

Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
"Невинномысский институт экономики, управления и права"

(НЧОУ ВО "НИЭУП")

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.П. Мистюкова

27 марта 2024 г.

Бухгалтерский учет в бюджетных организациях рабочая программа дисциплины (модуля)

| | | | |
|--|--|----------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | Кафедра экономики и управления | | |
| Учебный план | ЭД-22021 38.03.01-ofo-2022.plx 38.03.01 ЭКОНОМИКА Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Учет, анализ и финансовый контроль | | |
| Квалификация | бакалавр | | |
| Форма обучения | очная | | |
| Общая трудоемкость | 6 ЗЕТ | | |
| Часов по учебному плану | 216 | Виды контроля в семестрах: | |
| в том числе: | | зачеты 8 | |
| аудиторные занятия | 84,2 | | |
| самостоятельная работа | 131,8 | | |
| контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР) | | | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 8 (4.2) | | Итого | |
|--|---------|-------|-------|-------|
| | уп | рп | уп | рп |
| Неделя | 14 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 42 | 42 | 42 | 42 |
| Практические | 42 | 42 | 42 | 42 |
| Контактная работа при промежуточной аттестации | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| В том числе инт. | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Итого ауд. | 84,2 | 84,2 | 84,2 | 84,2 |
| Контактная работа | 84,2 | 84,2 | 84,2 | 84,2 |
| Сам. работа | 131,8 | 131,8 | 131,8 | 131,8 |
| Итого | 216 | 216 | 216 | 216 |

Программу составил(и):

Ст. преподаватель, Лихонина Ольга Александровна



Рецензент(ы):

Герасименко Т.И., ведущий бухгалтер группы по учету и отчетности филиала «Невинномысская ГРЭС» ПАО «ЭЛ-5 Энерго»

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Учет, анализ и финансовый контроль
утвержденного учёным советом вуза от 27.03.2024 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и управления

Протокол от 22.03.2024 г. № 8

Зав. кафедрой



Мазур Олег Анатольевич

Согласовано с представителями работодателей на заседании МК, протокол № 3 от 25 марта 2024 г.

Председатель МК



И.П. Мистюкова

25 марта 2024 г.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Целью учебной дисциплины является формирование у студентов достаточно глубоких знаний в области бухгалтерского учета в бюджетных организациях; формирование научного экономического мировоззрения, умения собирать, обрабатывать и анализировать информацию об экономическом субъекте, о совершаемых хозяйственных операциях на предприятиях различных форм собственности; приобретение первичных навыков по составлению первичных документов, бухгалтерских корреспонденций счетов и отчетности. |
| 1.2 | Задачи дисциплины: формирование способности осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; формирование способности формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; формирование способности оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; формирование способности отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; научить осуществлять документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; научить осуществлять проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|--|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.В.ДВ.01 |
| 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 2.1.1 | Аудит |
| 2.1.2 | Бухгалтерский (управленческий) учет |
| 2.1.3 | Бюджетирование |
| 2.1.4 | Технологическая (проектно-технологическая) практика |
| 2.1.5 | Налоговый менеджмент в учетно-аналитической системе предприятия |
| 2.1.6 | Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов |
| 2.1.7 | Налоговый учет и отчетность |
| 2.1.8 | Практикум по заполнению учетных документов |
| 2.1.9 | Учетно-аналитическая система предприятия |
| 2.1.10 | Финансовое планирование |
| 2.1.11 | Бухгалтерский (финансовый) учет |
| 2.1.12 | Налоги и налогообложение |
| 2.1.13 | Финансовые риски |
| 2.1.14 | Бухгалтерское дело |
| 2.1.15 | Финансы |
| 2.1.16 | Экономика предприятия |
| 2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| 2.2.1 | Контроль и ревизия |
| 2.2.2 | Международные стандарты финансовой отчетности |
| 2.2.3 | Финансовый анализ |
| 2.2.4 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 2.2.5 | Преддипломная практика |

| 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ | |
|--|--|
| ПК-1: Способен формировать и использовать бухгалтерскую (финансовую) отчетность | |
| ПК-1.1: Организует и планирует, координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета | |
| Неполные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете | |
| Неполные знания внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта | |
| Сформированные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете имеют незначительные пробелы | |
| Сформированные знания внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта имеют незначительные пробелы | |
| Полностью сформированные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете | |

