, в том числе преддипломной, представлены в приложении И.

4.8 Программа государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636) (в действующей редакции), «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и

программам магистратуры в некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права»».

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

ГИА обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика проводится в форме - защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (далее – государственные аттестационные испытания).

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации.

Для проведения ГИА в Институте создаются ГЭК, которые состоят из председателя и членов комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Институте создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Экзаменационные и апелляционные комиссии действуют на основании приказа ректора в течение календарного года.

Программа ГИА, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные на заседании кафедры экономики и управления, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Кафедра экономики и управления утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

На Ученом совете Института обсуждается отчет о работе ГЭК.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

ФОС для ГИА включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- оценочные материалы, необходимые для проверки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программы ГИА, в том числе ФОС к ним, имеются на кафедрах и в библиотеке Института, как на бумажных носителях, так и в электронном виде. В рамках направлений подготовки разработаны методические рекомендации для написания и защиты ВКР. С их помощью осуществляется системный подход к формированию уровня подготовки к контролю за качеством.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении К.

4.9 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания, реализуемая некоммерческим частным образовательным учреждением «Невинномысский институт экономики, управления и права» представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности по направлению подготовки.

Областью применения рабочей программы воспитания (далее – Программа) является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи. Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание обучающихся носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система НИЭУП, воспитательная система и соответствующая им рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

НИЭУП выстраивает свою воспитательную систему в соответствии со спецификой ОПОП ВО 38.03.01 Экономика.

Воспитательная работа – это педагогическая деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности студентов с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Рабочая программа воспитания включает в себя следующие разделы:

Пояснительная записка

Общие положения

- Ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса
- Методологические подходы к организации воспитательной деятельности
- Цель и задачи воспитательной работы

Содержание и условия реализации воспитательной работы

- Воспитывающая среда
- Виды и направления воспитательной деятельности и воспитательной работы
- Формы и методы воспитательной работы
- Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания
- Инфраструктура НИЭУП, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

- Социокультурная среда населенного пункта и взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

Управление воспитательной работой и мониторинг качества организации воспитательной деятельности

- Система управления воспитательной работой
- Анализ итогов воспитательной работы за предшествующий период реализации ОПОП

- Планирование воспитательной работы

Мониторинг качества организации воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания разработана в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программы воспитания НИЭУП.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложениях М, Н.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА В НЧОУ ВО «НИЭУП»

Ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата с учетом профиля подготовки, определяемых соответствующим ФГОС ВО.

5.1. Обеспечение общесистемных условий реализации программы бакалавриата в НЧОУ ВО «НИЭУП»

НИЭУП располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Института. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории НИЭУП, так и вне ее.

ЭИОС Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах (см. приложение Л);
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Фиксация хода образовательного процесса размещается в ЭИОС в виде ведомости, формируемая на основе результатов текущего контроля успеваемости обучающихся, форма которой определяется «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся НЧОУ ВО «НИЭУП»».

Результаты промежуточной аттестации обучающихся актуализируются в ЭИОС после проведения экзаменационных (для ОФО) и зачетно-экзаменационных (для ЗФО) сессий и размещаются в личных кабинетах студентов.

Результаты освоения программы бакалавриата показывают этапность формирования компетентности обучающихся, размещаются в ЭИОС в табличной форме (приложение В), которая выполняется в виде компиляции информации из учебных планов, матрицы компетенций и ведомостей результатов обучения. Обновляется после проведения экзаменационных (для ОФО) и зачетно-экзаменационных (для ЗФО) сессий и размещается в личных кабинетах студентов.

Доступ к фиксации хода образовательного процесса, результатам промежуточной аттестации и результатам освоения программы бакалавриата обеспечен через ЭИОС в

личном кабинете обучающегося по учебному плану направления подготовки 38.03.01 Экономика (по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению).

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников (далее - НПР) Института соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный №20237), и действующего профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утв. приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н).

Фактическая доля штатных НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет **не менее 50%** от общего количества НПР НИЭУП (в соответствии с ФГОС ВО).

5.2. Кадровое обеспечение ОПОП

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Института (далее НПР), а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Фактическая доля НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе НПР, реализующих программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, составляет **не менее 70%** (в соответствии с ФГОС ВО).

Фактическая доля НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе НПР, реализующих программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, - **не менее 70%** (в соответствии с ФГОС ВО).

Фактическая доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, - **не менее 10%** (в соответствии с ФГОС ВО).

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата

Развитие и поддержание материально-технического обеспечения образовательного процесса осуществляется за счет собственных средств Института.

Образовательный процесс организован в здании общей площадью 3535 квадратных метра. Общая площадь зданий (помещений), находящихся в собственности Института – 4610 квадратных метров.

Все помещения, используемые в образовательном процессе соответствуют

предъявляемым к ним требованиям и имеют разрешения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (санитарно-эпидемиологическое заключение от 25.01.2016 № 26.ГН.05.000.М.000003.01.16, выданное Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в городе Невинномысске) и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий для ведения образовательной деятельности (заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности от 11.02.2016 № 8, выданное Управлением надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Ставропольскому краю).

Институт обеспечен специальными учебно-лабораторными помещениями, с возможностью высокоскоростного доступа в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», библиотекой с читальным залом, актовым залом, служебными помещениями и кабинетами.

НИЭУП имеет специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Состав оборудования и технических средств обучения определен в рабочих программах дисциплин.

Для проведения в Институте занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программ бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду НИЭУП.

В НИЭУП имеется 5 современных компьютерных классов и оборудованный компьютерной техникой читальный зал библиотеки. Помещения обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Электронно-библиотечная система (<http://www.iprbookshop.ru>) и электронная информационно-образовательная среда НИЭУП (<http://eiosnieup.ru>) обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Доступ к электронно-библиотечной системе IPRBooks обеспечен на основании лицензионного договора от 28.08.2017 № 3003/17.

Максимальная скорость фиксированного проводного доступа и беспроводного доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет» до 100 Мбит/сек.

Объем библиотечного фонда более 100 тысяч документов.

В соответствии с частью 2 статьи 1260 Гражданского кодекса Российской Федерации «базой данных является представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов (статей, расчетов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных материалов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины». Для направления подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) программы: Бухгалтерский учет, анализ и аудит) профессиональной базой данных является совокупность

материалов экономико-управленческого характера.

Информационной справочной системой является структура, предназначенная для хранения и поиска информации в конкретной профессиональной деятельности.

