


Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования  
"Невинномысский институт экономики, управления и права"

(НЧОУ ВО "НИЭУП")

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.П. Мистюкова

27 марта 2024 г.

## Информационные технологии в юридической деятельности

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и управления</b>		
Учебный план	ЮД-22011 40.03.01-оfo-2022.plx 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата: Правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность		
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 1	
аудиторные занятия	36,2		
самостоятельная работа	35,8		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)			

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Лабораторные	18	18	18	18
Контактная работа при промежуточной аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36,2	36,2	36,2	36,2
Контактная работа	36,2	36,2	36,2	36,2
Сам. работа	35,8	35,8	35,8	35,8
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

д-р техн. наук, профессор, Халкечев К.1



Рецензент(ы):

Гулин Олег Викторович, генеральный директор ООО ПФ «Вимком-Нев»

Рабочая программа дисциплины

**Информационные технологии в юридической деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата: Правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность

утвержденного учёным советом вуза от 27.03.2024 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономики и управления**

Протокол от 22.03.2024 г. № 8

Зав. кафедрой Мазур Олег Анатольевич



Согласовано с представителями работодателей на заседании МК, протокол № 3 от 25 марта 2024 г.

Председатель МК  И.П. Мистюкова

25 марта 2024 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Воспитательная цель - создать условия для воспитания положительного интереса к изучаемой дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности».
1.2	Целью учебной дисциплины является формирование у обучающихся комплекса знаний об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; методами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.
1.3	Задачи дисциплины:
1.4	- формирование способности владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
1.5	- формирование способности работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
1.6	- научить использовать новейшие компьютерные информационные технологии для поиска, обработки и систематизации правовой информации;
1.7	- познакомить обучающихся с информационными системами, активно используемыми сегодня в правоприменительной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Иностранный язык
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Теория государства и права
2.2.2	Гражданское право
2.2.3	Уголовное право
2.2.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
<b>ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</b>	
<b>ОПК-8.1: Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью</b>	
Знает различные источники получения информации	
Знает различные источники получения информации, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию	
Знает различные источники получения информации, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	
Умет получать информацию из различных источников получения информации	
Умет получать информацию из различных источников получения информации, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию	
Умет получать информацию из различных источников получения информации, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	
Владеет навыками получения информации из различных источников получения информации	
Владеет навыками получения информации из различных источников получения информации, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию	
Владеет навыками получения информации из различных источников получения информации, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	
<b>ОПК-8.2: Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности и с учетом требований информационной безопасности</b>	
Знает методы применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности	
Знает методы применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности и с учетом требований информационной безопасности	
Знает методы применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности и с учетом требований информационной безопасности. Знания глубокие	
Умеет применять методы применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности	
Умеет применять методы применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности и с учетом требований информационной безопасности	



<p>профессиональной деятельности. Уровень владения высокий</p> <p><b>Знать:</b>  Знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;  Знать основы информационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;  Знать основы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;  Знать особенности работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p> <p><b>Уметь:</b>  Уметь получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию;  Уметь применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации в профессиональной деятельности, при работе с информационными справочно-правовыми системами;  Уметь применять информационные технологии при подготовке текстовых документов, при создании электронных презентаций;  Уметь работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;  Уметь использовать программное обеспечение для работы в сети Интернет.</p> <p><b>Владеть:</b>  Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;  Владеть навыками поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;  Владеть основными правилами поиска в сети Интернет с использованием браузеров Google, Яндекс и др.;  Владеть навыками сбора и обработки информации в сети Интернет, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</p>
--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. Работа с компьютером как средством управления информацией. Информационные технологии</b>						
1.1	Тема 1.1. Возникновение и этапы становления информационной технологии. Новая информационная технология /Лек/	1	2	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		Приложение 1
1.2	Лабораторная работа № 1. Работа с текстовыми редакторами. Текстовый редактор «MicrosoftWord». Использование специальных функций MicrosoftWord. Работа со стилями и шаблонами. /Лаб/	1	4	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	Приложение 1
1.3	Тема 1.1. Возникновение и этапы становления информационной технологии. Новая информационная технология /Ср/	1	2	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		Приложение 1
1.4	Тема 1.2. Информационная технология - составная часть информатики. Классификация информационных технологий. Компьютер как средство управления	1	2	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		Приложение 1
1.5	Тема 1.3. Основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. /Лек/	1	2	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		Приложение 1