| |
|--|
| <p>Полностью сформированные знания внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта</p> <p>Умения разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта сформированы частично</p> <p>Умения определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта сформированы частично</p> |
| <p>Умения разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта сформированы, но имеют несущественные недостатки</p> <p>Умения определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта сформированы, но имеют несущественные недостатки</p> |
| <p>Умения разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта сформированы полностью</p> <p>Умения определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта сформированы полностью</p> |
| <p>ПК-1.2: Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет счетную и логическую проверку правильности их формирования</p> |
| <p>Умения планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности сформированы частично</p> <p>Умения формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета сформированы частично</p> |
| <p>Умения планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности сформированы, но имеют несущественные недостатки</p> <p>Умения формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета сформированы, но имеют несущественные недостатки</p> |
| <p>Умения планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности сформированы полностью</p> <p>Умения формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета сформированы полностью</p> |
| <p>Навыки формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности сформированы частично</p> <p>Навыки счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности сформированы частично</p> |
| <p>Навыки формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности сформированы, но имеют несущественные недостатки</p> <p>Навыки счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности сформированы, но имеют несущественные недостатки</p> |
| <p>Навыки формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности сформированы полностью</p> <p>Навыки счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности сформированы полностью</p> |
| <p>ПК-1.3: Формирует пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p> |
| <p>Умения применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем сформированы частично</p> |
| <p>Умения применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем сформированы, но имеют несущественные недостатки</p> |
| <p>Умения применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем сформированы полностью</p> |
| <p>Навыки формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах сформированы частично</p> |
| <p>Навыки формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах сформированы, но имеют несущественные недостатки</p> |
| <p>Навыки формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах сформированы полностью</p> |
| <p>ПК-1.4: Обеспечивает ознакомление, согласование и подписание руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее представление в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> |
| <p>Умения организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе сформированы частично</p> |

| |
|--|
| Умения организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе сформированы, но имеют несущественные недостатки |
| Умения организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе сформированы полностью |
| Навыки ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации сформированы частично |
| Навыки ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации сформированы, но имеют несущественные недостатки |
| Навыки ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации сформированы полностью |
| ПК-1.5: Обеспечивает необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок |
| Неполные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательства Российской Федерации; законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практики применения законодательства Российской Федерации |
| Сформированные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательства Российской Федерации; законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практики применения законодательства Российской Федерации имеют незначительные пробелы |
| Полностью сформированные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательства Российской Федерации; законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практики применения законодательства Российской Федерации |
| Умения обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок сформированы частично |
| Умения обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок сформированы, но имеют несущественные недостатки |
| Умения обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок сформированы полностью |
| Навыки обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок сформированы частично |
| Навыки обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок сформированы, но имеют несущественные недостатки |
| Навыки обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок сформированы полностью |
| ПК-1.6: Обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив и организует ее передачу в архив в установленные сроки |
| Неполные знания законодательства Российской Федерации об архивном деле; правил защиты информации |
| Сформированные знания законодательства Российской Федерации об архивном деле; правил защиты информации имеют незначительные пробелы |
| Полностью сформированные знания законодательства Российской Федерации об архивном деле; правил защиты информации |
| Умения пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой сформированы частично |
| Умения пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой сформированы, но имеют несущественные недостатки |
| Умения пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно- |

| |
|---|
| правовыми системами, оргтехникой сформированы полностью |
| Навыки сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив и организации ее передачи в архив в установленные сроки сформированы частично |
| Навыки сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив и организации ее передачи в архив в установленные сроки сформированы, но имеют несущественные недостатки |
| Навыки сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив и организации ее передачи в архив в установленные сроки сформированы полностью |
| ПК-2: Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| ПК-2.1: Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта |
| Неполные знания методик внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| Сформированные знания методик внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности имеют незначительные пробелы |
| Полностью сформированные знания методик внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| Умения разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта сформированы частично |
| Умения разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта сформированы, но имеют несущественные недостатки |
| Умения разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта сформированы полностью |
| Навыки организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта сформированы частично |
| Навыки организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта сформированы, но имеют несущественные недостатки |
| Навыки организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта сформированы полностью |
| ПК-2.2: Проверяет обоснованность первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, осуществляет логическую увязку отдельных показателей; проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| Неполные знания порядка составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни |
| Сформированные знания порядка составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни имеют незначительные пробелы |
| Полностью сформированные знания порядка составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни |
| Умения формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля сформированы частично |
| Умения формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля сформированы, но имеют несущественные недостатки |
| Умения формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля сформированы полностью |
| Навыки проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности сформированы частично |
| Навыки проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности сформированы, но имеют несущественные недостатки |
| Навыки проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности сформированы полностью |
| ПК-2.4: Контролирует соблюдение процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| Неполные знания отечественного и зарубежного опыта в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| Сформированные знания отечественного и зарубежного опыта в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности имеют незначительные пробелы |