Обучающимся НИЭУП обеспечен доступ, в том числе удаленный доступ, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, в том числе к справочно-правовым системам «Гарант», «Консультант Плюс». Полный состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем представлен в приложении Л.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, занятий по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту, спортивных мероприятий и секций Институт использует собственный тренажерный зал и оборудованную спортивную площадку.

Для организации медицинского обслуживания в период нахождения в Институте предусмотрены специализированные оборудованные помещения. Медицинская деятельность осуществляется в соответствии с выданной Комитетом Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию Институту лицензией на осуществление медицинской деятельности № ЛО-26-01-003395 от 25.01.2016.

Условия охраны здоровья обучающихся и сотрудников Института обеспечиваются, в том числе, через:

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися и сотрудниками медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации.

Медицинский пункт НИЭУП, обеспечен материально-техническими условиями беспрепятственного доступа, нахождения, осуществления охраны здоровья и оказания медицинских услуг обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В НИЭУП в целях организации питания обучающихся и сотрудников функционирует студенческая столовая (площадь обеденного зала - 147 квадратных метра, количество мест – 100), обеспеченная материально-техническими условиями беспрепятственного доступа, нахождения и приема пищи обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Также горячее питание сотрудников и преподавателей организовано в пунктах общественного питания, расположенных в шаговой доступности от Института.

Расписание занятий в Институте предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Структурные подразделения Института в полной мере обеспечены компьютерами, принтерами, сканерами и различного рода электронной техникой. Согласно ежегодным планам развивается внутривузовская компьютерная сеть, объединяющая структурные подразделения НИЭУП.

Для обеспечения учебного процесса и публикации учебно-методических изданий преподавателей Институт располагает собственным издательством с возможностями современного издательского комплекса в составе минитипографии и послепечатного оборудования.

В целях обеспечения безопасности установлена система видеонаблюдения за территорией Института.

Среди мероприятий, направленных на достижение целей развития вуза, важное место занимают меры по улучшению содержания, эксплуатации и реконструкции учебных и

лабораторных помещений. Капитальный и текущий ремонт помещений аудиторного фонда выполняется по заявкам структурных подразделений вуза, утвержденных ректором. Все объекты после ремонта принимаются комиссией, которая составляет и подписывает акты приёмки.

В НИЭУП обеспечены материально-технические условия беспрепятственного доступа и нахождения поступающих и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебных и административных помещениях, а именно:

- пути от остановки общественного транспорта к зданию НИЭУП с различных направлений имеют выделенные пешеходные дорожки, перепады высот на пути следования инвалидов на коляске имеют плавный покатый спуск;

- пешеходный подход к зданию НИЭУП обустроен с учетом требований доступности для всех групп инвалидов: с поражением опорно-двигательного аппарата, с недостатками зрения;

- на парковке НИЭУП предусмотрены специальные места, выделенные для автомобильного транспорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- имеются телескопические пандусы, поручни, как при входе в НИЭУП, так и для подъема на более высокие этажи;

- назначены лица, ответственные за оказание помощи гражданам с ограниченными возможностями здоровья для подъема на более высокие этажи НИЭУП;

- имеются цветные метки при входе и в помещениях НИЭУП;

- дверные проемы в здание и в помещения на первом этаже НИЭУП расширены, что обеспечивает доступ граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- отсутствуют барьеры, препятствующие передвижению в помещениях, предназначенные для лиц с ограниченными возможностями;

- туалетное помещение, расположенное на первом этаже НИЭУП приспособлено для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- на первом этаже НИЭУП оборудована аудитория, приспособленная для нахождения для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории;

- здание НИЭУП оснащено речевым и световым оповещением противопожарной сигнализации;

- у входа в здание НИЭУП имеется вывеска, выполненная рельефноточечным шрифтом Брайля на контрастном фоне;

- у входа в здание НИЭУП имеется кнопка вызова сотрудника, отвечающего за помощь в доступе в здание;

- обеспечен доступ в помещения НИЭУП обучающихся, являющихся слепыми и использующими собаку-поводыря.

Для организации нахождения в помещениях НИЭУП, а также сопровождения в образовательном пространстве поступающих и обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в НИЭУП создан волонтерский отряд, имеющий возможность осуществлять помощь лицам с ограниченными возможностями.

В НИЭУП обеспечены материально-технические условия, в том числе имеются в наличии технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а именно:

- обработка информации, техническая поддержка, организация процесса индивидуального обучения и персонального сопровождения в образовательном пространстве инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется посредством предоставления ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь;

– официальный сайт НИЭУП (nieup.ru), предоставляющий доступ к учебным материалам и электронной информационно-образовательной среде, имеет версию для слабовидящих;

– НИЭУП располагает собственной типографией, имеющей возможность печати дидактических и учебно-методических материалов крупным шрифтом на контрастной бумаге;

– в НИЭУП имеется свободно распространяемое программное обеспечение, озвучивающее текст (синтезаторы речи);

– в НИЭУП имеются универсальные диктофоны, которые доступны для обучающихся с проблемами слуха;

– в компьютерных классах и библиотеке установлено программное обеспечение, увеличивающее текст и информацию на экранах мониторов;

– в помещениях НИЭУП для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– в НИЭУП имеется звуковая и звукоусиливающая аппаратура, которая может быть использована коллективно и индивидуально и позволяющая обеспечить обучение лиц с ограниченными возможностями по слуху;

– в НИЭУП имеется видеопроекторное оборудование, которое может быть использовано коллективно и индивидуально и позволяющее обеспечить обучение лиц с ограниченными возможностями по зрению;

– помещения НИЭУП укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, адаптированными для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

– в НИЭУП имеется лингафонный кабинет с надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– электронно-библиотечная система, используемая в образовательном процессе в НИЭУП, имеет версию для слабовидящих и содержит аудиоиздания.

В НИЭУП создана социокультурная среда, позволившая сформировать безбарьерные условия образования поступающих и обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте создано необходимое материально-техническое обеспечение, позволяющее вести образовательный процесс на высоком уровне.

5.4. Финансовое обеспечение программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Цель воспитательной работы в НЧОУ ВО «НИЭУП»- воспитание гармонично развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения, формирование у обучающихся компетенций, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей; создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности.

Социокультурная среда Института призвана помочь обучающемуся реализовать творческие способности, войти в новое сообщество и быть успешным в социокультурной среде.

Внеучебная деятельность в Институте ведется на основании утвержденных на заседании Ученого совета «Основных направлений деятельности Невинномысского института экономики, управления и права на учебный год», «Плана работы Невинномысского института экономики, управления и права на учебный год».