1.6	Тема 1.4 Технология подготовки текстовых документов /Лек/	1	2	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		Приложение 1
1.7	Лабораторная работа №2 Электронные таблицы MS Excel. Использование встроенных функций MS Excel /Лаб/	1	2	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		Приложение 1
1.8	Лабораторная работа №3 Обработка данных средствами электронных таблиц MS Excel. Обработка данных в MS Excel /Лаб/	1	2	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		Приложение 1
1.9	Лабораторная работа № 4 Создание презентаций /Лаб/	1	1	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		Приложение 1
1.10	Тема 1.2. Информационная технология - составная часть информатики. Классификация информационных технологий. Компьютер как средство управления информацией /Ср/	1	2	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		Приложение 1
1.11	Тема 1.3. Основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. /Ср/	1	2	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		Приложение 1
1.12	Тема 1.4 Технология подготовки текстовых документов /Ср/	1	2	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		Приложение 1
	<b>Раздел 2. Применение информационных технологий в юридической деятельности. Технологии работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</b>						
2.1	Лабораторная работа № 5 Локальные и глобальные сети INTERNET. /Лаб/	1	2	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		Приложение 1
2.2	Тема 2.1. Общие проблемы и задачи прикладной правовой информатики /Ср/	1	5	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		Приложение 1
2.3	Лабораторная работа № 6 Интернет-обзор российских справочных правовых систем. /Лаб/	1	1	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		Приложение 1
2.4	Лабораторная работа № 7 СПС «КонсультантПлюс». Знакомство с интерфейсом. Поиск документа по его реквизитам /Лаб/	1	1	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		Приложение 1
2.5	Лабораторная работа № 8 СПС «КонсультантПлюс». Поиск документа по его тексту (контекстный поиск). Работа с найденным документом. Быстрый доступ к определенным видам информации /Лаб/	1	1	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		Приложение 1
2.6	Лабораторная работа № 9 СПС «КонсультантПлюс». Анализ документа. Подборка наиболее важных документов. Полная подборка документов. Работа со списком документов. Сохранение результатов работы /Лаб/	1	2	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		Приложение 1

2.7	Лабораторная работа № 10 СПС «КонсультантПлюс». Примеры к СПС Консультант Плюс (юридический блок) /Лаб/	1	2	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		Приложение 1
2.8	Тема 2.1. Общие проблемы и задачи прикладной правовой информатики. /Лек/	1	1	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		Приложение 1
2.9	Тема 2.2. Технологии работы с информацией в глобальных компьютерных сетях /Лек/	1	1	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		Приложение 1
2.10	Тема 2.3. Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах /Лек/	1	2	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		Приложение 1
2.11	Тема 2.4. Аналитические возможности СПС /Лек/	1	2	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		Приложение 1
2.12	Тема 2.5. Безопасность информационных технологий /Лек/	1	4	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		Приложение 1
2.13	Контактная работа при промежуточной аттестации /КаттЭ/	1	0,2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
2.14	Тема 2.2. Технологии работы с информацией в глобальных компьютерных сетях. /Ср/	1	5	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		Приложение 1
2.15	Тема 2.3. Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах /Ср/	1	5,8	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		Приложение 1
2.16	Тема 2.4. Аналитические возможности СПС /Ср/	1	6	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		Приложение 1
2.17	Тема 2.5. Безопасность информационных технологий /Ср/	1	6	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		Приложение 1

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету с оценкой

1. Информационная технология как составная часть информатики.
2. Классификация информационных технологий: глобальная, базовая, конкретная ИТ.
3. Компьютер как средство управления информацией.
4. Основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.
5. Технология подготовки текстовых документов.
6. Технологии работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.
7. Методы поиска информации в Интернете: по известному URL, с использованием поисковых каталогов, контекстный поиск.
8. Справочные правовые системы (СПС): назначение и основные возможности.
9. Технологии поиска правовой информации в СПС. Виды поиска документов в СПС.
10. Технологии работы с текстами документов в СПС.
11. Аналитические возможности СПС: получение и анализ редакций документа, построение списков взаимосвязанных документов, контроль за изменениями в документах.
12. Дополнительные аналитические возможности СПС: онлайн-сервисы, мониторинг законодательства, обзоры изменений и новых поступлений, справочники, толковые словари и другие аналитические материалы.
13. Направления информационной безопасности: защита от несанкционированного использования и доступа к данным, вирусов, проникновения в компьютер по сети, проблема достоверности получаемой информации.