| |
|--|
| Полностью сформированные знания отечественного и зарубежного опыта в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| Умения выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков сформированы частично |
| Умения выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков сформированы, но имеют несущественные недостатки |
| Умения выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков сформированы полностью |
| Навыки контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности сформированы частично |
| Навыки контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности сформированы, но имеют несущественные недостатки |
| Навыки контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности сформированы полностью |
| ПК-3: Способен к ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций, осуществлению налогового планирования |
| ПК-3.1: Организует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте |
| Неполные знания законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете Неполные знания компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета |
| Сформированные знания законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете имеют незначительные пробелы Сформированные знания компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета имеют незначительные пробелы |
| Полностью сформированные знания законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете Полностью сформированные знания компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета |
| Умения разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды сформированы частично |
| Умения разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды сформированы, но имеют несущественные недостатки |
| Умения разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды сформированы полностью |
| Навыки организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте сформированы частично |
| Навыки организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте сформированы, но имеют несущественные недостатки |
| Навыки организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте сформированы полностью |
| ПК-3.2: Организует исчисление и уплату взносов в государственные внебюджетные фонды, составление соответствующей отчетности |
| Неполные знания законодательства Российской Федерации о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении |
| Сформированные знания законодательства Российской Федерации о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении имеют незначительные пробелы |
| Полностью сформированные знания законодательства Российской Федерации о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении |
| Умения идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды сформированы частично |
| Умения идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды сформированы, но имеют несущественные недостатки |
| Умения идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды сформированы полностью |
| Навыки организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности сформированы частично |
| Навыки организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности сформированы, но имеют несущественные недостатки |
| Навыки организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности сформированы полностью |

| |
|--|
| ПК-3.3: Обеспечивает представление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки |
| Неполные знания законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении |
| Сформированные знания законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении имеют незначительные пробелы |
| Полностью сформированные знания законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении |
| Умения обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды сформированы частично |
| Умения обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды сформированы, но имеют несущественные недостатки |
| Умения обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды сформированы полностью |
| Навыки обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки сформированы частично |
| Навыки обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки сформированы, но имеют несущественные недостатки |
| Навыки обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки сформированы полностью |
| ПК-3.4: Координирует и контролирует процесс ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды |
| Знания законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательства Российской Федерации; законодательства Российской Федерации, регулирующего административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов отсутствуют либо имеют фрагментарный характер Неполные знания законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательства Российской Федерации; законодательства Российской Федерации, регулирующего административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов |
| Сформированные знания законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательства Российской Федерации; законодательства Российской Федерации, регулирующего административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов имеют незначительные пробелы |
| Полностью сформированные знания законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательства Российской Федерации; законодательства Российской Федерации, регулирующего административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов |
| Умения проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды не сформированы Умения проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды сформированы частично |
| Умения проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды сформированы, но имеют несущественные недостатки |
| Умения проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды сформированы полностью |
| Навыки координации процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды не сформированы Навыки координации процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды сформированы частично |
| Навыки координации процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды сформированы, но имеют несущественные недостатки |
| Навыки координации процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды сформированы полностью |
| ПК-3.5: Обеспечивает необходимые документы при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, готовит соответствующие документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок |
| Умения анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами не сформированы Умения анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами сформированы частично |
| Умения анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами |

| |
|---|
| сформированы, но имеют несущественные недостатки |
| Умения анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами сформированы полностью |
| Навыки обеспечения необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок не сформированы Навыки обеспечения необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок сформированы частично |
| Навыки обеспечения необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок сформированы полностью |
| Навыки обеспечения необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок сформированы полностью |
| ПК-3.6: Организует налоговое планирование в экономическом субъекте и формирует его налоговую политику, контролирует соблюдение требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности |
| Умения осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов не сформированы Умения осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов сформированы частично |
| Умения осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов сформированы, но имеют несущественные недостатки |
| Умения осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов сформированы полностью |
| Навыки проверки качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета) сформированы частично |
| Навыки контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности сформированы частично |
| Навыки проверки качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета) сформированы, но имеют несущественные недостатки |
| Навыки контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности сформированы, но имеют несущественные недостатки |
| Навыки проверки качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета) сформированы полностью |
| Навыки контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности сформированы полностью |
| ПК-3.7: Осуществляет проверку качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета) |
| Умения осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах сформированы частично |
| Умения корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах сформированы частично |
| Умения осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах сформированы, но имеют несущественные недостатки |
| Умения корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах сформированы, но имеют несущественные недостатки |
| Умения осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах сформированы полностью |
| Умения корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах сформированы полностью |
| ПК-3.8: Обеспечивает сохранность документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующую их передачу в архив |
| Знания внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта отсутствуют либо имеют фрагментарный характер Неполные знания внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта |
| Сформированные знания внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта имеют незначительные пробелы |
| Полностью сформированные знания внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта |
| Умения обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив |

| |
|--|
| сформированы частично Умения пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой сформированы частично |
| Умения обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив сформированы, но имеют несущественные недостатки Умения пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой сформированы, но имеют несущественные недостатки |
| Умения обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив сформированы полностью Умения пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой сформированы полностью |
| Навыки обеспечения сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив не сформированы Навыки обеспечения сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив сформированы частично |
| Навыки обеспечения сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив сформированы, но имеют несущественные недостатки |
| Навыки обеспечения сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив сформированы полностью |
| ПК-4: Способен проводить финансовый анализ, осуществлять организацию бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте |
| ПК-4.4: Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы и представляет их руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения |
| Умения формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям не сформированы Умения формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям сформированы частично |
| Умения формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям сформированы, но имеют несущественные недостатки |
| Умения формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям сформированы полностью |
| Навыки составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта сформированы частично Навыки представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения сформированы частично |
| Навыки составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта сформированы, но имеют несущественные недостатки Навыки представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения сформированы, но имеют несущественные недостатки |
| Навыки составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта сформированы полностью Навыки представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения сформированы полностью |
| ПК-4.6: Составляет отчеты об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществляет контроль целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов |
| Знания порядка составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов отсутствуют либо имеют фрагментарный характер Неполные знания порядка составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов |
| Сформированные знания порядка составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов имеют незначительные пробелы |
| Полностью сформированные знания порядка составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов |
| Умения планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение сформированы частично Умения координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками сформированы частично |
| Умения планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение сформированы, но имеют несущественные недостатки Умения координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками сформированы, но имеют несущественные недостатки |
| Умения планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение сформированы полностью Умения координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками сформированы полностью |
| Навыки составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов сформированы |

| |
|--|
| частично Навыки организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте сформированы частично |
| Навыки составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов сформированы, но имеют несущественные недостатки Навыки организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте сформированы, но имеют несущественные недостатки |
| Навыки составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов сформированы полностью Навыки организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте сформированы полностью |
| Знать: теоретические основы бухгалтерского учета; первичные документы бухгалтерского учета; порядок формирования бухгалтерских проводок; структуру и состав типового плана счетов бухгалтерского учета и порядок формирования рабочего плана счетов организации; правила отражения в учете имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; теоретические основы бухгалтерского учета; первичные документы бухгалтерского учета; виды инвентаризации; порядок проведения инвентаризации; документальное оформление инвентаризации; особенности проведения инвентаризации основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности, расчетов; правила отражения в учете расчетных операций по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; правила и принципы организации документооборота и оформления платежных документов, бухгалтерских проводок; технологии работы со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; теоретические основы бухгалтерского учета по учету результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; формы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; формы финансовой, бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации предприятий; правила и порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; правила отражения в учете операций по выявлению финансовых результатов и реформации баланса, в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; порядок формирования показателей форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности и их заполнения. Уметь: адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета; оформлять первичные документы бухгалтерского учета; составлять бухгалтерские проводки на основе плана счетов бухгалтерского учета; формировать рабочий план счетов в зависимости от потребностей организации; отражать в учете имущество, обязательства и факты хозяйственной жизни в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета; оформлять первичные документы бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета; оформлять первичные документы бухгалтерского учета по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; составлять и оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; работать со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота; использовать правовые нормы в профессиональной деятельности; адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета по учету результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; идентифицировать актуальные версии форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; использовать правовые нормы в профессиональной деятельности, составлять формы бухгалтерской и |

статистической отчетности, налоговые декларации;
отражать в учете операции по выявлению финансовых результатов и реформации баланса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету;
формировать показатели бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в соответствии с установленными требованиями.