Систему формирования социально-культурной среды НЧОУ ВО «Невинномысский институт экономики, управления и права», обеспечивающую развитие компетенций обучающихся, определяют нормативные документы вуза:

- положение о студенческом совете;
- положение об ассоциации выпускников Невинномысского института экономики, управления и права;
- положение о старосте;
- положение о старостате;
- положение о работе куратора;
- правила внутреннего трудового распорядка для студентов;
- правила расследования и учета несчастных случаев с обучающимися;
- положение о пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта обучающимися;
- положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятия, не предусмотренных учебным планом.

Все крупные мероприятия: фестивали, конкурсы, спортивные соревнования и другие проводятся по заранее утвержденным ректором положениям.

Воспитательная работа в Институте осуществляется в соответствии со следующими документами: разделами ежегодных планов кафедр и Института; индивидуальными планами работы преподавателей.

Анализ выполнения данных планов отражен в годовых отчетах о работе кафедр в течение учебного года, отчетов о работе Института. Рассмотрение и утверждение отчетов кафедр производится на заседаниях кафедр; отчетов о работе Института на Ученом совете Института.

На Ученом совете Института ежегодно рассматривается вопрос о состоянии социальной и воспитательной работы в вузе, о работе кураторов, намечаются пути дальнейшего развития воспитательной и внеучебной работы в Институте.

Воспитательная работа в Институте осуществляется по следующим направлениям, предусмотренным «Концепцией внеучебной работы со студентами в НИЭУП»: студенческое самоуправление и профессионально-творческое, трудовое воспитание; работа по внедрению здорового образа жизни, спортивно – оздоровительная работа; культурно-нравственное и эстетическое воспитание; гражданско-правовое воспитание.

В НИЭУП функционирует институт кураторства. Кураторы назначаются в группах всех форм обучения из числа опытных преподавателей и сотрудников Института.

Ежемесячно и по мере необходимости проводятся совещания кураторов, на которых рассматриваются следующие вопросы: повышения успеваемости студентов и посещаемости студентами учебных занятий, своевременности оплаты обучения, а также рассматриваются вопросы организации и проведения плановых и внеплановых внеучебных мероприятий.

Внеучебная деятельность в Невинномысском институте экономики, управления и права осуществляется в свободное время от учебных занятий.

В основу управления воспитательным пространством Невинномысского института экономики, управления и права положено управленческое триединство: управление – соуправление – самоуправление.

Управление предполагает целенаправленную деятельность субъектов управления, направленную на обеспечение оптимального функционирования воспитательной системы вуза и ее развитие. Субъектами управления являются, прежде всего, ректор и проректоры по направлениям работы.

Система соуправления осуществляется через участие при выработке и принятии решений, связанных с организацией воспитательного пространства, представителей всех групп вузовского коллектива (администрации, преподавателей, обучающихся). В состав Ученого совета Невинномысского института экономики, управления и права входит представитель от студенчества – председатель студенческого совета НИЭУП.

При принятии локальных нормативных актов Института, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение совета обучающихся (студенческого совета) НИЭУП.

Самоуправление осуществляется органом студенческого самоуправления – советом обучающихся НИЭУП. Волонтерский отряд «Патриот» также выполняет ряд функций по организации и управлению воспитательной деятельностью вуза. В Институте существует вертикаль студенческого самоуправления: от группы до студенческого самоуправления вуза. В каждой группе выбирается староста академической группы, созданы и работают старостаты, на уровне Института – совет обучающихся НИЭУП.

Руководство вуза поддерживает тесные связи с Управлением образования администрации города Невинномысска, Комитетом по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации города Невинномысска, оказывает им помощь в организации городских студенческих мероприятий, в том числе научных конференций; содействует реализации молодежных проектов.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА

7.1 Организация и проведение мероприятий системы внутренней независимой оценки качества образования в Институте

Мероприятия по реализации мероприятий системы внутренней независимой оценки качества образования (далее – СВНОКО) планируются и осуществляются на основе анализа образовательного процесса Института, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования и в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами Института.

Организация и проведение внутренней независимой оценки качества образования (далее – НОКО) в Институте осуществляется в рамках независимой оценки качества:

- подготовки обучающихся;
- работы педагогического (научно-педагогического) состава;
- ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

Содержание внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) программы: Бухгалтерский учет, анализ и аудит) Института включает в себя оценочные мероприятия, проводимые в рамках:

- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных средств (далее - ФОС) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и для государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. По всем дисциплинам направления подготовки ФОС сформированы, постоянно перерабатываются и пополняются, в них представлена учебно-методическая документация.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- оценочные или иные материалы, необходимые для проверки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве их подготовки.

Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в

рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) ежегодно реализуется как на базе Института, так и на базе других вузов. Студенческие предметные олимпиады выявляют наиболее способных обучающихся, а также стимулируют углубленное изучение дисциплины (модуля), готовят к будущей профессиональной деятельности, формируют активную жизненную позицию. Результаты участия в олимпиадах вносятся в портфолио обучающегося.

Содержание внутренней независимой оценки качества работы НПП Института включает в себя оценочные мероприятия, проводимые в рамках:

- аттестации НПП;
- конкурсов педагогического мастерства;
- системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
- оценки отношения и готовности НПП к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе региональных методических объединений и т.д.);
- системного мониторинга удовлетворенности обучающихся образовательным процессом.

Проведение мониторинговых исследований в Институте позволяет получить оценку реального состояния коллектива педагогических работников, обеспечивает прогноз его развития, а сопоставление данных с запланированными показателями позволяет оценить эффективность принятых в отношении него управленческих решений.

Оценка качества деятельности преподавателя образовательной организации является важной составляющей оценки качества образования, служит основанием для решения задач управления качеством образования в Институте и качеством подготовки обучающихся.

Целями оценочных процедур являются:

- получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности научно-педагогического состава в Институте;
- определение соответствия качества научно-педагогического состава требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ОПОП ВО 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) программы: Бухгалтерский учет, анализ и аудит);
- анализ динамики профессионального уровня научно-педагогического состава Института.

Содержание внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности включает в себя:

- процедуры мониторинга качества организации образовательного процесса, в том числе условий организации образовательного процесса, таких как доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;
- процедуры мониторинга наличия программно-информационного обеспечения, доступа в Интернет, эффективности его использования в образовательном процессе;
- мониторинг оснащенности аудиторий, лабораторий современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- мониторинг обеспеченность образовательного процесса методической, научной и учебной литературой;
- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, выполнения требований нормативных документов;
- оценку состояния условий обучения нормативам и требованиям СанПиН.

Внутренняя независимая оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (далее – ресурсное обеспечение) образовательной деятельности Института реализуется в рамках ежегодного

самообследования.

Ежегодное самообследование – важнейшая составляющая комплекса мероприятий по совершенствованию ресурсного обеспечения образовательного процесса в Институте, а также по повышению конкурентоспособности образовательных программ высшего образования, реализуемых в Институте.

Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс НПР и законных представителей несовершеннолетних обучающихся;
- мониторинг качества планирования воспитательной работы;
- анализ охвата обучающихся содержанием деятельности, соответствующей их интересам и потребностям;
- наличие студенческого самоуправления;
- удовлетворенность обучающихся и законных представителей несовершеннолетних обучающихся воспитательным процессом;
- исследование уровня воспитанности обучающихся;
- сокращение количества правонарушений и проступков, совершаемых обучающимися.

7.2 Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности образовательной организации

По результатам проведения мероприятий СВНОКО осуществляется анализ собранной информации как на уровне руководителей образовательных программ высшего образования, так и на уровне руководства НИЭУП при участии руководителей подразделений Института, отвечающих за организацию учебного процесса и управление его качеством.

На основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса.

План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов.

План мероприятий может быть размещен в открытом доступе на официальном интернет-сайте Института для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

8 СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

9 ПОРЯДОК ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЁ ЭЛЕМЕНТОВ

Обновление ОПОП может осуществляться в нескольких направлениях за счёт:

- повышения квалификации ППС, организуемого на постоянной планируемой основе с учётом специфики реализуемой ОПОП;
- организации новой социально-образовательной среды Института, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовывать новые вариативные дисциплины и модернизировать традиционные;
- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнёрских отношений (обратная связь, самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);
- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;
- публикация информации, которая даёт возможность общественности оценить возможности и достижения Института за определённый период и получение обратной связи.

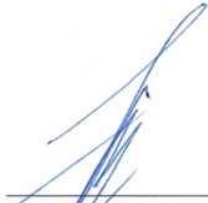
Обновления программ по профилям может быть связано с:

- развитием взаимодействия с зарубежными вузами и придания реализации ОПОП «международного измерения»;
- началом реализации уровня бакалавриата с учётом использования согласованных дескрипторов компетенций;
- возрастанием социальной ответственности Института за личностное развитие обучающихся, раскрытие их интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формирование готовности к активной профессиональной и социальной деятельности по окончании Института.

ОПОП обновляется (в части состава дисциплин (модулей), установленных Институт в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом изменения законодательства, а также развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы по мере необходимости.

Разработчик:

Заведующий кафедрой экономики и управления,
доктор экономических наук, доцент,
ректор НЧОУ ВО «НИЭУП»


_____ О.А. Мазур

Согласовано:

Ведущий бухгалтер группы по учету и отчетности
филиала «Невинномысская ГРЭС» ПАО «Энел
Россия»


_____ Т. И. Герасименко

Обучающийся по направлению подготовки
38.03.01 Экономика, группа ЭД – 20011


_____ В.А. Проценко



**Перечень нормативной и организационно-распорядительной документации,
регламентирующей деятельность подразделений НИЭУП**

- Устав НЧОУ ВО «Невинномысский институт экономики, управления и права»;
- положение об Ученом совете;
- положения о структурных подразделениях: кафедре, библиотеке, бухгалтерии, отделе кадров, учебном отделе, воспитательном отделе, юридической службе, юридической клинике (студенческой правовой консультации), приемной комиссии, региональных представительствах, центре содействия трудоустройству выпускников, медицинской службе, совете обучающихся (студенческом совете), конференции работников и обучающихся, службе психолого-консультативной и профилактической помощи студентам, центре переподготовки и повышения квалификации, хозяйственной службе, типографии, архиве и др.;
- положения о конкурсной комиссии, методической комиссии, предметной (экзаменационной) комиссии, апелляционной комиссии, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, аттестационных комиссиях и др.
- положение о разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки;
- положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры;
 - правила внутреннего распорядка для обучающихся;
 - положение о режиме занятий обучающихся;
 - положение о языках образования: воспитания и обучения;
 - положение о порядке организации образовательного процесса при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;
 - положение о практической подготовке при проведении практики;
 - положение о практической подготовке обучающихся;
 - положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;
 - положение об особенностях государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
 - положение об организации занятий по факультативным дисциплинам (курсам);
 - положение о порядке формирования и реализации элективных дисциплин (курсов);
 - положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ОПОП ВО) и поощрений обучающихся, а также хранении в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и электронных носителях;
 - положение о студенческом билете и зачетной книжке обучающихся;
 - положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;
 - положение о научно-исследовательской работе обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры;
 - положение об организации самостоятельной работы обучающихся;
 - положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры;
 - положение о порядке проверки текстов выпускных работ на объем заимствования;
 - положение о рабочей программе дисциплины (модуля);

- положение о фонде оценочных средств (оценочных и методических материалах);
- положение об одновременном освоении нескольких основных профессиональных образовательных программ (о параллельном обучении);
- положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе;
- положение о доступе к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) обучающихся и преподавателей;
- положение об электронной информационно-образовательной среде;
- положение о личном кабинете пользователя электронно-информационной среды;
- положение о сайте образовательного учреждения;
- положение об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- положение о порядке реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту;
- порядок определения объема, содержания и реализации отдельных дисциплин (модулей) базовой части программы бакалавриата;
- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между некоммерческим частным образовательным учреждением высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- положение о порядке определения учебной нагрузки научно-педагогических работников;
- положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников;
- положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- положение о порядке проведения ежегодного анкетирования;
- положение о функционировании внутренней системы оценки качества образования;
- положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся;
- положение о порядке ознакомления работников, а также лиц, поступающих на обучение и обучающихся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- положение о порядке обработки и защите персональных данных;
- положение о пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;
- положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотренных учебным планом;
- положение о порядке перехода с основной образовательной программы высшего образования, разработанной в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования (квалификация (степень) «бакалавр»; «магистр»; «специалист») на основную профессиональную образовательную программу высшего образования, разработанную в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом высшего образования (уровень бакалавриата; магистратуры; специалитета);

– положение о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

– положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг;

– положение об ассоциации выпускников;