14. Антивирусные системы, их принцип действия. Защита при получении программ из Интернета.
<b>5.2. Темы письменных работ</b>
не предусмотрены учебным планом
<b>5.3. Фонд оценочных средств</b>
Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме дифференцированного зачета в 1 семестре
<b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>
Контроль за усвоением теоретических знаний и практических навыков (текущий контроль) осуществляется преподавателями при проверке умения анализировать научные теории, аргументировано отстаивать свою точку зрения; в ходе решения ситуационных задач, казусов; при защите научных докладов на практических занятиях, проверке самостоятельной работы обучающихся.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Казанцев, С. Я., Дубинина, Н. М., Уринцов, А. И., Староверова, О. В., Оладько, В. С., Шевко, Н. Р., Згадзай, О. Э., Александров, Ю. Н., Староверов, В. А., Уринцова, А. И.	Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «юриспруденция» и «правоохранительная деятельность»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2020
Л1.2	Бурцева, Е. В., Платёнкин, А. В., Рак, И. П., Терехов, А. В.	Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шевко, Н. Р., Казанцев, С. Я., Згадзай, О. Э., Казанцева, С. Я.	Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие	Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2016
Л2.2	Муромцев, В. В., Муромцева, А. В.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник и практикум	Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2023

#### 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	«Лаборатория системного программирования. Полигон учебных баз практик. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации и итоговой аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»		
6.3.1.2	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), колонки для воспроизведения звука (1 шт.), наушники (4 шт.), системный блок ITT Ryzen 5 1600/A320/16Gb/120Gb SSD/1Tb HDD/GT 1030 2Gb/mATX 450W (11 шт.), монитор 23.8 AOC 24B2XDM Black (11 шт.), сервер ASUS B560 / Core i7 x8 11700 4.9ГГц/ 250Гб SSD / 2000Гб HDD / 2*16Гб ОЗУ / БП 600W. Монитор Viewsonic 23.6" VA2406-H-2 VA SuperClear, клавиатура (12 шт.), компьютерная мышь (12 шт.). Сетевой маршрутизатор, информационный стенд, сейф. Проектор. Экран. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.		
6.3.1.3	Используемое программное обеспечение:		
6.3.1.4	Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);		
6.3.1.5	Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber:		

#### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем



6.3.2.1	<a href="http://www.idc.com">http://www.idc.com</a> / IDC - аналитический ресурс в области ИТ
6.3.2.2	<a href="http://bpms.ru">http://bpms.ru</a> / BPMS.ru - Аналитический ресурс в области ИТ и ВРМ
6.3.2.3	<a href="http://www.finexpert.ru">http://www.finexpert.ru</a> / - Портал FineXpert.ru
6.3.2.4	<a href="http://www.betec.ru">http://www.betec.ru</a> / - Информационный портал Betec - «Бизнес-инжиниринговые технологии»
6.3.2.5	<a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека
6.3.2.6	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс-СК»;
6.3.2.7	Справочно-правовая система «Гарант»;

### 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	Учебная аудитория № 610 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»
7.2	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, телевизионная система), информационный стенд
7.3	Учебная аудитория № 611 «Лаборатория (специализированная аудитория) оборудованная для проведения занятий по криминалистике. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, и итоговой аттестации»
7.4	Комплект технических средств обучения (проектор, экран, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, колонки для воспроизведения звука), унифицированный криминалистический чемодан (ЧК-2002 и УЭК-1), цифровой микроскоп «Эксперт», набор учебных фильмов на DVD-дисках, стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), информационные стенды, плакаты, оргстекло для работы с отпечатками следов рук, рулетки, шпатель, фонарики, лупы, кисти, пинцеты, ящик с грунтом для снятия следов обуви, компас, расходные материалы (дактопленки, пленки для сбора микрочастиц, магнитные порошки, гипс), наглядные пособия (образцы дверных замков со следами взлома, образец орудия преступления (нож), макеты гильз, патронов, гипсовые слепки (следов обуви), макеты гранат)
7.5	Учебная аудитория № 502 «Лаборатория системного программирования. Полигон учебных баз практик. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации и итоговой аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»
7.6	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), колонки для воспроизведения звука (1 шт.), наушники (4 шт.), системный блок ITT Ryzen 5 1600/A320/16Gb/120Gb SSD/1Tb HDD/GT 1030 2Gb/mATX 450W (11 шт.), монитор 23.8 AOC 24B2XDM Black (11 шт.), сервер ASUS B560 / Core i7 x8 11700 4.9ГГц/ 250Гб SSD / 2000Гб HDD / 2*16Гб ОЗУ / БП 600W. Монитор Viewsonic 23.6" VA2406-H-2 VA SuperClear, клавиатура (12 шт.), компьютерная мышь (12 шт.). Сетевой маршрутизатор, информационный стенд, сейф. Проектор. Экран. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
7.7	Учебная аудитория № 701 «Актовый зал. Учебная аудитория для занятий лекционного и семинарского типов, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»
7.8	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, кресла, комплект технических средств обучения (проектор, экран, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, колонки для воспроизведения звука)
7.9	Специальное помещение № 801 «Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования»
7.10	Набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования, комплектующие для компьютерной и офисной техники
7.11	Специальное помещение № 505 «Помещение для самостоятельной работы» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, звуковые колонки (1 шт.), информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические материалы по освоению дисциплины находятся в Приложении 3.

**СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**  
 Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:  
 - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;  
- приказа Министерства науки и высшего образования России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на дифференцированном зачете.