Владеть:
навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов;
навыками актуализации правил ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы;
навыками осуществлять документирование хозяйственных операций;
навыками формирования плана счетов для целей управленческого учета;
навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде;
навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов;
навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
навыками практического отражения бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
навыками актуализации правил ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и результатов инвентаризации в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы;
навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов;
навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
технологиями оформления платежных документов применительно к конкретным задачам;
навыками практического ведения учета расчетных операций в программе 1С: Бухгалтерия и системах электронного документооборота;
навыками идентификации объектов налогообложения, исчисления налогооблагаемой базы, суммы налога и сбора, а также суммы взносов в государственные внебюджетные фонды;
навыками и способами отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, навыками ведения учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов;
навыками заполнения актуальных версий форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в бумажном и электронном виде;
навыками отражения в системе бухгалтерского учета результаты деятельности за период;
практическими навыками трансформации российской отчетности в соответствии с требованиями МСФО;
навыками практического ведения учета финансовых результатов в программе 1С: Бухгалтерия и работы в системах электронного документооборота.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература и эл. ресурсы | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|----------------------|-----------------------------|------------|--------------|
| | Раздел 1. Раздел 1 Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского | | | | | | |
| 1.1 | Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учета в государственном секторе. Правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. /Лек/ | 8 | 2 | ПК-1.1 ПК-1.5 ПК-2.1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 1 |
| 1.2 | Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учета в государственном секторе. Правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. /Пр/ | 8 | 2 | ПК-1.1 ПК-1.5 ПК-2.1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| 1.3 | Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учета в государственном секторе. Правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. /Ср/ | 8 | 4 | ПК-1.1 ПК-1.5 ПК-2.1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|-----------------------------|---|--------------|
| 1.4 | Тема 1.2 Документирование хозяйственных операций. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Структура номера счета. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. Формирование бухгалтерских проводок. /Лек/ | 8 | 2 | ПК-1.1 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 1 |
| 1.5 | Тема 1.2 Документирование хозяйственных операций. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Структура номера счета. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. Формирование бухгалтерских проводок. /Пр/ | 8 | 2 | ПК-1.1 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| 1.6 | Тема 1.2 Документирование хозяйственных операций. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Структура номера счета. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. Формирование бухгалтерских проводок. /Ср/ | 8 | 4 | ПК-1.1 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| Раздел 2. Раздел 2 Учет нефинансовых активов | | | | | | | |
| 2.1 | Тема 2.1 Основные средства: понятие, классификация, оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет. /Лек/ | 8 | 4 | ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 1 |
| 2.2 | Тема 2.1 Основные средства: понятие, классификация, оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет. /Пр/ | 8 | 4 | ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | 2 | Приложение 2 |
| 2.3 | Тема 2.1 Основные средства: понятие, классификация, оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет. /Ср/ | 8 | 2 | ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| 2.4 | Тема 2.2 Нематериальные активы и производственные активы: понятие, оценка, учет. Амортизация: определение, способ и порядок начисления. /Лек/ | 8 | 4 | ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 1 |
| 2.5 | Тема 2.2 Нематериальные активы и производственные активы: понятие, оценка, учет. Амортизация: определение, способ и порядок начисления. /Пр/ | 8 | 4 | ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| 2.6 | Тема 2.2 Нематериальные активы и производственные активы: понятие, оценка, учет. Амортизация: определение, способ и порядок начисления. /Ср/ | 8 | 6 | ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| 2.7 | Тема 2.3 Материальные запасы: понятие, классификация, учет. Учет готовой продукции. Вложения в нефинансовые активы: понятие и учет /Лек/ | 8 | 2 | ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 1 |
| 2.8 | Тема 2.3 Материальные запасы: понятие, классификация, учет. Учет готовой продукции. Вложения в нефинансовые активы: понятие и учет /Пр/ | 8 | 2 | ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|---|----------------------|-----------------------------|--|--------------|
| 2.9 | Тема 2.3 Материальные запасы: понятие, классификация, учет. Учет готовой продукции. Вложения в нефинансовые активы: понятие и учет /Ср/ | 8 | 8 | ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| | Раздел 3. Раздел 3 Учет финансовых активов | | | | | | |
| 3.1 | Тема 3.1 Учет денежных средств учреждения на банковских счетах, во временном распоряжении и в пути. Учет кассовых операций Учет расчетов по доходам. /Лек/ | 8 | 2 | ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 1 |
| 3.2 | Тема 3.1 Учет денежных средств учреждения на банковских счетах, во временном распоряжении и в пути. Учет кассовых операций Учет расчетов по доходам. /Пр/ | 8 | 2 | ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| 3.3 | Тема 3.1 Учет денежных средств учреждения на банковских счетах, во временном распоряжении и в пути. Учет кассовых операций Учет расчетов по доходам. /Ср/ | 8 | 8 | ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| 3.4 | Тема 3. 2 Учет расчетов по авансам и с подотчетными лицами. Расчеты по недостачам. Учет расчетов с прочими дебиторами /Лек/ | 8 | 2 | ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 1 |
| 3.5 | Тема 3. 2 Учет расчетов по авансам и с подотчетными лицами. Расчеты по недостачам. Учет расчетов с прочими дебиторами /Пр/ | 8 | 2 | ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| 3.6 | Тема 3. 2 Учет расчетов по авансам и с подотчетными лицами. Расчеты по недостачам. Учет расчетов с прочими дебиторами /Ср/ | 8 | 6 | ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| | Раздел 4. Раздел 4 Учет обязательств | | | | | | |
| 4.1 | Тема 4.1 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств организации /Лек/ | 8 | 2 | ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 1 |
| 4.2 | Тема 4.1 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств организации /Пр/ | 8 | 2 | ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| 4.3 | Тема 4.1 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств организации /Ср/ | 8 | 6 | ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| 4.4 | Тема 4.2 Учет расчетов с персоналом по оплате труда /Лек/ | 8 | 2 | ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 1 |
| 4.5 | Тема 4.2 Учет расчетов с персоналом по оплате труда /Пр/ | 8 | 2 | ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|---|--|-----------------------------|--|--------------|
| 4.6 | Тема 4.2 Учет расчетов с персоналом по оплате труда /Ср/ | 8 | 8 | ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| 4.7 | Тема 4.3 Учет прочих расчетов с кредиторами /Лек/ | 8 | 2 | ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 1 |
| 4.8 | Тема 4.3 Учет прочих расчетов с кредиторами /Пр/ | 8 | 2 | ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| 4.9 | Тема 4.3 Учет прочих расчетов с кредиторами /Ср/ | 8 | 8 | ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| | Раздел 5. Раздел 5 Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | | | | | | |
| 5.1 | Тема 5.1 Понятие и функции налогового учета в бюджетных учреждениях. Оформление платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды /Лек/ | 8 | 2 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-3.6 ПК-3.7 ПК-3.8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 1 |