– номенклатура дел Института и др.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП,
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОПК-2; ОПК-4; ОК-1; ОПК-1; ОК-5; ОК-9; ОК-2; ОК-4; ОК-6; ОПК-3; ОК-3; ОК-7; ОК-8; ПК-3; ПК-2; ПК-1; ПК-13; ПК-12; ПК-14; ПК-15; ПК-18; ПК-17; ПК-16
Б1.Б	Базовая часть	ОК-5; ОК-4; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-1; ОК-2; ОК-1; ОК-6; ОК-9; ОК-3; ОК-7; ОК-8; ОПК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-2; ПК-12; ПК-13; ПК-18; ПК-15; ПК-14; ПК-17; ПК-16
Б1.Б.01	Философия	ОК-1
Б1.Б.02	История	ОК-2
Б1.Б.03	Иностранный язык	ОК-4
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б1.Б.06	Русский язык и культура речи	ОК-4
Б1.Б.07	Культурология	ОК-5
Б1.Б.08	Финансовая математика	ОПК-3
Б1.Б.09	Экономическая теория	ОК-3; ПК-2
Б1.Б.10	Самоменеджмент	ОК-7
Б1.Б.11	Финансы	ОК-3; ОПК-3
Б1.Б.12	Бухгалтерское дело	ОПК-3; ОПК-2; ПК-17; ПК-15; ПК-14; ПК-16
Б1.Б.13	Социология	ОК-5
Б1.Б.14	Правоведение	ОК-6
Б1.Б.15	Статистика	ОПК-3; ОПК-2; ПК-2; ПК-1
Б1.Б.16	Экономика предприятия	ОК-3; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.Б.17	Эконометрика	ОПК-2; ОПК-3
Б1.Б.18	Менеджмент	ОПК-4
Б1.Б.19	Педагогика и психология	ОК-7; ПК-13; ПК-12
Б1.Б.20	Налоги и налогообложение	ОК-3; ОПК-3; ПК-18
Б1.Б.21	Информационные технологии в экономике	ОПК-1
Б1.Б.22	Теория экономического анализа	ОПК-2; ОПК-3; ПК-1
Б1.Б.23	Экономический анализ	ОПК-3; ОПК-2; ПК-2; ПК-1

Б1.Б.ДВ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	ОК-8
Б1.Б.ДВ.01.01	Общая физическая подготовка	ОК-8
Б1.Б.ДВ.01.02	Спортивные и подвижные игры	ОК-8
Б1.В	Вариативная часть	ОПК-3; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-12; ПК-13; ПК-17; ПК-14; ПК-18; ПК-15; ПК-16
Б1.В.01	Теория бухгалтерского учета	ПК-14
Б1.В.02	Финансы предприятий и основы финансового анализа	ПК-1; ПК-3
Б1.В.03	Методика преподавания учетных и экономических дисциплин	ПК-12; ПК-13
Б1.В.04	Организация и анализ денежно-кредитной системы	ПК-1; ПК-2
Б1.В.05	Анализ деятельности страховых организаций	ПК-1
Б1.В.06	Бухгалтерский (финансовый) учет	ПК-15; ПК-14; ПК-17; ПК-16
Б1.В.07	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	ПК-17
Б1.В.08	Финансовый менеджмент и финансовая аналитика	ОПК-4; ПК-3; ПК-1; ПК-2
Б1.В.09	Налоговый учет и отчетность	ПК-16; ПК-17; ПК-18
Б1.В.10	Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных организациях	ПК-15; ПК-14; ПК-17; ПК-16
Б1.В.11	Бухгалтерский (управленческий) учет	ОПК-4; ПК-3
Б1.В.12	Анализ финансовой отчетности	ОПК-3; ОПК-2; ПК-2; ПК-1
Б1.В.13	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	ПК-15; ПК-14; ПК-17; ПК-16
Б1.В.14	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	ОПК-1; ПК-14; ПК-17; ПК-16; ПК-15
Б1.В.15	Аудит	ПК-1
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ПК-18
Б1.В.ДВ.01.01	Налоговое планирование и налоговый анализ	ПК-18

	Б1.В.ДВ.01.02	Налоговый менеджмент в учетно-аналитической системе предприятия	ПК-18
	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПК-15; ПК-14; ПК-17; ПК-16
	Б1.В.ДВ.02.01	Практикум по заполнению учетных документов	ПК-15; ПК-14; ПК-17; ПК-16
	Б1.В.ДВ.02.02	Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов	ПК-15; ПК-14; ПК-17; ПК-16;
	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	ПК-3
	Б1.В.ДВ.03.01	Бизнес-планирование и анализ его эффективности	ПК-3
	Б1.В.ДВ.03.02	Бюджетирование	ПК-3
	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	ПК-1; ПК-3
	Б1.В.ДВ.04.01	Корпоративные финансы и анализ финансовой среды	ПК-1; ПК-3
	Б1.В.ДВ.04.02	Финансовое планирование и аналитические методы прогнозирования	ПК-1; ПК-3
	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)	ПК-15; ПК-17
	Б1.В.ДВ.05.01	Международный учет	ПК-15; ПК-17
	Б1.В.ДВ.05.02	Международные стандарты финансовой отчетности	ПК-15; ПК-17
Б2		Практики	ОПК-1; ОК-8; ОПК-3; ОК-1; ОПК-4; ОК-7; ОК-3; ОК-2; ОК-4; ОК-6; ОК-5; ОК-9; ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-1; ПК-13; ПК-12; ПК-17; ПК-18; ПК-14; ПК-15; ПК-16
	Б2.В.1	Учебная практика	ОПК-2; ОК-9; ПК-3; ПК-2; ПК-1; ПК-12; ПК-13; ПК-17; ПК-18; ПК-16; ПК-14; ПК-15
	Б2.В.1.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ОПК-2; ОК-9; ПК-3; ПК-2; ПК-1; ПК-12; ПК-13; ПК-17; ПК-18; ПК-16; ПК-14; ПК-15

Б2.В.2	Производственная практика	ОПК-1; ОК-8; ОПК-3; ОК-1; ОПК-4; ОК-7; ОК-3; ОК-2; ОК-4; ОК-6; ОК-5; ОК-9; ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-1; ПК-13; ПК-12; ПК-17; ПК-18; ПК-14; ПК-15; ПК-16
Б2.В.2.01(П)	Педагогическая практика	ОПК-2; ОК-9; ПК-3; ПК-2; ПК-1; ПК-12; ПК-13; ПК-17; ПК-18; ПК-16; ПК-14; ПК-15
Б2.В.2.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОПК-2; ОК-9; ПК-3; ПК-2; ПК-1; ПК-12; ПК-13; ПК-17; ПК-18; ПК-16; ПК-14; ПК-15
Б2.В.2.03(П)	Научно-исследовательская работа	ОПК-1; ОПК-2; ОК-7; ОК-9; ПК-3; ПК-2; ПК-1; ПК-13; ПК-12; ПК-17; ПК-18; ПК-16; ПК-14; ПК-15
Б2.В.2.04(П)	Технологическая практика	ОПК-2; ОК-9; ПК-3; ПК-2; ПК-1; ПК-12; ПК-13; ПК-17; ПК-18; ПК-16; ПК-14; ПК-15
Б2.В.2.05(Пд)	Преддипломная практика	ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОПК-2; ОК-9; ОК-1; ОК-5; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-12; ПК-13; ПК-18; ПК-16; ПК-17; ПК-14; ПК-15
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-9; ОК-8; ОПК-1; ОК-1; ОПК-2; ОК-7; ОК-3; ОК-2; ОК-4; ОК-6; ОК-5; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-1; ПК-13; ПК-12; ПК-17; ПК-18; ПК-14; ПК-15; ПК-16
Б3.Б	Базовая часть	ОК-9; ОК-8; ОПК-1; ОК-1; ОПК-2; ОК-7; ОК-3; ОК-2; ОК-4; ОК-6; ОК-5; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-1; ПК-13; ПК-12; ПК-17; ПК-18; ПК-14; ПК-15; ПК-16
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-9; ОК-8; ОПК-1; ОК-1; ОПК-2; ОК-7; ОК-3; ОК-2; ОК-4; ОК-6; ОК-5; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-1; ПК-13; ПК-12; ПК-17; ПК-18; ПК-14; ПК-15; ПК-16
ФТД	Факультативы	ПК-1; ПК-13; ПК-12; ПК-14
ФТД.01	Акмеориентированные технологии в современном высшем образовании	ПК-12; ПК-13
ФТД.02	Учетно-аналитическая система предприятия	ПК-1; ПК-14

ПРИЛОЖЕНИЕ В

**Результаты освоения образовательной программы
38.03.01 Экономика (направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит)**

Заочная форма обучения

Дисциплины, практики, ГИА	Курс	Семестр	Сформированность
1	2	3	4
Компетенция: ОК-1 – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции			
Философия	1	Осень - 1	Экзамен
Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: ОК-2 – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции			
История	1	Осень - 1	Зачет
Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности			
Экономическая теория	1	Осень - 1	Экзамен
		Весна - 2	КР, Экзамен
Финансы	2	Осень - 3	Экзамен
Экономика предприятия	2	Осень - 3	Зачет
		Весна - 4	КР, Экзамен
Налоги и налогообложение	3	Осень - 5	Зачет
Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: ОК-4 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия			
Иностранный язык	1	Осень - 1	Зачет
		Весна - 2	Экзамен
Русский язык и культура речи	1	Осень - 1	Зачет
Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: ОК-5 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			
Культурология	1	Весна - 2	Зачет

1	2	3	4
Социология	2	Осень - 3	Зачет
Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: ОК-6 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности			
Правоведение	3	Осень - 5	Зачет
Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию			
Самоменеджмент	3	Осень - 5	Зачет с оценкой
Педагогика и психология	2	Осень - 3	Зачет
Научно-исследовательская работа	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: ОК-8 – способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
Физическая культура и спорт	1	Осень - 1	Зачет с оценкой
Общая физическая подготовка*	4	Осень - 7	Зачет с оценкой
Спортивные и подвижные игры*	4	Осень - 7	Зачет с оценкой
Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: ОК-9 – способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций			
Безопасность жизнедеятельности	3	Весна - 6	Зачет
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	1	Весна - 2	Зачет с оценкой
Педагогическая практика	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Научно-исследовательская работа	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Технологическая практика	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			
Информационные технологии в экономике	3	Весна - 6	Зачет с оценкой

1	2	3	4
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	5	Осень - 9	Зачет
		Весна - 10	Зачет с оценкой
Научно-исследовательская работа	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач			
Бухгалтерское дело	1	Весна - 2	Экзамен
Статистика	2	Осень - 3	Экзамен
Эконометрика	2	Весна - 4	Экзамен
Теория экономического анализа	3	Весна - 6	Экзамен
Экономический анализ	5	Осень - 9	Зачет
		Весна - 10	КР, Экзамен
Анализ финансовой отчетности	4	Весна - 8	Экзамен
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	1	Весна - 2	Зачет с оценкой
Педагогическая практика	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Научно-исследовательская работа	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Технологическая практика	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: ОПК-3 – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы			
Финансовая математика	1	Осень-1	Зачет
		Весна - 2	Экзамен
Финансы	2	Осень - 3	Экзамен
Бухгалтерское дело	1	Весна - 2	Экзамен
Статистика	2	Осень - 3	Экзамен
Экономика предприятия	2	Осень - 3	Зачет
		Весна - 4	КР, Экзамен
Эконометрика	2	Весна - 4	Экзамен
Налоги и налогообложение	3	Осень - 5	Зачет
Теория экономического анализа	3	Весна - 6	Экзамен
Экономический анализ	5	Осень - 9	Зачет
		Весна - 10	КР, Экзамен
Анализ финансовой отчетности	4	Весна - 8	Экзамен
Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Весна - 10	Экзамен

1	2	3	4
Компетенция: ОПК-4 – способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность			
Менеджмент	2	Весна - 4	Экзамен
Финансовый менеджмент и финансовая аналитика	3	Весна - 6	Экзамен
Бухгалтерский (управленческий) учет	4	Осень - 7	Зачет
		Весна - 8	КР, Экзамен
Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Весна - 10	Экзамен
Вид деятельности: расчетно-экономическая			
Компетенция: ПК-1 – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			
Статистика	2	Осень - 3	Экзамен
Экономика предприятия	2	Осень - 3	Зачет
		Весна - 4	КР, Экзамен
Теория экономического анализа	3	Весна - 6	Экзамен
Экономический анализ	5	Осень - 9	Зачет
		Весна - 10	КР, Экзамен
Финансы предприятий и основы финансового анализа	2	Весна - 4	Экзамен
Организация и анализ денежно-кредитной системы	3	Осень - 5	Зачет
		Весна - 6	Экзамен
Анализ деятельности страховых организаций	5	Осень - 9	Экзамен
Финансовый менеджмент и финансовая аналитика	3	Весна - 6	Экзамен
Анализ финансовой отчетности	4	Весна - 8	Экзамен
Аудит	5	Весна - 10	Экзамен
Корпоративные финансы и анализ финансовой среды**	5	Осень - 9	Зачет с оценкой
Финансовое планирование и аналитические методы прогнозирования**	5	Осень - 9	Зачет с оценкой
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	1	Весна - 2	Зачет с оценкой
Педагогическая практика	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Научно-исследовательская работа	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Технологическая практика	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Весна - 10	Экзамен