| 5.2 | Тема 5.1 Понятие и функции налогового учета в бюджетных учреждениях. Оформление платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды /Пр/ | 8 | 2 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-3.6 ПК-3.7 ПК-3.8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| 5.3 | Тема 5.1 Понятие и функции налогового учета в бюджетных учреждениях. Оформление платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды /Ср/ | 8 | 8 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-3.6 ПК-3.7 ПК-3.8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| 5.4 | Тема 5.2 Налог на прибыль, составление налоговой политики бюджетного учреждения в целях налогообложения прибыли. Расчет налоговой базы. Элементы и аналитические регистры налогового учета. Учет налогообложения. /Лек/ | 8 | 2 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-3.7 ПК-3.8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 1 |
| 5.5 | Тема 5.2 Налог на прибыль, составление налоговой политики бюджетного учреждения в целях налогообложения прибыли. Расчет налоговой базы. Элементы и аналитические регистры налогового учета. Учет налогообложения. /Пр/ | 8 | 2 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-3.7 ПК-3.8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|---|---|-----------------------------|--|--------------|
| 5.6 | Тема 5.2 Налог на прибыль, составление налоговой политики бюджетного учреждения в целях налогообложения прибыли. Расчет налоговой базы. Элементы и аналитические регистры налогового учета. Учет налогообложения. /Ср/ | 8 | 8 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-3.7 ПК-3.8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| | Раздел 6. Раздел 6 Учет финансового результата | | | | | | |
| 6.1 | Тема 6.1 Финансовый результат текущей деятельности учреждения. Отражение на счетах бухгалтерского учёта результатов деятельности за отчетный период /Лек/ | 8 | 2 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.4 ПК-3.7 ПК-3.8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 1 |
| 6.2 | Тема 6.1 Финансовый результат текущей деятельности учреждения. Отражение на счетах бухгалтерского учёта результатов деятельности за отчетный период /Пр/ | 8 | 2 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.4 ПК-3.7 ПК-3.8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| 6.3 | Тема 6.1 Финансовый результат текущей деятельности учреждения. Отражение на счетах бухгалтерского учёта результатов деятельности за отчетный период /Ср/ | 8 | 8 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.4 ПК-3.7 ПК-3.8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| 6.4 | Тема 6.2 Финансовый результат прошлых отчетных периодов. Доходы и расходы будущих периодов /Лек/ | 8 | 2 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.4 ПК-3.7 ПК-3.8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 1 |
| 6.5 | Тема 6.2 Финансовый результат прошлых отчетных периодов. Доходы и расходы будущих периодов /Пр/ | 8 | 2 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.4 ПК-3.7 ПК-3.8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| 6.6 | Тема 6.2 Финансовый результат прошлых отчетных периодов. Доходы и расходы будущих периодов /Ср/ | 8 | 8 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.4 ПК-3.7 ПК-3.8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| | Раздел 7. Раздел 7 Учет операций по санкционированию расходов | | | | | | |
| 7.1 | Тема 7.1 Учет санкционирования расходов в бюджетных учреждениях. Учет санкционирования расходов в казенных учреждениях. Учет санкционирования расходов в автономных учреждениях /Лек/ | 8 | 2 | ПК-1.1 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 1 |
| 7.2 | Тема 7.1 Учет санкционирования расходов в бюджетных учреждениях. Учет санкционирования расходов в казенных учреждениях. Учет санкционирования расходов в автономных учреждениях /Пр/ | 8 | 2 | ПК-1.1 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| 7.3 | Тема 7.1 Учет санкционирования расходов в бюджетных учреждениях. Учет санкционирования расходов в казенных учреждениях. Учет санкционирования расходов в автономных учреждениях /Ср/ | 8 | 8 | ПК-1.1 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| | Раздел 8. Раздел 8 Ведение учета на забалансовых счетах | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|---|------------------------------------|-----------------------------|--|--------------|
| 8.1 | Тема 8.1 Имущество, полученное в пользование. Материальные ценности, принятые на хранение. Бланки строгой отчетности. Задолженность неплатежеспособных дебиторов. /Лек/ | 8 | 2 | ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 1 |
| 8.2 | Тема 8.1 Имущество, полученное в пользование. Материальные ценности, принятые на хранение. Бланки строгой отчетности. Задолженность неплатежеспособных дебиторов. /Пр/ | 8 | 2 | ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| 8.3 | Тема 8.1 Имущество, полученное в пользование. Материальные ценности, принятые на хранение. Бланки строгой отчетности. Задолженность неплатежеспособных дебиторов. /Ср/ | 8 | 6 | ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| 8.4 | Тема 8.2 Расчетные документы, ожидающие исполнения. Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения. Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок /Лек/ | 8 | 1 | ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 1 |
| 8.5 | Тема 8.2 Расчетные документы, ожидающие исполнения. Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения. Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок /Пр/ | 8 | 1 | ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| 8.6 | Тема 8.2 Расчетные документы, ожидающие исполнения. Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения. Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок /Ср/ | 8 | 6 | ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| 8.7 | Тема 8.3 Имущество, переданное в доверительное управление. Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду). Имущество, переданное в безвозмездное пользование. /Лек/ | 8 | 1 | ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 1 |
| 8.8 | Тема 8.3 Имущество, переданное в доверительное управление. Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду). Имущество, переданное в безвозмездное пользование. /Пр/ | 8 | 1 | ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| 8.9 | Тема 8.3 Имущество, переданное в доверительное управление. Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду). Имущество, переданное в безвозмездное пользование. /Ср/ | 8 | 6 | ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| | Раздел 9. Раздел 9 Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|-----|--|-----------------------------|--|--------------|
| 9.1 | Тема 9.1.Общие положения. Подготовка к составлению отчетности. Инвентаризация активов и обязательств. Порядок и сроки представления отчетности /Лек/ | 8 | 2 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК-2.4 ПК-3.4 ПК-3.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 1 |
| 9.2 | Тема 9.1.Общие положения. Подготовка к составлению отчетности. Инвентаризация активов и обязательств. Порядок и сроки представления отчетности /Пр/ | 8 | 2 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК-2.4 ПК-3.4 ПК-3.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| 9.3 | Тема 9.1.Общие положения. Подготовка к составлению отчетности. Инвентаризация активов и обязательств. Порядок и сроки представления отчетности /Ср/ | 8 | 8 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК-2.4 ПК-3.4 ПК-3.5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| 9.4 | Тема 9.2 Виды и формы бюджетной отчетности главного распорядителя и получателя бюджетных средств /Лек/ | 8 | 2 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК-2.4 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-3.5 ПК-3.8 ПК-4.4 ПК-4.6 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 1 |
| 9.5 | Тема 9.2 Виды и формы бюджетной отчетности главного распорядителя и получателя бюджетных средств /Пр/ | 8 | 2 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК-2.4 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-3.5 ПК-3.8 ПК-4.4 ПК-4.6 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| 9.6 | Тема 9.2 Виды и формы бюджетной отчетности главного распорядителя и получателя бюджетных средств /Ср/ | 8 | 5,8 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-3.5 ПК-3.8 ПК-4.4 ПК-4.6 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| 9.7 | /КаттЭ/ | 8 | 0,2 | ПК-2.4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 | | |
| 9.8 | Зачет /Зачёт/ | 8 | 0 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-3.5 ПК-3.6 ПК-3.7 ПК-3.8 ПК-4.4 ПК-4.6 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Общая характеристика бухгалтерского учета в государственном секторе. Учетная политика бюджетного учреждения.