1	2	3	4
Учетно-аналитическая система предприятия***	4	Осень - 7	Зачет
Компетенция: ПК-2 – способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов			
Экономическая теория	1	Осень - 1	Экзамен
		Весна - 2	КР, Экзамен
Статистика	2	Осень - 3	Экзамен
Экономика предприятия	2	Осень - 3	Зачет
		Весна - 4	КР, Экзамен
Экономический анализ	5	Осень - 9	Зачет
		Весна - 10	КР, Экзамен
Организация и анализ денежно-кредитной системы	3	Осень - 5	Зачет
		Весна - 6	Экзамен
Финансовый менеджмент и финансовая аналитика	3	Весна - 6	Экзамен
Анализ финансовой отчетности	4	Весна - 8	Экзамен
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	1	Весна - 2	Зачет с оценкой
Педагогическая практика	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Научно-исследовательская работа	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Технологическая практика	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: ПК-3 – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами			
Экономика предприятия	2	Осень - 3	Зачет
		Весна - 4	КР, Экзамен
Финансы предприятий и основы финансового анализа	2	Весна - 4	Экзамен
Финансовый менеджмент и финансовая аналитика	3	Весна - 6	Экзамен
Бухгалтерский (управленческий) учет	4	Осень - 7	Зачет
		Весна - 8	КР, Экзамен
Бизнес-планирование и анализ его эффективности**	4	Весна - 8	Экзамен
Бюджетирование**	4	Весна - 8	Экзамен
Корпоративные финансы и анализ финансовой среды**	5	Осень - 9	Зачет с оценкой

1	2	3	4
Финансовое планирование и аналитические методы прогнозирования**	5	Осень - 9	Зачет с оценкой
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	1	Весна - 2	Зачет с оценкой
Педагогическая практика	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Научно-исследовательская работа	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Технологическая практика	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Весна - 10	Экзамен
Вид деятельности: педагогическая			
Компетенция: ПК-12 – способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы			
Педагогика и психология	2	Осень - 3	Зачет
Методика преподавания учетных и экономических дисциплин	3	Осень - 5	Экзамен
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	1	Весна - 2	Зачет с оценкой
Педагогическая практика	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Научно-исследовательская работа	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Технологическая практика	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Весна - 10	Экзамен
Акмеориентированные технологии в современном высшем образовании***	3	Осень - 5	Зачет
Компетенция: ПК-13 – способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин			
Педагогика и психология	2	Осень - 3	Зачет
Методика преподавания учетных и экономических дисциплин	3	Осень - 5	Экзамен
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	1	Весна - 2	Зачет с оценкой

1	2	3	4
Педагогическая практика	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Научно-исследовательская работа	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Технологическая практика	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Весна - 10	Экзамен
Акмеориентированные технологии в современном высшем образовании***	3	Осень - 5	Зачет
Вид деятельности: учетная			
Компетенция: ПК-14 – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки			
Бухгалтерское дело	1	Весна -2	Экзамен
Теория бухгалтерского учета	2	Осень - 3	Экзамен
Бухгалтерский (финансовый) учет	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
	3	Осень - 5	КР, Экзамен
Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных организациях	4	Осень - 7	Зачет
Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	5	Осень - 9	Зачет
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	5	Осень - 9	Зачет
		Весна - 10	Зачет с оценкой
Практикум по заполнению учетных документов**	4	Весна - 8	Экзамен
Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов**	4	Весна - 8	Экзамен
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	1	Весна - 2	Зачет с оценкой
Педагогическая практика	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Научно-исследовательская работа	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Технологическая практика	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Весна - 10	Экзамен
Учетно-аналитическая система предприятия***			
Компетенция: ПК-15 – способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации			
Бухгалтерское дело	1	Весна -2	Экзамен
Бухгалтерский (финансовый) учет	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
	3	Осень - 5	КР, Экзамен

1	2	3	4
Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных организациях	4	Осень - 7	Зачет
Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	5	Осень - 9	Зачет
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	5	Осень - 9	Зачет
		Весна - 10	Зачет с оценкой
Практикум по заполнению учетных документов**	4	Весна - 8	Экзамен
Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов**	4	Весна - 8	Экзамен
Международный учет**	5	Весна - 10	Экзамен
Международные стандарты финансовой отчетности**	5	Весна - 10	Экзамен
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	1	Весна - 2	Зачет с оценкой
Педагогическая практика	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Научно-исследовательская работа	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Технологическая практика	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: ПК-16 – способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды			
Бухгалтерское дело	1	Весна -2	Экзамен
Бухгалтерский (финансовый) учет	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
	3	Осень - 5	КР, Экзамен
Налоговый учет и отчетность	4	Осень - 7	Зачет
Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных организациях	4	Осень - 7	Зачет
Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	5	Осень - 9	Зачет
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	5	Осень - 9	Зачет
		Весна - 10	Зачет с оценкой
Практикум по заполнению учетных документов**	4	Весна - 8	Экзамен
Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов**	4	Весна - 8	Экзамен
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	1	Весна - 2	Зачет с оценкой
Педагогическая практика	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	Весна - 6	Зачет с оценкой

1	2	3	4
Научно-исследовательская работа	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Технологическая практика	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: ПК-17 – способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации			
Бухгалтерское дело	1	Весна -2	Экзамен
Бухгалтерский (финансовый) учет	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
	3	Осень - 5	КР, Экзамен
Бухгалтерская (финансовая) отчетность	3	Весна - 6	Зачет
	4	Осень - 7	КР, Экзамен
Налоговый учет и отчетность	4	Осень - 7	Зачет
Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных организациях	4	Осень - 7	Зачет
Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	5	Осень - 9	Зачет
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	5	Осень - 9	Зачет
		Весна - 10	Зачет с оценкой
Практикум по заполнению учетных документов**	4	Весна - 8	Экзамен
Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов**	4	Весна - 8	Экзамен
Международный учет**	5	Весна - 10	Экзамен
Международные стандарты финансовой отчетности**	5	Весна - 10	Экзамен
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	1	Весна - 2	Зачет с оценкой
Педагогическая практика	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Научно-исследовательская работа	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Технологическая практика	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: ПК-18 – способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации			
Налоги и налогообложение	3	Осень - 5	Зачет
Налоговый учет и отчетность	4	Осень - 7	Зачет
Налоговое планирование и налоговый анализ	4	Осень - 7	Экзамен

1	2	3	4
Налоговый менеджмент в учетно-аналитической системе предприятия	4	Осень - 7	Экзамен
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	1	Весна - 2	Зачет с оценкой
Педагогическая практика	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Научно-исследовательская работа	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Технологическая практика	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Весна - 10	Экзамен

Примечание:

* Элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

** Дисциплины (модули) по выбору.

*** Факультативные дисциплины.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

**Учебные планы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
(направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит)**

Заочная форма обучения

<http://www.nieup.ru/sveden/education/>

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

**Календарные учебные графики по направлению подготовки
38.03.01 Экономика (направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и
аудит)**

Заочная форма обучения

<http://www.nieup.ru/sveden/education/>

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

**Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) с приложением
копий рабочих программ дисциплин (модулей) по ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
(направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит)**

<http://www.nieup.ru/sveden/education/>

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Перечень профильных организаций, с которыми заключены договоры на организацию практической подготовки при проведении практики

№ п/п	Наименование профильной организации	Реквизиты договора
1.	АО «Канализационное хозяйство»	№ 2 от 12.01.2021
2.	ООО «Регион»	№ 3 от 13.01.2021
3.	ООО «Сальская водоснабжающая компания»	№ 4 от 14.01.2021
4.	ООО «Складавтоком»	№ 6 от 15.01.2021
5.	ООО «Эверест»	№ 7 от 18.01.2021
6.	ООО «Дагестан Логистик»	№ 8 от 19.01.2021
7.	МКОУ «Средняя общеобразовательная школа х. Ново-Исправненского»	№ 9 от 20.01.2021
8.	ООО «Сеятель»	№ 12 от 21.01.2021
9.	АО «Ромашка»	№ 13 от 22.01.2021
10.	ООО «Гранит»	№ 14 от 25.01.2021
11.	ООО «Сальский завод Прессккомплект»	№ 15 от 26.01.2021
12.	ООО «Агопромышленный холдинг Курсавский»	№ 16 от 27.01.2021
13.	ООО «Сафка»	№ 17 от 28.01.2021
14.	ООО «Строительное управление – 6 «Нефтегазмонтаж»	№ 18 от 29.01.2021
15.	ООО СК «Сальскбурвод»	№ 19 от 01.02.2021
16.	ООО «Мечта»	№ 20 от 02.02.2021
17.	АО «Волгодонскмежрайгаз»	№ 21 от 03.02.2021
18.	ООО «Елисейские поля»	№ 22 от 08.02.2021
19.	ЗАО «ДОН-1»	№ 23 от 10.02.2021
20.	ООО Сельскохозяйственное предприятие племзавод «Кубань»	№ 25 от 11.02.2021
21.	ЗИП «Энергомера» филиал АО «Энергомера»	№ 27 от 12.02.2021
22.	ООО Транспортная компания «Зырянов»	№ 28 от 15.02.2021
23.	ООО «Колхоз-племзавод имени Чапаева»	№ 29 от 15.02.2021
24.	ООО «Донкабель»	№ 31 от 16.02.2021
25.	Управление труда и социальной защиты населения администрации Курского муниципального округа Ставропольского края	№ 32 от 17.02.2021
26.	ООО «ФинансКонсалтинг»	№ 34 от 18.02.2021
27.	ООО «Сальск-обувь»	№ 35 от 19.02.2021
28.	Администрация Сандатовского сельского поселения	№ 36 от 19.02.2021
29.	ООО «Зодчий»	№ 38 от 24.02.2021
30.	Отдел МВД РФ по Лабинскому району	№ 41 от 26.02.2021
31.	ОАО «Передовой хлебопродукт»	№ 43 от 01.03.2021
32.	НАЧ ПОУ «НЭПТ»	№ 46 от 03.03.2021
33.	ООО «Мега-торг»	№ 47 от 04.03.2021
34.	ООО «Сеть Связной»	№ 49 от 09.03.2021
35.	ООО «Мечта»	№ 51 от 10.03.2021
36.	ООО «Экспорт-Юг»	№ 52 от 11.03.2021
37.	АО «Мегафон Ритейл»	№ 54 от 12.03.2021
38.	ООО «Эверест»	№ 55 от 12.03.2021
39.	ООО «ТУРМАЛИН»	№ 56 от 15.03.2021
40.	ООО «МаксиКровля»	№ 57 от 16.03.2021

41.	ООО «Мобайл Тренд»	№ 58 от 17.03.2021
42.	ООО «АЛЬПСЕРВИС»	№ 59 от 18.03.2021
43.	ООО КХ «Участие»	№ 60 от 19.03.2021
44.	ООО «ЛЕГКАЯ ПИЦЦА»	№ 61 от 22.03.2021
45.	ООО «РОСТСТРОЙСЕРВИС»	№ 62 от 22.03.2021
46.	ООО «ЛАЙТ»	№ 63 от 23.03.2021
47.	ООО «ИНТЕР-КАФЕ»	№ 64 от 24.03.2021
48.	ООО «Югстрой»	№ 65 от 25.03.2021
49.	АО «ТКРОС»	№ 66 от 25.03.2021
50.	СПК «Мирное»	№ 67 от 26.03.2021
51.	ООО «ВР-Сервис»	№ 68 от 30.03.2021
52.	ООО «ЗЕРНОТРАНС»	№ 69 от 31.03.2021
53.	АО «Почта России» УФПС СК	№ 76 от 22.06.2021
54.	ООО «Компания «ЕВРО-ДЕЛЬТА»	№ 77 от 23.06.2021
55.	ООО «НГКМ»	№ 78 от 23.06.2021
56.	ООО «ДНС Ритейл»	№ 79 от 24.06.2021
57.	ООО «Южный поток»	№ 80 от 24.06.2021
58.	МБУ Ер «ЦСОГПВиИ»	№ 81 от 25.06.2021
59.	ООО «Донские крупы»	№ 82 от 28.06.2021

ПРИЛОЖЕНИЕ И

**Аннотации к программам практик с приложением копий программам практик
по ОПОП ВО 38.03.01 Экономика
(направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит)**

<http://www.nieup.ru/sveden/education/>

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Программа государственной итоговой аттестации

<http://www.nieup.ru/sveden/education/>

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Электронные образовательные ресурсы (профессиональные базы данных и информационные справочные системы) для направления подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит), к которым обеспечивается доступ обучающихся (в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья)

**Электронные образовательные ресурсы
(современные профессиональные базы данных):**

- Министерство экономического развития Российской Федерации - <http://economy.gov.ru>;
- Министерство экономического развития Ставропольского края - <http://stavinvest.ru>;
- Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - <http://ecsocman.hse.ru>;
- Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - <http://economicus.ru>;
- «Научная электронная библиотека» - elibrary.ru;
- профессиональная база данных «Гарант»;
- профессиональная база данных «Консультант Плюс».

**Электронные образовательные ресурсы
(информационные справочные системы):**

- информационная справочная система «Гарант»;
- информационная справочная система «Консультант Плюс».

<http://www.nieup.ru/student/>

ПРИЛОЖЕНИЕ М

Рабочая программа воспитания

<http://www.nieup.ru/sveden/education/>

ПРИЛОЖЕНИЕ Н

Календарный план воспитательной работы

<http://www.nieup.ru/sveden/education/>