2. Документирование хозяйственных операций.
3. Учет денежных средств.
4. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирование на его основе бухгалтерских проводок.
5. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
6. Оформление платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
7. Отражение на счетах бухгалтерского учёта результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
8. Составление бюджетной бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.
9. Правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
10. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Структура номера счета.
11. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета.
12. Основные средства: понятие, классификация, оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет.
13. Нематериальные активы и производственные активы: понятие, оценка, учет.
14. Амортизация: определение, способ и порядок начисления.
15. Материальные запасы: понятие, классификация, учет.
16. Учет готовой продукции.
17. Вложения в нефинансовые активы: понятие и учет
18. Учет денежных средств учреждения на банковских счетах, во временном распоряжении и в пути.
19. Учет кассовых операций.
20. Учет расчетов по доходам.
21. Учет расчетов по авансам и с подотчетными лицами.
22. Расчеты по недостачам.
23. Учет расчетов с прочими дебиторами.
24. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
25. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
26. Учет прочих расчетов с кредиторами.
27. Понятие и функции налогового учета в бюджетных учреждениях.
28. Налоги, уплачиваемые бюджетными учреждениями.
29. Налог на прибыль, составление налоговой политики бюджетного учреждения в целях налогообложения прибыли. Расчет налоговой базы.
30. Элементы и аналитические регистры налогового учета.
31. Учет налогообложения.
32. Учет страховых взносов во внебюджетные фонды.
33. Финансовый результат прошлых отчетных периодов.
34. Доходы и расходы будущих периодов.
35. Учет санкционирования расходов в бюджетных учреждениях.
36. Учет санкционирования расходов в казенных учреждениях.
37. Учет санкционирования расходов в автономных учреждениях
38. Ведение учета на забалансовых счетах
39. Общие положения и подготовка к составлению отчетности.
40. Инвентаризация активов и обязательств.
41. Порядок и сроки представления отчетности.
42. Виды и формы бюджетной отчетности главного распорядителя и получателя бюджетных средств.
43. Учет бланков строгой отчетности.
44. Международные стандарты финансовой отчетности и перспективы их использования в бюджетной сфере Российской Федерации.
45. Состав форм годовой бюджетной отчетности.
46. Содержание Пояснительной записки к отчету.
47. Формирование отчетных показателей о результатах деятельности бюджетного учреждения.
48. Отчет о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества
49. Финансовый результат текущей деятельности учреждения.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены рабочим учебным планом.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» находятся в приложении 2.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» находятся в приложении 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|-------------------------------|--|---|
| Л1.1 | Еськова, Л. Ф. | Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций: учебное пособие | Минск: Вышэйшая школа, 2019 |
| Л1.2 | Усатова, Л. В., Арская, Е. В. | Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебное пособие | Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2022 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------|--|-----------------------------|
| Л2.1 | Еськова, Л. Ф. | Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 частях. Ч.1: учебное пособие | Минск: Вышэйшая школа, 2016 |
| Л2.2 | Еськова, Л. Ф. | Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 частях. Ч.2: учебное пособие | Минск: Вышэйшая школа, 2016 |

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

| | | | |
|----|--|--|--|
| Э1 | Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ | | |
| Э2 | интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам | | |
| Э3 | Научная электронная библиотека | | |

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| | | | |
|---------|---|--|--|
| 6.3.1.1 | Учебная аудитория 408 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»:Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent | | |
| 6.3.1.2 | Учебная аудитория 502 «Лаборатория системного программирования. Полигон учебных баз практик. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации и итоговой аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443 Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent | | |
| 6.3.1.3 | Специальное помещение 505 «Помещение для самостоятельной работы»:Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent | | |
| 6.3.1.4 | Специальное помещение 702 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent | | |

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| | | | |
|---------|---|--|--|
| 6.3.2.1 | Справочно-правовая система «КонсультантПлюс-СК»; | | |
| 6.3.2.2 | Справочно-правовая система «Гарант» | | |
| 6.3.2.3 | Министерство экономического развития Российской Федерации - economy.gov.ru | | |
| 6.3.2.4 | Министерство экономического развития Ставропольского края - stavinvest.ru | | |
| 6.3.2.5 | Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - ecsocman.hse.ru | | |
| 6.3.2.6 | Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - economicus.ru | | |
| 6.3.2.7 | «Научная электронная библиотека» (elibrary.ru) | | |

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 7.1 | Учебная аудитория 408 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации» | | |
|-----|---|--|--|

| | |
|-----|--|
| 7.2 | Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), стеллаж сборный, полка навесная, информационные стенды, портреты выдающихся ученых, комплект технических средств обучения (проектор, экран, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, колонки для воспроизведения звука) |
| 7.3 | Учебная аудитория 502 «Лаборатория системного программирования. Полигон учебных баз практик. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации и итоговой аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), колонки для воспроизведения звука (1 шт.), наушники (4 шт.), системный блок ПТТ Ryzen 5 1600/A320/16Gb/120Gb SSD/1Tb HDD/GT 1030 2Gb/mATX 450W (8 шт.), монитор 23.8 AOC 24B2XDM Black (8 шт.), сервер ASUS B560 / Core i7 x8 11700 4.9ГГц/ 250Гб SSD / 2*16Гб ОЗУ / БП 600W. Монитор Viewsonic 23.6" VA2406-H-2 VA SuperClear, клавиатура (9 шт.), компьютерная мышь (9 шт.). Сетевой маршрутизатор, информационный стенд, сейф. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации. |
| 7.4 | Специальное помещение 505 «Помещение для самостоятельной работы» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации |
| 7.5 | Специальное помещение 702 «Помещение для самостоятельной работы» Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системные блоки (3 шт.), мониторы (3 шт), клавиатуры (3 шт), компьютерные мыши (3 шт). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические материалы по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» находится в приложении 3.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачет.